

Uchwała Nr LVI/1175/2021  
Rady Miasta Rzeszowa  
z dnia 14 grudnia 2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. **„Dostępna Szkoła - innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”**.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372),

Rada Miasta Rzeszowa  
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Miasto Rzeszów do realizacji projektu grantowego realizowanego przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Młodych Lubuszan i Politechniką Gdańską, pn. **„Dostępna Szkoła - innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”**, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa IV: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, działanie 4.1 Innowacje społeczne.
2. Szacunkowa wartość przedsięwzięcia wynosi 1 465 360,00 zł, maksymalna wartość kwoty grantu 1 300 000,00 zł, wkład własny Gminy Miasto Rzeszów 165 360,00 zł.
3. Projekt będzie realizowany w latach 2022–2023.

§ 2

Gmina Miasto Rzeszów zobowiązuje się do pokrycia i zabezpieczenia wkładu własnego do realizacji projektu z dochodów Gminy Miasto Rzeszów.

§ 3

1. INDYWIDUALNY PLAN POPRAWY DOSTĘPNOŚCI (IPPD) dla Szkoły Podstawowej Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Ptasia 2, 35-207 Rzeszów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. INDYWIDUALNY PLAN POPRAWY DOSTĘPNOŚCI (IPPD) dla Szkoły Podstawowej nr 30 z oddziałami integracyjnymi im. Króla Jana III Sobieskiego ul. Rejtana 30, 35-310 Rzeszów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. INDYWIDUALNY PLAN POPRAWY DOSTĘPNOŚCI (IPPD) dla Szkoły Podstawowej nr 16 w Rzeszowie ul. Bohaterów 1, 35-112 Rzeszów stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

## UZASADNIENIE

do Uchwały Nr LVI/1175/2021  
Rady Miasta Rzeszowa  
z dnia 14 grudnia 2021 r.

Gmina Miasto Rzeszów uzyskała dofinansowanie projektu realizowanego przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Młodych Lubuszan i Politechniką Gdańską, pn. **„Dostępna Szkoła - innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”** finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa IV: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, działanie 4.1 Innowacje społeczne.

Projekt polega na opracowaniu Modelu Dostępnej Szkoły, a następnie jego przetestowaniu wśród 30 jednostek prowadzących szkoły w całej Polsce. W Rzeszowie do projektu przystąpiły trzy szkoły:

1. Szkoła Podstawowa nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie,
2. Szkoła Podstawowa nr 16 w Rzeszowie,
3. Szkoła Podstawowa nr 30 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie.

Projekt jest odpowiedzią na potrzeby rosnącej liczby dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Celem zaplanowanych działań jest eliminowanie barier w zakresie szeroko rozumianej dostępności funkcjonowania szkół podstawowych w obszarach:

- architektonicznym,
- technicznym,
- edukacyjno-społecznym,
- związanym z organizacją, procedurami i zatrudnieniem oraz kompetencjami kadry.

Gmina Miasto Rzeszów zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową, podpisanego (osobiście w obecności Realizatora projektu lub poświadczonego notarialnie) zgodnie z uprawnieniem do reprezentowania wynikającym z KRS lub innych dokumentów wraz z poręczeniem osób fizycznych lub osób prawnych, które powinno zostać wniesione, najpóźniej 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Podjęcie uchwały wynika z Regulaminu rekrutacji organów prowadzących oraz projektu Umowy powierzenia grantu w ramach III tury rekrutacji do naboru w sprawie projektu pn. **„Dostępna Szkoła - innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”**.

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr LVI/1175/2021 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 14 grudnia 2021 w sprawie zatwierdzenia realizacji projektu pn. *„Dostępna Szkoła - innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”*

**INDYWIDUALNY PLAN POPRAWY DOSTĘPNOŚCI (IPPD)**  
**dla Szkoły Podstawowej Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi**  
**ul. Ptasia 2, 35-207 Rzeszów**

**Organ prowadzący:**  
**Gmina Miasto Rzeszów**

## Spis treści

I. OBSZAR ARCHITEKTONICZNY .....	5
PODOBZAR: Dostępność dojścia do obiektów oświatowych.....	5
STANDARD: 1.1. STANDARD DOSTĘPNOŚCI DOJŚCIA DO OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH *( standard obligatoryjny) .....	5
STANDARD: 1.2. STANDARD DOSTĘPNOŚCI WEJŚĆ DO BUDYNKU*( standard obligatoryjny) .....	6
STANDARD: 1.3. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SZATNI.....	7
STANDARD: 1.4. STANDARD DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACJI POZIOMEJ .....	8
STANDARD: 1.5. STANDARD DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACJI PIONOWEJ.....	9
STANDARD: 1.6. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL LEKCYJNYCH .....	10
STANDARD: 1.7. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL SPORTOWYCH .....	12
STANDARD: 1.8. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL REWALIDACYJNYCH.....	13
STANDARD: 1.9. STANDARD DOSTĘPNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ .....	14
STANDARD: 1.10. STANDARD DOSTĘPNOŚCI ŚWIETLICY SZKOLNEJ .....	15
STANDARD: 1.11. STANDARD DOSTĘPNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ .....	16
STANDARD: 1.12. STANDARD DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ SANITARNYCH.....	17
II. OBSZAR TECHNICZNY.....	18
STANDARD: 2.1. STANDARD DOSTĘPNOŚCI WYPOSAŻENIA SAL LEKCYJNYCH .....	18
STANDARD: 2.2. Standard dostępności CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH .....	20
STANDARD: 2.3. STANDARD DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ ŚWIETLICOWYCH .....	21
STANDARD: 2.4. STANDARD DOSTĘPNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ .....	22
STANDARD: 2.5. STANDARD DOSTĘPNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.....	23
STANDARD: 2.6. STANDARD DOSTĘPNOŚCI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ.....	25
STANDARD: 2.7. STANDARD DOSTĘPNOŚCI GABINETÓW SPECJALISTYCZNYCH.....	25
STANDARD: 2.8. STANDARD DOSTĘPNOŚCI PRZESTRZENI WYCISZENIA.....	27
STANDARD 2.9: STANDARD BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWPOŻAROWEGO I EWAKUACJI .....	28
III. OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY .....	30
PODOBZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych .....	30
STANDARD: 3.1. STANDARD ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW .....	30
STANDARD: 3.2. STANDARD REALIZACJI UKIERUNKOWANEGO WSPARCIA .....	32
STANDARD: 3.3. STANDARD ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW, PROWADZENIA OCENY FUNKCJONALNEJ I KONSULTACJI SZKOLNYCH.....	34

STANDARD: 3.4. STANDARD W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I EWALUACJI WSPARCIA DLA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO LUB POTRZEBIE ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH .....	36
STANDARD: 3.5. STANDARD PROWADZENIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH .....	37
STANDARD: 3.6. STANDARD INDYWIDUALIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA .....	39
STANDARD: 3.7. STANDARD W ZAKRESIE WSPARCIA DODATKOWEJ OSOBY DOROSŁEJ: NAUCZYCIELA WSPÓŁORGANIZUJĄCEGO PROCES KSZTAŁCENIA UCZNIÓW, SPECJALISTY, POMOCY NAUCZYCIELA .....	40
STANDARD: 3.8. STANDARD PROWADZENIA REWALIDACJI ORAZ ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH I RESOCJALIZACYJNYCH .....	42
STANDARD: 3.9. STANDARD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM .....	43
STANDARD: 3.10. STANDARD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA RODZICÓW... ..	44
STANDARD: 3.11. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH INDYWIDUALNIE/W MAŁEJ GRUPIE UCZNIÓW I ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA .....	46
STANDARD: 3.12. STANDARD W ZAKRESIE STOSOWANIA ALTERNATYWNYCH I WSPOMAGAJĄCYCH METOD I FORM KOMUNIKACJI ORAZ WSPARCIA WIZUALNEGO .....	47
III. OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY .....	49
PODOBSZAR: Opieka i wychowanie.....	49
STANDARD: 3.13. STANDARD ORGANIZACJI DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNYCH.....	49
STANDARD: 3.14. STANDARD BUDOWANIA RELACJI RÓWIEŚNICZYCH .....	50
STANDARD: 3.15. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH .....	52
STANDARD: 3.16. STANDARD ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH.....	53
STANDARD: 3.17. STANDARD OPIEKI PODCZAS PRZERW.....	54
STANDARD: 3.18. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ DODATKOWYCH, ROZWIJAJĄCYCH ZAINTERESOWANIA..	56
STANDARD: 3.19. STANDARD PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ Z UWZGLĘDNIENIEM DIET SPECJALISTYCZNYCH..	57
STANDARD: 3.20. STANDARD ORGANIZACJI DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI ZDROWIA ORAZ ORGANIZACJI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ .....	58
STANDARD: 3.21. STANDARD ORGANIZACJI WYCIECZEK I WYJŚĆ SZKOLNYCH .....	59
IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY.....	61
PODOBSZAR: Organizacja i procedury.....	61
STANDARD: 4.1. STANDARD DZIAŁALNOŚCI LIDERA DOSTĘPNOŚCI .....	61
STANDARD: 4.2. STANDARD OPRACOWANIA I WDROŻENIA INDYWIDUALNEGO PLANU POPRAWY DOSTĘPNOŚCI SZKOŁY .....	62
STANDARD: 4.3. STANDARD WSPÓŁPRACY Z ORGANEM PROWADZĄCYM.....	63
STANDARD: 4.4. STANDARD TWORZENIA/MODYFIKACJI WENĘTRZNYCH DOKUMENTÓW SZKOLNYCH (PROCEDUR) NA POTRZEBY POPRAWY DOSTĘPNOŚCI.....	65
STANDARD: 4.5. STANDARD ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI W MIEJSCU NIEDOSTĘPNYM .....	66

STANDARD: 4.6. STANDARD DZIAŁANIA WSZYSTKICH NAUCZYCIELI .....	67
STANDARD: 4.7. STANDARD DZIAŁANIA POMOCY NAUCZYCIELA.....	69
STANDARD: 4.8. STANDARD PRZYDZIELANIA WSPARCIA WYNIKAJĄCEGO Z INDYWIDUALNEGO PLANU EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEGO .....	70
STANDARD: 4.9. STANDARD ZATRUDNIENIA SPECJALISTÓW .....	71
STANDARD: 4.10. STANDARD ZATRUDNIENIA PERSONELU MEDYCZNEGO W SZKOLE .....	72
STANDARD: 4.11. STANDARD WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI .....	74
IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY.....	75
PODOBZAR: Kwalifikacje i kompetencje.....	75
4.12. STANDARD PODNOSZENIA ŚWIADOMOŚCI KADRY W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI I EDUKACJI DLA WSZYSTKICH, .....	75
STANDARD: 4.15. STANDARD DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ I INFORMACYJNEJ .....	80
IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY.....	81
PODOBZAR: Dowóz dzieci do szkoły.....	81
4.16. STANDARD MONITOROWANIA POTRZEB I INFORMOWANIA O DOWOZACH, .....	81
4.17. STANDARD ORGANIZACJI DOWOZU,.....	83
4.18. STANDARD W ZAKRESIE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I WYPOSAŻENIA POJAZDÓW,.....	84
4.19. STANDARD OPIEKI W TRAKCIE DOWOZÓW. ....	85

## I. OBSZAR ARCHITEKTONICZNY

### PODOBZAR: Dostępność dojścia do obiektów oświatowych

#### STANDARD: 1.1. STANDARD DOSTĘPNOŚCI DOJŚCIA DO OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH \*( standard obligatoryjny)

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

1. Wyznaczenie na parkingu szkolnym miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnościami poprzez wymalowanie na niebiesko i oznaczenie symbolem osoby na wózku.
2. Wymalowanie linii rozdzielającej ruch pieszy od kołowego.
3. Wykonanie oświetlenia dojścia do szkoły.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Obecnie placówka spełnia większość standardów dotyczących dostępności dojścia do obiektów oświatowych. Trasa jest wolna od przeszkód i posiada wymiary zgodne ze standardem. Brama umożliwi dostęp OzN do wejścia, które zostanie dostosowane do wymagań określonych w modelu. Brak oddzielenia ruchu pieszego od kołowego. Na placu przed szkołą znajdują się miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Jednak nie mają one prawidłowych wymiarów i nie są oznakowane zgodnie ze standardem. Dlatego też rodzice przywożący dzieci nie mają wystarczająco dużo miejsca, aby swobodnie wysiąść, wyciągnąć wózek i przenieść na niego dziecko. Dojście do obiektu nie jest oświetlone zgodnie z wymogami.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

#### WSKAŹNIKI:

Liczba wyznaczonych miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami – 2 szt. Źródła weryfikacji- faktura VAT  
Liczba wyznaczonych ciągów pieszych- 1 szt. Źródła weryfikacji- faktura VAT  
Zakup i montaż reflektorów na ścianie zewnętrznej szkoły. Źródła weryfikacji- faktura VAT

**REZULTATY:** Podniesienie dostępności dojścia do budynku szkoły poprzez wyznaczenie miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** VII- XII.2022 r.

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Wykonanie oznaczeń miejsc parkingowych  
Wykonanie linii oddzielających ruch pieszego od kołowego  
Zakup i montaż reflektorów- szt.2

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Działania zostaną wykonane w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

**STANDARD: 1.2. STANDARD DOSTĘPNOŚCI WEJŚĆ DO BUDYNKU\*( standard obligatoryjny)**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Wykonanie pochylni o nachyleniu nie większym niż 6%. Na początku pochylni zapewniona będzie płaszczyzna pozioma o długości co najmniej 150 cm, a na zakończeniu powierzchnia o wymiarze nie mniejszym niż 150x150 cm poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku. Szerokość podstawy pochylni wynosić będzie 120 cm, a odległość między przeciwległymi poręczami zawierać się będzie w granicach od 100 cm do 110 cm. Pochylnia będzie miała na bokach krawężniki o wysokości co najmniej 7 cm i obustronne poręcze mocowane na wysokości 75 cm i 90 cm od płaszczyzny ruchu. Będzie ona miała nawierzchnię twardą zabezpieczoną przed poślizgiem, równą i szorstką. Wejście dla OzN posiada próg, który zostanie zlikwidowany podczas budowy pochylni. Wejście będzie posiadało kolor kontrastowy w stosunku do podłoża i ścian.

**W przyszłości:**

Planując modernizację budynku będziemy dążyć do dostępności wszystkich wejść.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Jedno wejście do szkoły jest dostosowane do potrzeb OzN ale nie spełnia standardów modelu dostępnej szkoły. Prowadzi do niego pochylnia o długości niewiele przekraczającej 900 cm. Jednak nie jest ona podzielona na krótsze odcinki. Jej podstawa wynosi 112cm, a szerokość pomiędzy poręczami mieści się w standardach dostępności. Na zakończeniu tej pochylni jest za mała powierzchnia, żeby można było sprawnie poruszać się na wózku. Drzwi wejściowe posiadają niewielki próg. Nie jest oznakowane kontrastowo. Natomiast do drugiego wejścia prowadzą schody, które nie spełniają wymagań dostępności m.in. szerokość, brak oznaczeń, brak poręczy.



Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia: <ul style="list-style-type: none"><li>– wskaźniki</li><li>– rezultaty</li></ul>
<b>WSKAŹNIKI:</b> Ilość wykonanych pochylni – 1 szt. Eliminacja progów i wykonanie kontrastu. Źródła weryfikacji- protokół odbioru <b>REZULTAT:</b> Zapewnienie dostępności wejścia głównego do budynku szkolnego poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS. <b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: VII-XII.2022r.</b>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Zakup materiałów i montaż pochylni z likwidacją progów wykonaniem kontrastu.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Wykonane działania inwestycyjnego będzie na trwale związane z nieruchomością szkoły, która nie zmieni swojego przeznaczenia ani własności w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.
<b>STANDARD: 1.3. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SZATNI</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zakup wypukłych numerków o kontrastowych kolorach do opisania szafek, przystosowanych dla dzieci z niedowidzeniem i słabowidzących.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Szafki ubraniowe zlokalizowane na korytarzach, część we wnękach.  Szafki usytuowane w korytarzach, dają możliwości otwarcia szafek z poziomu wózka (część umieszczona na wysokości 40-110 cm). Szafki nie mają numerów w kontrastowym kolorze, aby osoby słabowidzące mogły swobodnie odnaleźć swoją szafkę. Szkoła dysponuje zasobami umożliwiającymi zorganizowanie miejsca na pozostawienie odzieży wierzchniej, wózków w pobliżu wejścia do budynku, w sytuacji identyfikacji tego typu potrzeb.
Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia: <ul style="list-style-type: none"><li>– wskaźniki</li></ul>

– rezultaty
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Oznakowanie szafek numerkami w piśmie wypukłym. Źródła weryfikacji- faktura VAT</p> <p><b>REZULTATY:</b> Spełnienie standardu dostępności szatni szkolnej.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> II.2022-III.2022r.</p>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Zakup tabliczek z numeracją szafek w kolorze kontrastowym, w piśmie wypukłym.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Oznakowanie szafek wykonane zostanie w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.
<b>STANDARD: 1.4. STANDARD DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACJI POZIOMEJ</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oznaczenie ciągów komunikacyjnych (korytarze na I, II piętrze i parterze), namalowanie na ścianie lub podłodze pasów o szerokości 15 - 30 cm w kontrastowej barwie w stosunku do podłogi i ściany.</li> <li>2. Wykonanie kontrastu pomiędzy drzwiami a ścianą – ościeżnicą.</li> <li>3. W celu zapewnienia trasy wolnej od przeszkód elementy umieszczone na ścianach i wystające na odległość większą niż 10 cm zostaną usunięte.</li> <li>4. Wymiana drzwi do 5 pomieszczeń.</li> </ol> <p><b>W przyszłości:</b> Podczas rozbudowy szkoły uwzględnione zostaną wnęki i inne przestrzenie w komunikacji poziomej poprawiające bezpieczeństwo poruszania się na trasie wolnej od przeszkód.</p>
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
<p>Budynek główny składa się z trzech kondygnacji (0,1,2), szerokie korytarze, logiczne rozmieszczenie elementów ruchomych.</p> <p>Stosowane jest w szkole grupowanie sal dla poszczególnych grup wiekowych.</p> <p>Posadzki są równe. Nie wszystkie ściany i posadzki są ze sobą skontrastowane poprzez zastosowanie odmiennych kolorów (LRV min. 50%).</p>

Na korytarzach zapewnione jest oświetlenie sztuczne oraz naturalne (okna).  
Zdecydowana większość, w tym drzwi do sal lekcyjnych czy rewalidacyjnych spełniają wymóg określony w Modelu. Drzwi niespełniające wymogów Modelu zostaną wymienione.  
Nie wszystkie elementy wyposażenia znajdują się poza trasą wolną od przeszkód i są one odpowiednio zabezpieczone i wyróżnione wizualnie (kontrast kolorystyczny).

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:** Kontrastowe oznakowanie granic pomiędzy podłogą i ścianą. Źródła weryfikacji- faktura VAT

**REZULTATY:** Podniesienie standardu komunikacji poziomej poprzez namalowanie na ścianie pasów o szerokości 15 - 30 cm w kontrastowej barwie w stosunku do podłogi i ściany.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** I.2022-VI.2022r.

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup farby do namalowania pasów . Wykonanie pasów kontrastowych.  
Zakup i wymiana drzwi – 5 szt.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Działanie wykonane zostanie w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

**STANDARD: 1.5. STANDARD DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACJI PIONOWEJ**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Oznakowanie schodów zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu- krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia w biegu schodowym będą oznaczone w sposób kontrastowy.

<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Sposoby poruszania się między kondygnacjami: schody, widna (dźwig osobowy wewnętrzny umożliwia dostęp do trzech kondygnacji), platforma przyschodowa – łącznik między budynkiem a salą gimnastyczną. Szerokość schodów wynosi min. 120 cm. Krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia w biegu schodowym nie są oznaczone w sposób kontrastowy. Balustrady spełniają minimalne wymagania określone w standardzie.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Kontrastowe oznakowanie pierwszego i ostatniego stopnia. Źródła weryfikacji- protokół wykonania.</p> <p><b>REZULTATY:</b> Podniesienie standardu komunikacji pionowej.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: IV-V.2022r.</b></p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Wykonanie oznaczeń kontrastowych na schodach</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Działanie wykonane zostanie w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.</p>
<p><b>STANDARD: 1.6. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL LEKCYJNYCH</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Zakup i montaż rolet z możliwością regulacji natężenia światła zewnętrznego i ograniczających dostęp promieni światła do pomieszczeń.</p>

<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
10 sal lekcyjnych (66%) spełnia minimalne wymagania obligatoryjne określone w standardzie. Powierzchnia sal umożliwia zarządzanie przestrzenią w celu zapewnienia przejścia między meblami o szerokości minimum 90 cm. Jest także możliwość zapewnienia przestrzeni manewrowej w obrębie stref kluczowych. W salach jest dostęp do światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne – oświetlenie LED zgodne z normą ISO. Wszystkie sale wyposażone są w rolety. <b>Rolety te z powodu wieku i intensywnej eksploatacji nie spełniają swojego zadania. Część jest trwale uszkodzona. Kolor i materiał z którego wykonano rolety w kilku salach nie daje możliwości regulacji natężenia światła. W niektórych salach nie wszystkie okna są wyposażone w rolety.</b>
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: <ul style="list-style-type: none"><li>– wskaźniki</li><li>– rezultaty</li></ul>
<b>WSKAŹNIKI:</b> 100% sal lekcyjnych (15 sal) spełnia wymagania obligatoryjne określone na poziomie podstawowym. Źródła weryfikacji- protokół
<b>REZULTATY:</b> Uczniowie i nauczyciele mogą w komfortowych warunkach pracować na zajęciach lekcyjnych. Lekcje zostaną wzbogacone o ciekawe filmy, projekcje edukacyjne. Nauczyciele i uczniowie będą mogli częściej wykorzystywać tablicę interaktywną, a przez to zwiększy się aktywność uczniów na lekcji.
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> VII-VIII.2022r.
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Zakup i montaż rolet w 5 salach lekcyjnych.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Działanie wykonane zostanie w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

## STANDARD: 1.7. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL SPORTOWYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zamontowanie w oknach folii przeciwsłonecznych ograniczających dostęp promieni światła do pomieszczeń – 50 m<sup>2</sup> (54 kwatery okienne).

*W przyszłości:*

Planując modernizację budynku należy zapewnić swobodny dostęp, zaplanować pomieszczenia zespołu szatniowo-sanitarnego dostępne dla osób z niepełnosprawnościami

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Sala gimnastyczna jest dostępna dla OzN. Lekcje wychowania fizycznego dla uczniów niepełnosprawnych odbywają się na sali gimnastycznej. Posadzki są matowe i antypoślizgowe. Pomieszczenie oświetlone jest równomiernie światłem naturalnym. Zastosowane jest oświetlenie LED zgodne z normą ISO. Przy sali gimnastycznej znajdują się szatnie, dostępne dla OzN ruchowymi. Konieczne jest również dostosowanie pod względem równomiernego natężenia światła naturalnego. W sali gimnastycznej nie zastosowano bowiem żadnego rozwiązania, które ograniczałoby dostęp promieni światła do pomieszczenia.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Sala gimnastyczna spełnia wymagania obligatoryjne określone na poziomie podstawowym. Źródła weryfikacji- faktura VAT

**REZULTATY:** Nauczyciele i uczniowie będą mogli uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego w komfortowych warunkach. Dogodne warunki przyczynią się do większego zainteresowania aktywnością sportową i osiągnięcia sukcesów sportowych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** VII-IX.2022r.

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup i montaż folii przeciwsłonecznych – 50 m<sup>2</sup> (54 kwatery okienne).

<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</b></p> <p>Działanie wykonane zostanie w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.</p>
<p><b>STANDARD: 1.8. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL REWALIDACYJNYCH</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakup i montaż rolet z możliwością regulacji natężenia światła zewnętrznego i ograniczających dostęp promieni światła do 4 pomieszczeń.</li> <li>2. Gładzenie i malowanie sal rewalidacyjnych z zaznaczeniem kontrastu pomiędzy posadzką a ścianami.</li> </ol>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>W szkole znajduje się pomieszczenie dla pedagoga oraz 5 sal do zajęć specjalistycznych z uczniami niepełnosprawnymi. 4 sale wyposażone są w drzwi o szerokości 90 cm, natomiast w gabinecie pedagoga oraz sali nr 7 szerokość drzwi nie spełnia kryterium dostępności. W trakcie realizacji projektu drzwi te zostaną wymienione (standard dostępności komunikacji poziomej). Sala nr 7 na chwilę obecną spełnia funkcję kącika wyciszenia. Spędzają w niej czas nie tylko uczniowie z autyzmem w tym Zespołem Aspergera, którzy mają zajęcia w tej sali, ale także inni, którzy potrzebują ciszy na przerwie. Natężenie światła sztucznego jest prawidłowe (oświetlenie LED spełniające normy ISO). Natomiast barierę stanowi równomierne natężenie światła naturalnego wynikające z braku rolet w niektórych pomieszczeniach lub ze złego stanu technicznego już zamontowanych. Barierę stanowi brak zastosowania kontrastowych kolorów w przypadku posadzki i ścian.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b></p> <p>Sale rewalidacyjne spełniają wymagania obligatoryjne określone na poziomie podstawowym. Źródła weryfikacji- protokół</p> <p><b>REZULTATY:</b> Utrzymanie dostępności sal do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> VII-IX.2022r.</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Montaż rolet – 4 sale</p>



Gładzenie i malowanie sal specjalistycznych – 2 pomieszczenia Malowanie sal – 4 pomieszczenia
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Montaż rolet wykonany zostanie w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu, a wymiana drzwi, gładzenie i malowanie sal - działania inwestycyjne będą na trwałe związane z nieruchomością szkoły, która nie zmieni swojego przeznaczenia ani własności w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.
<b>STANDARD: 1.9. STANDARD DOSTĘPNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Wykonanie kontrastu barwnego między płaszczyzną pionową a poziomą.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W budynku naszej szkoły nie mamy osobnej stołówki szkolnej. Jej funkcję spełnia świetlica szkolna. Do szkoły dowożone są posiłki przez firmę cateringową. Personal zatrudniony na kuchni wydaje posiłki uczniom. W pomieszczeniu posadzki są antypoślizgowe, bez uszkodzeń. Między płaszczyzną pionową a poziomą nie jest zachowany kontrast. <b>Zapewniony jest dostęp światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne- oświetlenie LED.</b> Powierzchnia stołówki umożliwia zarządzanie przestrzenią w celu zapewnienia przejścia między meblami o szerokości minimum 90 cm. Jest także możliwość zapewnienia przestrzeni manewrowej w strefie odbioru posiłku.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Spełnienie wymagań obligatoryjnych określonych na poziomie podstawowym poprzez wykonanie kontrastu barwnego pomiędzy płaszczyzną pionową i poziomą. Źródła weryfikacji- faktura VAT <b>REZULTATY:</b> Podniesienie standardu dostępności stołówki.





<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: VII-VIII.2022r.</b>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Wykonanie kontrastu barwnego pomiędzy płaszczyzną pionową i poziomą.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Działanie wykonane zostanie w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.
<b>STANDARD: 1.10. STANDARD DOSTĘPNOŚCI ŚWIETLICY SZKOLNEJ</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Wykonanie kontrastu barwnego pomiędzy płaszczyzną pionową i poziomą.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Świetlica szkolna pełni funkcję stołówki. Podniesienie standardu dostępności świetlicy zostało ujęte w standardzie 1.9- Standard dostępności stołówki szkolnej.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: <ul style="list-style-type: none"><li>– wskaźniki</li><li>– rezultaty</li></ul>
<b>WSKAŹNIKI:</b> Standard na poziomie podstawowym świetlicy zostanie osiągnięty poprzez realizację działania na świetlicy szkolnej. Źródła weryfikacji- faktura VAT
<b>REZULTATY:</b> Podniesienie standardu dostępności świetlicy.
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: VII-VIII.2022r.</b>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Wydatki przedstawione w Standardzie dostępności stołówki szkolnej.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Działanie wykonane zostanie w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

<b>STANDARD: 1.11. STANDARD DOSTĘPNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Wykonanie kontrastu barwnego pomiędzy płaszczyzną pionową i poziomą.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W pomieszczeniu posadzki są antypoślizgowe, równe, bez uszkodzeń. Oświetlenie naturalne i sztuczne rozmieszczone jest równomiernie ( <b>oświetlenie LED- nie ma miejsc ciemniejszych i jaśniejszych</b> ). W oknach zamontowane są rolety umożliwiające ograniczenie dostępu promieni słonecznych. Brak kontrastu pomiędzy płaszczyzną pionową a poziomą.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Biblioteka spełnia wymagania obligatoryjne określone na poziomie podstawowym dzięki wykonaniu kontrastu barwnego pomiędzy płaszczyzną pionową i poziomą. Źródła weryfikacji- protokół
<b>REZULTATY:</b> Podniesienie standardu dostępności biblioteki.
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: VII.2022-IX.2022r.</b>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Wykonanie kontrastu barwnego pomiędzy płaszczyzną pionową i poziomą.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Działanie wykonane zostanie w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

## STANDARD: 1.12. STANDARD DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ SANITARNYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Dostosowanie jednego pomieszczenia sanitarnego dla OzN na każdym piętrze zgodnie z wymaganiami obligatoryjnymi:

- zamontowanie właściwych uchwytów przy misie sedesowej,
- usunięcie syfonu pod umywalką w celu stworzenia właściwej przestrzeni
- wykonanie kontrastu barwnego pomiędzy płaszczyzną pionową a poziomą.

Gruntowny remont 2 toalet uczniowskich uwzględniający wymagania projektu i potrzeby uczniów słabowidzących, które zostały zaobserwowane w trakcie pracy z tymi uczniami:

- wymiana płytek bez połysku, kontrastowe, antypoślizgowe,
- wymiana murowanych kabin na lekką konstrukcję HPL z kontrastowymi elementami,
- montaż muszli sedesowych, umywalk, podajników na mydło i ręczniki na wysokości zgodnej z wymaganiami Modelu,
- malowanie sufitu

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

**Na każdej kondygnacji znajduje się pomieszczenie sanitarne przeznaczone dla OzN, bezpośrednio przy dźwigu osobowym.** Drzwi wejściowe do toalety nie mają progów, a ich szerokość wynosi nie mniej niż 90 cm. W pomieszczeniu znajduje się przystosowana miska ustępowa i umywalka. Miska ustępowa nie jest wisząca i jej długość jest nieco krótsza niż 70 cm, co stanowi odstępstwo od standardu. Przy urządzeniach tych znajdują się uchwyty. Z jednej strony miski klozetowej zachowana jest tzw. powierzchnia aktywności. W pomieszczeniu zainstalowane są uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych OzN. Urządzenia typu dozownik mydła, suszarka czy podajnik ręczników papierowych, mocowane są na odpowiedniej wysokości. Przy umywalce umieszczone jest ruchome lustro bez możliwości regulacji przez OzN. Źródła światła rozłożone są równomiernie w całej przestrzeni-**oświetlenie LED**. Przed wejściem do toalety oraz wewnątrz pomieszczenia zapewniono powierzchnię manewrową o wymiarze co najmniej 150 x 150 cm. Z opisanych toalet korzystają przede wszystkim uczniowie z niepełnosprawnością ruchową. Modernizacji i dostosowania do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością, inna niż ruchowa (np. niedowidzenie) wymagają toalety na I i II piętrze. Toalety przeznaczone dla OzN znajdują się na każdym piętrze, jednak ich ilość jest niewystarczająca w stosunku do ilości dzieci chcących z nich skorzystać (41 uczniów z niepełnosprawnościami). Istnieje potrzeba dostosowania pozostałych toalet do potrzeb uczniów słabowidzących.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki

– rezultaty
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> 5 pomieszczeń sanitarnych spełnia wymagania obligatoryjne określone na poziomie podstawowym. Źródła weryfikacji- faktura VAT, protokół odbioru.</p> <p><b>REZULTATY:</b> Poprawa dostępności pomieszczenia sanitarnego poprzez jego dostosowanie dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami (przede wszystkim uczniowie słabowidzący).</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I-VI.2023</b></p>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
<p>Gruntowny remont dwóch pomieszczeń sanitarnych. Dostosowanie jednego pomieszczenia sanitarnego dla OzN na każdym piętrze zgodnie z wymaganiami obligatoryjnymi.</p>
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Wykonane działania inwestycyjne będą na trwale związane z budynkiem szkoły , który nie zmieni swojego przeznaczenia ani własności w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.
<b>II. OBSZAR TECHNICZNY</b>
<b>STANDARD: 2.1. STANDARD DOSTĘPNOŚCI WYPOSAŻENIA SAL LEKCYJNYCH</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakup dwóch stolików z regulacją wysokości oraz kąta jego nachylenia do 3 sal lekcyjnych. Błat posiadać będzie szerokość minimum 75 cm i głębokość minimum 50 cm. Łącznie 6 sztuk (20%)</li> <li>2. Zakup do 3 sal lekcyjnych krzeseł z regulacją wysokości. Łącznie 6 sztuk (20%).</li> <li>3. Zakup 40 stolików i 80 krzeseł.</li> <li>4. Zakup mebli do przechowywania pomocy dydaktycznych- 2 zestawy</li> <li>5. Zakup tablic suchościeralnych w linię-4 szt.</li> <li>6. Zakup tablic suchościeralnych w kratkę- 4 szt.</li> </ol>

7. Zakup tablic suchościeralnych z regulacją wysokości-3 szt.

8. Dopuszaenie w pomoce dydaktyczne ( polonistyczne- np. 3w1 Kości opowieści, gry ortograficzne, np. Piracka ortografia, Mistrz Ortografii, Ortograficzne Memo, Ortografia na 6, Lottografia, matematyczne: Gry matematyczne dla Małych Geniuszy, Bingo Matematyczne, Liczby w rozumie, historyczne: Gra historyczna: Wielcy Polacy, Historia Polski, Gra z historią, Powstanie warszawskie) – 30 szt.

**W przyszłości:**

Remontując systematycznie kolejne sale lekcyjne zostanie zapewniony kontrast pomiędzy płaszczyzną poziomą i pionową.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła posiada krzesła i stoły w różnych rozmiarach. W oparciu o prowadzone pomiary oraz obserwacje nauczycieli meble są dostosowywane do wzrostu uczniów. **Stan techniczny posiadanych mebli może stwarzać zagrożenie dla użytkowników, ponieważ krawędzie nie są zaokrąglone, okleina jest oderwana, co powoduje niszczenie ubrań. Blaty są nierówne i z ubytkami. Konstrukcja stolików i krzesel jest zdeformowana i niestabilna. Ze względu na wiek stolików i krzesel są one porysowane, odbarwione, nogi odrapane i skorodowane.** Całość składa się na bardzo nieestetyczny wygląd. Sami uczniowie w przeprowadzonej w czerwcu 2021 roku ankiecie, zwracali uwagę na dyskomfort korzystania z takich mebli. Szafki, półki i inne miejsca przechowywania m.in pomocy dydaktyczny są także umieszczone na poziomie od 40 do 110 cm nad poziomem posadzki. Jednak w dwóch salach lekcyjnych meble są bardzo zniszczone i tworzą kontrastu z resztą pomieszczenia. W szkole nie ma stanowisk pracy - stołów posiadających możliwość regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, w rozmiarze określonym w Modelu. Ze względu na to, że do szkoły uczęszczają uczniowie w różnym wieku poruszający się na wózkach, konieczne jest wyposażenie przynajmniej dwóch sal w takie stoliki. W szkole część tablic to zielone tablice kredowe, których użytkowanie wiąże się z zapyleniem, co nie jest obojętne dla zdrowia uczniów i nauczycieli. Posiadane białe tablice suchościeralne są już zniszczone (pozostałości po markerach, których nie da się już usunąć). Brak w szkole tablic z regulowaną wysokością oraz z wyznaczonymi liniami sprawia, że uczniowie poruszający się na wózkach i mający specyficzne trudności w nauce, nie mogą w pełni uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.

Zapewniona jest w szkole dostępność wyposażenia i pomocy (w tym środków nietrwałych) do realizacji procesu dydaktycznego, zakładającego zastosowanie zróżnicowanych rozwiązań wspierających specjalne potrzeby edukacyjne uczniów.

Posiadane zasoby wymagają uzupełnienia, w szczególności o sprzęt oraz pomoce usprawniające indywidualizację oraz zapewniające modyfikację przekazywanych treści. Istnieje także potrzeba uzupełniania dostępnego w szkole sprzętu oraz pomocy specjalistycznych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Wyposażenie sal lekcyjnych spełnia wymagania obligatoryjne określone na poziomie podstawowym. Źródła weryfikacji- faktura VAT

**REZULTATY:**

Podniesienie dostępności wyposażenia sal lekcyjnych poprzez zakup mebli i wyposażenia.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: IV-VI.2022r.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

1. Stolik z regulacją wysokości.
2. Krzesło z regulacją wysokości.
3. Tablica suchościeralna biała, w linie, w kratkę, z regulowaną wysokością.
4. Stoliki i krzesła.
4. Gry edukacyjne.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Zakupione wyposażenie stanowić będzie własność beneficjenta, który nie zmieni charakteru prowadzonej działalności, ani sposobu jego przeznaczenia w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

**STANDARD: 2.2. Standard dostępności CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Wykonanie numeracji i opisów pomieszczeń (sal lekcyjnych, sal rewalidacyjnych, gabinetów, biblioteki, świetlicy szkolnej, sali sportowej) za pomocą druku wypukłego i/lub w alfabecie Braille'a. Oznaczenie opisane będą w sposób kontrastowy, czcionką bezszeryfową o rozmiarze co najmniej 36. Oznaczenia umieszczone będą bezpośrednio na drzwiach na wysokości minimum 120 cm (dół tabliczki), w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole pomieszczenia (m.in. sale lekcyjne) oznaczone są w sposób spójny. Na terenie całego budynku aktualnie nie są stosowane rozwiązania o charakterze informacyjnym zgodne z wymaganiami określonymi w Modelu. Z uwagi na brak zidentyfikowanych potrzeb w szkole nie ma aktualnie przyjętego systemu komunikacji wspomagającej i alternatywnej (ACC).

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty



<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Ilość oznaczonych pomieszczeń - 40 szt. Źródła weryfikacji- protokół</p> <p><b>REZULTATY:</b> Podniesienie dostępności ciągów komunikacyjnych poprzez utrzymanie jednolitych i spójnych rozwiązań informacyjnych.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: II.2022-III.2022r.</b></p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Wykonanie numeracji i opisów pomieszczeń.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Oznakowanie pomieszczeń wykonane zostanie w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.</p>
<p><b>STANDARD: 2.3. STANDARD DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ ŚWIETLICOWYCH</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Zakup dwóch stolików i krzeseł z możliwością regulacji w rozmiarze określonym w Modelu. Uzupełnienie wyposażenia i dostępnych w szkole pomocy (w tym środków nietrwałych - zużywalnych) wykorzystywanych w czasie zajęć świetlicowych. Zakup wyposażenia do prowadzenia zajęć świetlicowych : głuchy telefon, zestaw do zabaw, zegar uczniowski, licznik do arytmetyki, maty podłogowe dłonie-stopy, magiczne chustki, 6-elementowe historyjki obrazkowe, klocki konstrukcyjne, klocki konstrukcyjne BAMP duże słomki, literki alfabet, mapa Polski-puzzle, puzzle ze zwierzętami, płytki grafomotoryczne do nauki pisania, sowa gra w słowa, super matematyk Maxi, Szyfrowani, Wyścig ortopedyczny, zestaw farb, kredek i flamastrów do prowadzenia kółka plastycznego.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali, która w porze obiadowej pełni także funkcje stołówki. W zależności od potrzeb zajęcia świetlicowe odbywają się także salach lekcyjnych. Szkoła posiada krzesła i stoły w różnych rozmiarach. Szafki, półki i inne miejsca przechowywania m.in pomocy są także umieszczone na poziomie od 40 do 110 cm nad poziomem posadzki. W świetlicy nie ma stanowiska pracy - stołu posiadającego możliwość regulacji</p>

wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, w rozmiarze określonym w Modelu. Zapewniona jest w szkole dostępność wyposażenia i pomocy częściowo dostosowana do potrzeb. Posiadane zasoby wymagają jednak uzupełnienia, w szczególności o pomoce usprawniające indywidualizację, także w czasie przebywania uczniów na świetlicy.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Pomieszczenie świetlicowe spełnia wymagania obligatoryjne określone na poziomie podstawowym. Źródła weryfikacji- faktura VAT

**REZULTATY:**

Podniesienie dostępności wyposażenia świetlicy szkolnej poprzez zakup mebli, wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: VII.2022-IX.2022r.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

1. Stolik z regulacją wysokości- 2 szt.
2. Krzesło z regulacją wysokości- 2 szt.
3. Zakup wyposażenia do prowadzenia zajęć świetlicowych- 1 komplet

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Zakupione wyposażenie stanowić będzie własność beneficjenta, który nie zmieni charakteru prowadzonej działalności, ani sposobu jego przeznaczenia w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

**STANDARD: 2.4. STANDARD DOSTĘPNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Nie planuje się doposażenia stołówki, ponieważ w ramach realizacji grantu zostanie doposażona i dostosowana do wymogów Modelu świetlica szkolna, która w czasie wydania posiłków pełni funkcję stołówki.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W stołówce krzesła i stoliki dostosowane są do warunków antropometrycznych uczniów. Szkoła posiada krzesła i stoły w różnych rozmiarach. Funkcję stołówki w czasie wydawania posiłków pełni świetlica szkolna.



<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: <ul style="list-style-type: none"><li>– wskaźniki</li><li>– rezultaty</li></ul>
<b>WSKAŹNIKI:</b> Pomieszczenie stołówki spełniające wymagania określone na poziomie podstawowym
<b>REZULTATY:</b> Podniesienie dostępności wyposażenia świetlicy-stołówki.
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> VII.2022-IX.2022r.
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Wydatki przedstawione w STANDARDZIE DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ ŚWIETLICOWYCH.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Zakupione wyposażenie stanowić będzie własność beneficjenta, który nie zmieni charakteru prowadzonej działalności, ani sposobu jego przeznaczenia w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.
<b>STANDARD: 2.5. STANDARD DOSTĘPNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zakup stolika z regulacją wysokości oraz kąta jego nachylenia. Błat posiadać będzie szerokość minimum 75 cm i głębokość minimum 50 cm. Nie będzie koloru białego ani wykonany z materiałów błyszczących 1 szt.</li><li>2. Zakup krzesła z regulacją wysokości- 1 szt.</li><li>3. Zakup lampek stolikowych punktowych -4 szt.</li><li>4. Zakup e-booków oraz audiobooków – 30 szt.</li><li>5. Zakup czytników e-booków – 4 szt.</li><li>6. Zakup słuchawek do korzystania z audiobooków – 8 szt.</li><li>7. Zakup 4 komputerów.</li><li>8. Zakup urządzeń wspierających alternatywne sposoby komunikacji- Go talk 20+, aplikacja TIM +tablet -3 komplety</li></ol>

<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W bibliotece nie ma stanowiska pracy ucznia (minimum jednego), tj. krzesła z regulacją wysokości oraz stolika posiadającego możliwość regulacji wysokości blatu, w rozmiarze określonym w Modelu. Lektury szkolne oraz wybrane książki nie są dostępne w formacie e-booka/audiobooka. Biblioteka nie jest wyposażona w czytniki ebooków oraz słuchawki do korzystania z audiobooków. W bibliotece znajdują się 4 komputery do użytku uczniów. Wszystkie zostały zakupione w 2006 roku. Obecnie są one przestarzałe, nie obsługują nowych programów, aplikacji. Z biblioteki korzystają uczniowie niedosłyszący, niedowidzący, którzy mają problemy z komunikacją werbalną. Dlatego konieczne jest doposażenie biblioteki w pomoce i sprzęt do komunikacji alternatywnej.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: <ul style="list-style-type: none"><li>– wskaźniki</li><li>– rezultaty</li></ul>
<b>WSKAŹNIKI:</b> Biblioteka spełnia wymagania określone na poziomie podstawowym. Źródła weryfikacji- faktura VAT <b>REZULTATY:</b> Podniesienie dostępności wyposażenia biblioteki szkolnej poprzez zakup mebli i wyposażenia. <b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2023-III.2023r.</b>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
1. Stolik z regulacją wysokości 2. Krzesło z regulacją wysokości 3. Lampki stolikowe punktowe 4. E-booki i audiobooki. 5. Czytniki ebook. 6. Słuchawki. 7. Komputery. 8. Zakup urządzeń wspierających alternatywne sposoby komunikacji- Go talk 20+, aplikacja TIM +tablet- 3 komplety
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Zakupione wyposażenie stanowić będzie własność beneficjenta, który nie zmieni charakteru prowadzonej działalności, ani sposobu jego przeznaczenia w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

## STANDARD: 2.6. STANDARD DOSTĘPNOŚCI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zakup kozetki z możliwością regulowania wysokości – 1 szt.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W gabinecie znajduje się kozetka jednak nie posiada możliwości regulowania wysokości. W gabinecie znajduje się podstawowe wyposażenie w tym: parawan, zamykana szafka, telefon, biurko do personelu oraz meble do przechowywania dokumentów i meble do przechowywania środków medycznych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Gabinet profilaktyki zdrowotnej spełnia wymagania określone na poziomie podstawowym. Źródła weryfikacji- faktura VAT

**REZULTATY:**

Podniesienie dostępności gabinetu profilaktyki zdrowotnej poprzez zakup mebli.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2023-III.2023r.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Kozetka z możliwością regulowania wysokości.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Zakupione wyposażenie stanowić będzie własność beneficjenta, który nie zmieni charakteru prowadzonej działalności, ani sposobu jego przeznaczenia w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

## STANDARD: 2.7. STANDARD DOSTĘPNOŚCI GABINETÓW SPECJALISTYCZNYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zakup 6 komputerów wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem.  
Zakup mebli do przechowywania dokumentów i pomocy dydaktycznych – 2 komplety  
Zakup wyposażenia przestrzeni pracy poza biurkiem -3 komplety  
Stolik z możliwością regulowania wysokości i kąta nachylenia blatu wraz z krzesłem- 2 komplety  
Zakup tablic suchościeralnych – 5 sztuk  
Zakup wyposażenia do prowadzenia integracji sensorycznej – sensoryczny kącik, sensoryczne płytki podłogowe, siedziska sensoryczne, sensoryczne panele ścienne- 1 komplet  
Zakup urządzeń wspierających komunikację alternatywną- 3 zestawy  
Zakup komunikatorów dla niemówiących Go Talk- 2 szt.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole funkcjonuje 6 gabinetów (sal rewalidacyjnych), specjaliści korzystają także z sal lekcyjnych. Kadra ma zapewniony dostęp do wyposażenia pozwalającego prowadzić wsparcie wynikające ze zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych. W nie wszystkich gabinetach zapewniona jest dostępność wyposażenia i pomocy dostosowana do aktualnych potrzeb. Posiadane zasoby wymagają uzupełnienia, w szczególności o sprzęt oraz pomoce usprawniające indywidualizację oraz zapewniające modyfikację przekazywanych treści. Gabinety nie są wyposażone w sprzęt komputerowy oraz specjalistyczne oprogramowanie. Brak specjalistycznego wyposażenia, np. do prowadzenia zajęć z integracji sensorycznej. Brak wydzielonej przestrzeni do pracy poza biurkiem. Gabinety nie są wyposażone w stoliki z możliwością regulacji wysokości oraz kąta jego nachylenia w wymiarach określonych w Modelu oraz krzesła. Brak rolet w oknach uniemożliwia regulację natężenia światła zewnętrznego. Ponadto utrudnia prowadzenie zajęć i powoduje dekoncentrowanie się i rozdrażnienie ucznia. W salach brakuje tablic suchościeralnych. Wszystkie gabinety wyposażone są w meble o przechowywania dokumentów i pomocy, ale nie spełniają wymagań Modelu. Brakuje mebli, z których uczniowie mogliby swobodnie wyjmować pomoce. Brak jest mebli do przechowywania pomocy o niestandardowych wymiarach. Nauczyciele specjaliści dysponują pomocami dydaktycznymi do diagnozy i prowadzenia zajęć, m.in. logopedycznych, pedagogicznych. Część posiadanych zasobów jest już nieaktualna, przestarzała, dlatego należy doposażyć gabinety o standaryzowane narzędzia diagnostyczne, narzędzia pozwalające przeprowadzić testy przesiewowe, narzędzia i programy do terapii m.in. pedagogicznej, logopedycznej pozwalające na realizację wsparcia minimum w aspekcie poznawczym, sensoryczno-motorycznym, emocjonalno-społecznym oraz komunikacyjnym.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Gabinety specjalistyczne spełniają wymagania określone na poziomie podstawowym. Źródła weryfikacji- faktura VAT

**REZULTATY:**

Podniesienie dostępności gabinetów specjalistycznych poprzez ich doposażenie.

<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: IV-VI.2022r.</b>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputery wraz z oprogramowaniem.</li> <li>2. Zestawy mebli.</li> <li>3. Wyposażenie do przestrzeni wyciszenia: siedzisko duże i małe oraz narożnikowe.</li> <li>4. Stolik z regulacją wysokości.</li> <li>5. Krzesło z regulacją wysokości.</li> <li>6. Tablice suchościeralne.</li> <li>7. Wyposażenie do prowadzenia zajęć z integracji sensorycznej.</li> <li>8. Urządzenia wspierające alternatywne sposoby komunikacji.</li> <li>9. Komunikatory dla niemówiących Go Talk.</li> </ol>
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Zakupione wyposażenie stanowić będzie własność beneficjenta, który nie zmieni charakteru prowadzonej działalności, ani sposobu jego przeznaczenia w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.
<b>STANDARD: 2.8. STANDARD DOSTĘPNOŚCI PRZESTRZENI WYCISZENIA</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Stworzenie kącików wyciszenia w 3 salach lekcyjnych (kabina wyciszająca +materac) Stworzenie miejsc wyciszenia na korytarzu każdego piętra – 3 miejsca
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W szkole nie ma wyznaczonego i wyposażonego zgodnie z minimum określonym w Modelu miejsca wyciszenia ani kącika wyciszenia w sali lekcyjnej. Do naszej szkoły uczęszcza 23 uczniów z autyzmem, w tym ZA. Ponadto 12 uczniów posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w której stwierdza się trudności społeczne i emocjonalne uczniów. Zaobserwowane zachowanie wielu niezdiagnozowanych uczniów również świadczy o takich trudnościach. Kilku uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności stosuje agresję słowną i fizyczną. Z zaleceń z orzeczeń, opinii PPP, obserwacji nauczycieli oraz

rodziców wynika, że istnieje duża potrzeba stworzenia kilku kątek wyciszenia zarówno w salach lekcyjnych, jak i stworzenia podobnych miejsc na korytarzach szkolnych. Szkoła dysponuje warunkami technicznymi i lokalowymi do stworzenia tego typu miejsc.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Stworzone przestrzenie wyciszenia spełniają wymagania Modelu. Źródła weryfikacji- faktura VAT

**REZULTATY:**

Podniesienie dostępności przestrzeni wyciszenia poprzez stworzenie miejsc wyciszenia.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: VII-VIII.2022r.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Kątki wyciszenia w 3 salach lekcyjnych (kabina wyciszająca + materac).

Wyposażenie miejsc wyciszenia na korytarzu każdego piętra.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Zakupione wyposażenie stanowić będzie własność beneficjenta, który nie zmieni charakteru prowadzonej działalności, ani sposobu jego przeznaczenia w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

**STANDARD 2.9: STANDARD BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWPOŻAROWEGO I EWAKUACJI**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego o informacje uwzględniające specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności oraz sposób reagowania i działania.

Szkolenie kadry w zakresie ewakuacji z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W przyszłości:

Zostanie zainstalowany alarm wyposażony w sygnalizację akustyczną i świetlną oraz zakupiony sprzęt do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.

<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego zawiera informacje uwzględniające specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności. W szkole organizuje się cyklicznie próbną ewakuację obiektów. Szkoła posiada oznakowanie dróg i wyjść przeciwpożarowych. Szkoła nie posiada systemu sygnalizacji pożarowej (alarm) wyposażonej w sygnalizację akustyczną oraz świetlną. Szkoła nie dysponuje specjalistycznym sprzętem do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: <ul style="list-style-type: none"><li>– wskaźniki</li><li>– rezultaty</li></ul>
<b>WSKAŹNIKI:</b> Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego jest zgodna ze standardem Modelu. Źródła weryfikacji- protokół
<b>REZULTATY:</b> Poprawa standardu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ewakuacji osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022-III.2022</b>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Działania wykonane zostaną przez szkołę we własnym zakresie bez wydatkowania środków w ramach grantu.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Uszczegółowiona instrukcja bezpieczeństwa pożarowego będzie funkcjonowała w szkole co najmniej w okresie trwałości projektu tj. 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu



### III. OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY

#### PODOBSZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych

#### STANDARD: 3.1. STANDARD ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Planowane jest zwiększenie zaangażowania nauczycieli i specjalistów oraz zasobów rzeczowych ( sprzęt, pomoce, narzędzia diagnostyczne, środki nietrwałe), aby utrzymać realizowane działania na podobnym poziomie oraz podejmować działania rekomendowane w Modelu Dostępnej Szkoły. Położony zostanie większy nacisk na rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów we współpracy z rodzicami.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka odbywa się we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Po złożeniu przez rodziców dokumentacji (orzeczenia lub opinii) szkoła je analizuje, a następnie prowadzi obserwację ucznia. Każdy uczeń w klasie podlega obserwacji, jego postępy, zdolności czy trudności są analizowane w trakcie zebrań zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jeżeli sytuacja tego wymaga uczeń kierowany jest na pogłębioną diagnozę do poradni psychologiczno-pedagogicznej. Po złożeniu przez rodzica orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego powoływany jest Zespół Wspierający, który analizuje złożone dokumenty. Uczniów wykazujących uzdolnienia kieruje się do PPP w celu uzyskania opinii, będącej podstawą Indywidualnego Programu Nauki lub Indywidualnego Toku Nauczania. Dla uczniów z orzeczeniami opracowuje się: Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) oraz Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET). Z zaleceniami zapoznaje się kadra podczas m.in. rad pedagogicznych. Zalecenia są wdrażane zgodnie z opracowanym planem. W przypadku opinii jest ona przekazywana wychowawcy, który zapoznaje wszystkich uczących z jej treścią. Opinia jest analizowana na najbliższym spotkaniu



zespołu do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Uczniów uzdolnionych kieruje się do PPP w celu uzyskania opinii, będącej podstawą Indywidualnego Programu Nauki lub też wskazań do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych odbywa się również w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom. Rozpoznanie Indywidualnych Potrzeb Edukacyjnych IPE odbywa się w oparciu o analizę złożonej przez rodzica dokumentacji oraz w oparciu o wnioski z obserwacji. Działania podejmowane są zgodnie z wytycznymi określonymi w rozporządzeniach i innych dokumentach prawa oświatowego. Dla uczniów z orzeczeniami opracowuje się: Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) oraz Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET). Z zaleceniami zapoznaje się kadra podczas m.in. rad pedagogicznych. Zalecenia są wdrażane zgodnie z opracowanym planem. W szkole przyjęte są zasady tworzenia IPET oraz innych dokumentów.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

W szkole dokonuje się opracowania WOPFU i IPET-u wg założeń MDS- źródła weryfikacji: procedura.

**REZULTATY:**

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w MDS.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022-VIII.2023r.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nakładów finansowych.

**Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu**

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów odbywać się będzie wg standardów MDS.

### STANDARD: 3.2. STANDARD REALIZACJI UKIERUNKOWANEGO WSPARCIA

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

W projekcie zostaną zabezpieczone zasoby organizacyjne- osobowe i rzeczowe (sprzęt, pomoce dydaktyczne), pozwalające utrzymać realizowane działania na podobnym poziomie oraz podejmować te rekomendowane w standardzie.

Planuje się zwiększać efektywność i skuteczność udzielanego wsparcia w odniesieniu do wszystkich uczniów m.in. poprzez przeprowadzenie warsztatów z technik uczenia się dedykowane całemu zespołowi klasowemu.

Zwiększenie zasobów szkoły o pomoce dydaktyczne, sprzęt i programy multimedialne.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Ukierunkowane wsparcie jest realizowane na podstawie Indywidualnego Planu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET), Indywidualnego Programu Zajęć (IPZ), konsultacji szkolnych (dla uczniów z opiniami i bez dokumentacji), Diagnozy Potencjału Rozwojowego Uczniów (DPRU), Indywidualnego Programu Nauki (IPN) oraz Indywidualnego Toku Nauki (ITN). Z analizy IPET-ów wynika zapotrzebowanie na zorganizowanie zajęć terapeutycznych z dogoterapii oraz treningu zastępowana agresji. Nauczyciele realizują wybrane przez siebie programy nauczania, mają swobodę w doborze metod i form pracy, nie zawsze jednak w tych wyborach uwzględniają indywidualne potrzeby uczniów. W stosunku do konkretnych uczniów indywidualizuje się wymagania, dobiera metody i formy pracy, ale również organizuje otoczenie i np. rozkład zajęć. Przykładowo uczeń słabosłyszący siedzi w pierwszej ławce. Dostosowania dedykowane są konkretnemu uczniowi. W niektórych przypadkach wypracowane rozwiązania służą innym dzieciom, które mają podobne trudności, np. metoda nauki tabliczki mnożenia, którą wykorzystano dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną, może zostać wykorzystana dla innych uczniów, którzy mają problemy

z pamięcią i koncentracją. Uczniowie z orzeczeniami wsparcie mają uwzględnione w IPET-e. W stosunku do uczniów z opiniami nauczyciele wypełniają tzw. kartę dostosowania wymagań edukacyjnych, gdzie określają podstawowe zasady wsparcia z danego przedmiotu, adresowane do ucznia. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciele współorganizujący proces kształcenia, pracują z uczniami w szkole lub z wykorzystaniem platformy Teams. Szkoła współpracuje z różnymi instytucjami: Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rodzinnym. W szkole prowadzone są konsultacje, jednocześnie nie ma odrębnej procedury, nie opracowuje się też protokołu z konsultacji szkolnych. Odbywają się spotkania zespołów nauczycieli uczących w danej klasie, w czasie których zgłaszane są rozpoznane potrzeby uczniów. Zespół nauczycieli kieruje się wytycznymi rozporządzeń funkcjonujących w systemie oświatowym.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Realizacja ukierunkowanego wsparcia odbywa się według standardu. Źródła weryfikacji- faktura VAT, protokół

**REZULTATY:**

Każdy uczeń otrzymuje wsparcie adekwatne do jego potrzeb.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: IX.2022r.-III.2023r.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Warsztaty z Trenerem Treningu Zastępowania Agresji 10 spotkań- źródła weryfikacji: listy obecności na zajęciach.  
Zajęcia z dogoterapii 10 spotkań- źródła weryfikacji: listy obecności na zajęciach.  
Program dla nauczycieli i terapeutów „Dysleksja PRO” EduSensus Dysleksja Pro + tablet + zestaw Szeregi i Relacje  
Program komputerowy i klasyczne pomoce terapeutyczne GOSense Dysleksja rozwojowa + zestaw Szeregi i relacje  
KOLD – Karty oceny logopedycznej dziecka  
Kom KOD KOLD – Licencja roczna

**Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu**

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do zapewnienia ukierunkowanego wsparcia, zgodnie z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi uczniów.

**STANDARD: 3.3. STANDARD ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW, PROWADZENIA OCENY FUNKCJONALNEJ I KONSULTACJI SZKOLNYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Opracowanie procedury konsultacji szkolnych oraz protokołu konsultacji szkolnych.  
Planuje się zabezpieczyć zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe, pozwalające wdrożyć działania podnoszące skuteczność rozpoznawania potrzeb edukacyjnych uczniów, także tych nieposiadających orzeczeń oraz opinii. Praca Zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zostanie zastąpiona konsultacjami szkolnymi, w trakcie których nauczyciele zespołowo analizować będą trudności uczniów i dociekać ich przyczyn, a następnie zaplanować strategię działań, służące poprawie ich funkcjonowania. W szkole będą wdrożone procedury oraz rozwiązania określające zasady rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów, w tym prowadzenia oceny funkcjonalnej w trybie konsultacji szkolnych. Procedura i protokół konsultacji szkolnych zostanie wdrożony na podstawie MDS.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych odbywa się we współpracy nauczycieli, specjalistów, rodziców oraz PPP. Są one rozpoznawane poprzez obserwację ucznia, rozmowę z rodzicami oraz analizę dokumentacji przedłożonej przez rodziców. W szkole powołany jest zespół ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, którego koordynatorem jest pedagog szkolny. W trakcie konsultacji zespołu analizowane są w szczególności opinie PPP, ale również obserwacje nauczycieli. Konsultacje odbywają się min. 2 razy w trakcie roku szkolnego i są protokołowane. W szkole nie ma opracowanych

procedur konsultacji, nie stosuje się formularza konsultacji. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych jest realizowane również w toku komunikacji zdalnej z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom. Ukierunkowane wsparcie jest realizowane na podstawie m.in. IPET oraz rekomendacji wynikających z przeprowadzonych obserwacji. Racjonalne dostosowania i modyfikacje przygotowywane są dla konkretnego ucznia, w zależności od sytuacji mogą także służyć innym. W stosunku do konkretnych uczniów indywidualizuje się wymagania, dobiera metody i formy pracy, ale również organizuje otoczenie i np. rozkład zajęć. W pracy dydaktycznej i wychowawczej pracownicy szkoły podejmują działania mające na celu dostosowanie instrumentów wsparcia do potrzeb uczniów. Nauczyciele realizując programy nauczania dążą do stosowania uniwersalnych instrumentów wsparcia.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Wdrożenie procedur konsultacji szkolnych zgodnie z MDS – źródła weryfikacji: procedura konsultacji szkolnych.

**REZULTATY:**

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów odbywa się w trybie konsultacji szkolnych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.- 08.2023r.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Po zakończeniu projektu w dalszym ciągu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów odbywać się będzie wg standardów określonych w MDS i wypracowanych w trakcie realizacji grantu.

**STANDARD: 3.4. STANDARD W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I EWALUACJI WSPARCIA DLA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO LUB POTRZEBIE ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zasoby organu prowadzącego i szkoły umożliwią nauczycielom i specjalistom planowanie, realizowanie i ewaluowanie działań z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów. W szkole wdrożone zostaną zasady opracowania WOPFU i IPET dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wg MDS. Zasoby te zwiększą efektywność i skuteczność działań służących identyfikacji potrzeb, m.in. zapewniając narzędzia, pomoce oraz adekwatną do potrzeb liczbę godzin przeznaczoną na diagnozę, obserwację oraz zaplanowanie rozwiązań wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb uczniów.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W spotkaniach Zespołów Wspierających biorą udział wszyscy nauczyciele, którzy mają kontakt z uczniem oraz rodzice. Członkowie zespołu dzielą się swoimi spostrzeżeniami i uwagami. Dla uczniów z orzeczeniami opracowuje się: Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) oraz Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET). Z zaleceniami zapoznaje się kadra podczas m.in. rad pedagogicznych. Zalecenia są wdrażane zgodnie z opracowanym planem. W szkole nie ma opracowanych formalnych zasad tworzenia WOPFU i IPET-u.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Wdrożenie zasad tworzenia WOPFU i IPET-u zgodnie z MDS: źródła weryfikacji: Zasady tworzenia WOPFU i IPET-u.</p> <p><b>REZULTATY:</b> Wsparcie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się wg przyjętych zasad.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.- 08.2023r.</b></p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Po zakończeniu projektu w dalszym ciągu wsparcie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odbywać się będzie wg standardów określonych w MDS i wypracowanych w trakcie realizacji grantu.</p>
<p><b>STANDARD: 3.5. STANDARD PROWADZENIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Planuje się zabezpieczyć zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardach. Uczniowie wymagający wsparcia będą mieli do dyspozycji dostęp do indywidualnych pomocy, materiałów edukacyjnych i</p>



ćwiczeniowych oraz wyposażenia uwzględniającego ich indywidualne potrzeby. W projekcie zakupione zostanie wyposażenie i pomoce dydaktyczne dedykowane uczniom słabo słyszącym – pętla indukcyjna pozwoli poprawić komfort słyszenia ucznia aparatuowego.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Zajęcia w szkole realizowane w ramach podstawy programowej, uwzględniają zasadę indywidualizacji pracy z każdym uczniem. W trakcie zajęć kadra podejmuje działania mające na celu dostosowania metod i form pracy oraz wymagań edukacyjnych. W IPET-e zawarte są zasady dostosowania wymagań z wszystkich przedmiotów. Rodzice mają prawo zgłosić swoje uwagi i jeżeli jest taka możliwość są uwzględniane, np. jeżeli dziecko ma rehabilitację lub zajęcia w PPP w danym dniu, lekcje są tak planowane, aby mogło korzystać ze wsparcia poza szkołą, nie tracąc lekcji. Uczniowie wykonują w różny sposób to samo zadanie, w przydziale zadań w grupie uwzględnia się indywidualne możliwości dzieci, uczniowie wykazujący uzdolnienia wykonują dodatkowe zadania lub uczą innych, sprawdzanie wiedzy odbywa się w różny sposób - np. uczeń może odpowiadać ustnie gdy inni piszą sprawdzian, dyslektyk nie pisze dyktanda - uzupełnia tekst z lukami itp. Zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem zasady uniwersalnego projektowania w edukacji, np. lekcja języka polskiego metodą stacji zadaniowych, gdzie uczniowie mają różnorodne zadania do wykonania, wymagające zróżnicowanych form ekspresji; lekcja historii, gdzie wykorzystane są różne metody pracy przy omawianiu jednego zagadnienia - praca z tekstem, odgrywanie scenek, wykonywanie ilustracji. Uczniowie wymagający wsparcia oprócz pomocy dostępnych dla wszystkich uczniów, mają do dyspozycji dostęp do indywidualnych pomocy, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, np. uczeń z zaburzeniami percepcji słuchowej w nauce czytania korzysta z dedykowanych materiałów dydaktycznych (metoda 18 struktur wyrazowych), dysortografik pracuje na programie edukacyjno - terapeutycznym "Ortografitti". W szkole organizuje się dodatkowe zajęcia dla dzieci obywateli polskich powracających z zagranicy – zgodnie ze zdiagnozowanymi przez nauczycieli potrzebami. Organ prowadzący przekazuje środki na realizację zajęć na terenie szkoły lub w innym miejscu według potrzeb, gdzie organizowane są indywidualnie lub grupowo. W organizacji zajęć dodatkowych z języka polskiego uwzględnia się oprócz znajomości języka, treści związane z kulturą, obyczajami i tradycjami Polski. W trakcie zajęć dodatkowych realizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna odpowiednio do potrzeb uczniów uwzględniająca między innymi skutki zmiany miejsca zamieszkania ucznia i wszystkich wiążących się z tym okolicznościami, doświadczeń migracyjnych. Zajęcia realizowane są w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom. Zajęcia prowadzone są poprzez platformę Teams.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Zajęcia edukacyjne prowadzone są zgodnie ze standardem MDS. Źródła weryfikacji- faktura VAT



<p><b>REZULTATY:</b> Zajęcia edukacyjne w ramach podstawy programowej prowadzone są z uwzględnieniem zasady indywidualnej pracy z każdym uczniem. <b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: IV.2022-VI.2022r.</b></p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Zakup przenośnej pętli indukcyjnej.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Po zakończeniu projektu w dalszym ciągu zajęcia odbywać się będą wg standardów określonych w MDS i wypracowanych w trakcie realizacji grantu. Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby, aby każdy uczeń otrzymywał wsparcie adekwatne do jego potrzeb.</p>
<p><b>STANDARD: 3.6. STANDARD INDYWIDUALIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Planowane zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe pozwolą na zwiększenie jakości i skuteczności podejmowanych aktywności, służących indywidualizacji procesu kształcenia, m.in. w zakresie stosowania metod pracy wynikających ze specyfiki zespołu klasowego, uczenia samodzielności, planowania i monitorowania osiągnięć edukacyjnych i terapeutycznych.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Indywidualizacja procesu kształcenia jest realizowana na każdym przedmiocie i w toku każdego rodzaju zajęć w szkole. Proces indywidualizacji organizuje się z uwzględnieniem łączenia dostosowanego procesu nauczania z procesem terapii, łączenia nowych wiadomości i umiejętności z tymi, które są już opanowane, wiązania teorii z praktyką, uczenia samodzielności oraz zasady stopniowania trudności i uspołeczniania. Organizując pracę uczniów w parach lub kilkuosobowych zespołach, uwzględnienia się zasadę niedyskryminacji. W szkole wszyscy uczniowie traktowani są na równi. Do pracy w grupach przydzielani są uczniowie losowo lub nauczyciel dedykuje danej grupie określone zadanie, adekwatne do możliwości i potrzeb grupy. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pracują w różnych zespołach. W wewnątrzszkolnym systemie oceniania wprowadzono zasady oceniania dotyczące</p>

oceniań opisującego, kształtującego i motywującego do dalszych działań uczniów. Indywidualizacja procesu kształcenia realizowana jest również w toku komunikacji zdalnej.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Utrzymanie standardu indywidualizacji procesu kształcenia zgodnie z MDS. Źródła weryfikacji- protokół

**REZULTATY:**

Indywidualizacja procesu kształcenia realizowana jest na każdym przedmiocie.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do zapewnienia indywidualizacji w procesie kształcenia, zgodnie z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi uczniów.

**STANDARD: 3.7. STANDARD W ZAKRESIE WSPARCIA DODATKOWEJ OSOBY DOROSŁEJ: NAUCZYCIELA WSPÓLORGANIZUJĄCEGO PROCES KSZTAŁCENIA UCZNIÓW, SPECJALISTY, POMOCY NAUCZYCIELA**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Utrzymanie standardu podejmowanych działań w zakresie wsparcia dodatkowej osoby dorosłej zgodnie z MDS

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Aktualnie w szkole zatrudnionych jest 10 nauczycieli współorganizujących proces kształcenia (4 w klasach 1-3, 6 w klasach 4-8) oraz 5 pomocy nauczyciela (1 w klasie 3 oraz 4 w klasach 4-8). Pomoce nauczyciela zatrudnione są w szkole zarówno do uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm w tym ZA, jak i uczniów z niepełnosprawnością ruchową.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

W szkole zatrudnieni są nauczyciele współorganizujący proces nauczania/pomoc nauczyciela adekwatnie do aktualnych potrzeb, źródła weryfikacji: arkusz organizacyjny.

**REZULTATY:**

Utrzymanie standardu podejmowanych działań w zakresie wsparcia dodatkowej osoby dorosłej zgodnie z MDS

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

**I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz szkoła będą zabezpieczać zasoby organizacyjne, osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania. Utrzymanie standardu podejmowanych działań w zakresie wsparcia dodatkowej osoby dorosłej zgodnie z MDS także po zakończeniu realizacji grantu.

### STANDARD: 3.8. STANDARD PROWADZENIA REWALIDACJI ORAZ ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH I RESOCJALIZACYJNYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zasoby organizacyjne, osobowe i rzeczowe zostaną zabezpieczone w ten sposób, aby utrzymać realizowane działania oraz podejmować te, które są rekomendowane w Modelu w zakresie realizacji zajęć rewalidacyjnych oraz działań realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zasoby te pozwolą na zabezpieczenie wsparcia uwzględniającego zarówno potrzeby ucznia jak i zespołu klasowego oraz innych pracowników szkoły.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Forma realizowanych zajęć rewalidacyjnych dostosowana jest do potrzeb i możliwości uczniów. Zajęcia rewalidacyjne organizowane są w formie indywidualnej lub grupowej. Wszystkie zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka. Organ prowadzący zapewnia środki finansowe na organizację zajęć rewalidacyjnych w ramach specjalnej organizacji nauki według zapotrzebowania na ich organizację. W okresie czasowego zawieszenia funkcjonowania szkoły uczniowie korzystają z zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły, jeżeli rodzic miał takie życzenie lub też w formie zdalnej, na platformie Teams.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Wszyscy uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego objęci są zajęciami rewalidacyjnymi- źródła weryfikacji: wydruk z systemu Vulcan.

**REZULTATY:**

Zajęcia rewalidacyjne organizowane są z uwzględnieniem zaleceń wynikających z orzeczeń i WOPFU.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.**

<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych zgodnie z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami uczniów i wymogami prawa oświatowego.
<b>STANDARD: 3.9. STANDARD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zasoby organu prowadzącego oraz szkoły umożliwią realizację zajęć oraz w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wykorzystaniem uniwersalnych instrumentów wsparcia, zgodnie z opisanymi w Modelu wymaganiami i rekomendacjami.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana z wykorzystaniem uniwersalnych instrumentów wsparcia, w czasie bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej, organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych, działań organizowanych zgodnie z planem szkoły, tj. w czasie pobytu ucznia w szkole, podczas uroczystości szkolnych, wydarzeń społeczno-sportowo-kulturalnych, imprez, działań pozaszkolnych organizowanych przez szkołę, zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym zajęć specjalistycznych. Uczeń, u którego zdiagnozowano potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może skorzystać z niej w szkole bezpłatnie. Działania wspierające ucznia polegają również na podejmowaniu działań kierowanych do pozostałych uczniów w zespole klasowym. W trakcie zajęć w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej nauczyciele wykorzystują różnorodne formy zaangażowania ucznia, sięgają po metody pracy najlepiej dostosowane do indywidualnych stylów uczenia się dzieci, umożliwiające ich twórczą ekspresję w różnorodny sposób. Spośród wielu proponowanych form i metod pracy każdy uczeń ma szansę odnaleźć te, dzięki którym najlepiej przyswajają wiedzę i rozwijają kompetencje. Za realizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej odpowiada każdy nauczyciel, z którym uczeń ma kontakt. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej odbywają się również w formie zdalnej, na platformie Teams.

<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: <ul style="list-style-type: none"><li>– wskaźniki</li><li>– rezultaty</li></ul>
<b>WSKAŹNIKI:</b> Wszyscy uczniowie wymagający pomocy psychologiczno – pedagogicznej objęci są dedykowanymi zajęciami - źródła weryfikacji: zestawienie pedagoga szkolnego. <b>REZULTATY:</b> Uczniowie, u których rozpoznano potrzebę objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną otrzymują wsparcie adekwatne do swoich potrzeb i możliwości zgodnie z MDS <b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.</b>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć w ramach pomocy psychologiczno –pedagogicznej, zgodnie z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami uczniów i wymogami prawa oświatowego.
<b>STANDARD: 3.10. STANDARD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA RODZICÓW</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Opracowanie Planu Wsparcia dla Rodziców z terminarzem. Prowadzenie grupy wsparcia dla rodziców uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Zwiększenie działań informacyjnych skierowanych do rodziców nt. możliwości korzystania z wsparcia oferowanego przez specjalistów.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie bezpłatnych porad i konsultacji na podstawie potrzeb zgłaszanych przez rodziców oraz opiekunów prawnych, jak i potrzeb zdiagnozowanych przez nauczycieli i specjalistów. Rodzice/opiekunowie prawni są na bieżąco informowani o możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez: informacje na tablicy ogłoszeń, komunikaty zamieszczone na szkolnej stronie internetowej, informacje udzielane drogą telefoniczną, e-dziennik i spotkania z rodzicami. Udział w spotkaniach, rozmowy, konsultacje są dokumentowane w dzienniku lekcyjnym lub poprzez listę obecności. Szkoła nie posiada odrębnego planu uwzględniającego wsparcie rodziców w formie np. rocznego planu wsparcia rodziców. Zapisy odnośnie wsparcia dla rodziców i współpracy z rodzicami znajdują się w: planie pracy pedagoga, Programie Wychowawczo-Profilaktycznym. Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami, dyrekcją, pedagogiem również w komunikacji zdalnej. Szkoła stara się ukierunkować rodziców, w jaki sposób powinni pracować z dzieckiem w domu. Jednocześnie rodzice mają możliwość uczestniczenia w spotkaniach z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej jak również w warsztatach profilaktycznych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla rodziców jest zgodna z MDS. Źródła weryfikacji- wydruk z dziennika Vulcan

**REZULTATY:**

Rodzice otrzymują pomoc psychologiczno-pedagogiczną adekwatną do potrzeb.

Opracowany Plan Wsparcia dla Rodziców.

Usprawnienie współpracy między szkołą i rodzicami.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej



rodzicom, zgodnie z potrzebami.

**STANDARD: 3.11. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH INDYWIDUALNIE/W MAŁEJ GRUPIE UCZNIÓW I ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zasoby organu prowadzącego oraz szkoły umożliwią realizację zajęć indywidualnych lub w małej grupie oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, zgodnie z opisanymi w Modelu wymaganiami i rekomendacjami. W planowaniu są uwzględnione zasoby umożliwiające realizację zajęć również w toku komunikacji zdalnej.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Forma realizowanych zajęć dostosowana jest do potrzeb i możliwości uczniów. Zajęcia organizowane są w formie indywidualnej lub w grupie do 5 osób. Wszystkie zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Organ prowadzący zapewnia środki finansowe na organizację zajęć. Liczba godzin ustalana jest w porozumieniu z organem prowadzącym. Zajęcia organizowane są niezwłocznie po złożeniu opinii/orzeczenia/dokonania ewaluacji IPET-u. Zajęcia odbywają się również w toku komunikacji zdalnej, poprzez platformę Teams.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Wszyscy uczniowie posiadający wskazania do zajęć indywidualnych/w małej grupie oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia objęci są dedykowanymi zajęciami - źródła weryfikacji: zestawienie pedagoga szkolnego.

**REZULTATY:**

Uczniowie otrzymują wsparcie w postaci zindywidualizowanej ścieżki kształcenia i zajęć w indywidualnych/w grupie do 5 uczniów.

<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.</b>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć realizowanych w ramach indywidualnej ścieżki kształcenia, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów, opiniami PPP i wymogami prawa oświatowego.
<b>STANDARD: 3.12. STANDARD W ZAKRESIE STOSOWANIA ALTERNATYWNYCH I WSPOMAGAJĄCYCH METOD I FORM KOMUNIKACJI ORAZ WSPARCIA WIZUALNEGO</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Wykonanie pomocy dydaktycznych wspomagających alternatywne metody komunikacji. Szkoła zabezpieczy podstawowe zasoby rzeczowe (piktogramy, pisma, pomoce dydaktyczne z gestami dla osoby niemówiącej) a w razie potrzeby zasoby osobowe i organizacyjne.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W szkole aktualnie nie ma uczniów, których potrzeby wiązałyby się z wdrożeniem i stosowaniem alternatywnych i wspomagających metod i form komunikacji.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>

**WSKAŹNIKI:**

W szkole stosuje się alternatywne i wspomagające metody i formy komunikacji oraz wsparcia wizualnego zgodnie z MDS. Źródła weryfikacji- protokół

**REZULTATY:**

Osiągnięcie standardu opisanego w MDS w zakresie stosowania alternatywnych i wspomagających metod i form komunikacji.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: IV-V.2022r.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja działań nie pociąga za sobą kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Zostaną zabezpieczone zasoby organizacyjne, osobowe i rzeczowe pozwalające w odpowiedzi na zidentyfikowane potrzeby wdrożyć i stosować alternatywne i wspomagające metody i formy komunikacji oraz wsparcia wizualnego.

### III. OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY

#### PODOBSZAR: Opieka i wychowanie

#### STANDARD: 3.13. STANDARD ORGANIZACJI DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Szkoła zabezpieczy zasoby organizacyjne, osobowe i rzeczowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w modelu nastawione na budowanie współpracy rówieśniczej- opisane w programie profilaktyczno- wychowawczym. Zasoby te uwzględnią indywidualne potrzeby, dostosowane warunki, formy, metody i środki i pozwolą na efektywną realizację zajęć.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny. W planowaniu i realizację działań zaangażowani są wszyscy przedstawiciele społeczności szkolnej. W opracowaniu programu profilaktycznego uwzględniono ogólne potrzeby rozwojowe dzieci na poszczególnych etapach edukacyjnych, co zawarte jest w punkcie „cele kierunkowe”. Program wychowawczo- profilaktyczny uwzględnia wszystkie zdiagnozowane trudności wychowawcze i określa kategorie czynników chroniących i ryzyka a także zawiera wskazania do różnych działań. Równocześnie po analizie szczegółowych potrzeb danej klasy wychowawca opracowuje swój program wychowawczy dostosowany do potrzeb dzieci. Zespół do spraw realizacji i ewaluacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego na początku roku szkolnego przekazuje wychowawcom proponowane do realizacji w danym roku szkolnym i na danym etapie kształcenia tematy do realizacji, z których wychowawca wybiera te, które uważa za najistotniejsze w danym roku szkolnym, dostosowując odpowiednie formy, metody i środki do ich realizacji . Również przy realizacji działań z udziałem specjalistów spoza szkoły (np. SP Centrum Leczenia Uzależnień w Rzeszowie, z którym współpracujemy od kilku lat) zanim zaplanuje się tematykę zajęć nauczyciele po konsultacji z rodzicami i obserwacji klasy wybierają tematy, które są najbardziej celowe w danej klasie. Profilaktyczne programy zewnętrzne jak. Np. „Bieg po zdrowie” (organizator i koordynator Stacja Sanitarno –Epidemiologiczna w Rzeszowie), który kilkakrotnie był realizowany w klasach IV są również realizowane zgodnie z potrzebami rozwojowymi dzieci z uwzględnieniem odpowiednich metod, form i środków dostosowanych do wieku dzieci, zgodnie z ich przeznaczeniem. Dokumentacja tych działań znajduje się w dokumentacji wychowawców klas, sprawozdaniach

<p>przygotowywanych po realizacji programów zewnętrznych opracowywanych po zakończeniu programów oraz w zbiorczych sprawozdaniach z realizacji programu wychowawczo- profilaktycznego opracowywanych na bazie sprawozdań wychowawców na koniec każdego semestru.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim – źródła weryfikacji: opracowany Program Wychowawczo-Profilaktyczny na wybrany rok.</p> <p><b>REZULTATY:</b> Działania wychowawczo-profilaktyczne odpowiadają na zdiagnozowane trudności wychowawcze i potrzeby rozwojowe uczniów. Efektywna realizacja zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, dostosowaniem warunków, form, metod i środków.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.</b></p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia działań wychowawczo- profilaktycznych, wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych uczniów.</p>
<p><b>STANDARD: 3.14. STANDARD BUDOWANIA RELACJI RÓWIEŚNICZYCH</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych pozwoli utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu, nastawione na budowanie współpracy rówieśniczej, opisane w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły. Nadal należy realizować działania</p>

zapobiegające zachowaniom dyskryminującym i reagować na nie, realizując działania skierowane zarówno do osób dyskryminowanych, jak i osób dyskryminujących. W klasach I-III wprowadzony zostanie w tym celu program Przyjaciele Zippiego, aby od najmłodszych lat uczyć dzieci tolerancji i przyjaznej komunikacji. W programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły zostaną wprowadzone jednoznaczne działania, służące budowaniu właściwych relacji rówieśniczych.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Program wychowawczo-profilaktyczny zawiera szereg działań, które służą budowaniu relacji rówieśniczych. Działania są podejmowane podczas zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych: apeli, wspólnych uroczystości, wycieczek itp. W czasie zajęć kształtowane są umiejętności rozwiązywania konfliktów, kultury wypowiedzi oraz radzenia sobie z emocjami. Rozwijane są także umiejętności społeczne ważne w kontaktach z drugą osobą ( empatia, życzliwość, tolerancja, szacunek) organizowana jest pomoc koleżeńska w ramach tutoringu rówieśniczego. Nauczyciele starają się angażować dzieci do udziału w akcjach charytatywnych, mających na celu pomoc słabszym i potrzebującym. W szkole funkcjonuje Klub Wolontariatu. Uczniowie angażują się w różnego rodzaju akcje charytatywne. Uczniowie pod opieką nauczycieli aktywnie włączają się w akcje prowadzone przez Szkolne Koło Caritas. Szkoła posiada opracowane procedury reagowania na sytuacje agresywne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów, które są umieszczone na stronie internetowej szkoły. Nauczyciele prowadzą działania wychowawcze ukierunkowane na budowanie relacji rówieśniczych, kształtowanie postaw i przekonań z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Program wychowawczo-profilaktyczny, w którym uwzględnione są działania nastawione na budowanie relacji rówieśniczych, źródła weryfikacji: opracowany program zawierający cele i plan działań w zakresie budowania relacji rówieśniczych.

**REZULTATY:**

Działania wychowawczo- profilaktyczne szkoły uwzględniają budowanie relacji rówieśniczych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: IV.2022-V.2022r.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Wdrożenie programu Przyjaciele Zippiego- 6 kompletów

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia działań wychowawczo- profilaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem budowania relacji rówieśniczych.

### STANDARD: 3.15. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Planowane jest zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych, rzeczowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie organizacji zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła monitoruje potrzeby w zakresie zajęć opiekuńczych, działania te realizowane są głównie przez wychowawców. W oparciu o zidentyfikowane potrzeby organizowane są zajęcia opiekuńcze w dni wolne od zajęć dydaktycznych. Świetlica jest zawsze czynna w takie dni, bez względu na ilość uczestniczących dzieci. Rodzice zgłaszają telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny do wychowawcy udział dziecka w zajęciach. Liczbę uczniów monitoruje wicedyrektor szkoły. Liczebność grupy uczniów jest dostosowana do ich potrzeb. Nad grupą liczącą do 15 osób opiekę sprawują dwaj nauczyciele. Każdy uczeń może brać udział w zajęciach opiekuńczych. Program zajęć uwzględnia indywidualne możliwości uczniów, ich zainteresowania i predyspozycje. Szkoła dostosowuje zajęcia opiekuńczo - wychowawcze do potrzeb uczniów. Wicedyrektor analizuje listę zgłoszonych uczniów, zwraca szczególną uwagę na uczniów z orzeczeniami. Na tej podstawie dobiera nauczycieli oraz pomoce nauczycieli do konkretnego ucznia. Liczbę uczniów monitoruje dyrektor szkoły. Jeżeli w zajęciach opiekuńczo - wychowawczych bierze udział uczeń z niepełnosprawnością, uzyskuje wsparcie nauczyciela współorganizującego proces nauczania. Nad kwestią tą czuwa dyrektor szkoły.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty



<p><b>WSKAŹNIKI:</b> W zajęciach opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych biorą udział wszyscy zadeklarowani uczniowie - źródła weryfikacji: dziennik zajęć świetlicowych.</p> <p><b>REZULTATY:</b> Zajęcia opiekuńcze organizowane są w dni wolne od zajęć dydaktycznych.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.-VIII.2023r.</b></p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</b></p>
<p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych, wynikające z monitoringu potrzeb w tym obszarze.</p>
<p><b>STANDARD: 3.16. STANDARD ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Planuje się zabezpieczyć zasoby organizacyjne, osobowe, rzeczowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie organizacji zajęć świetlicowych. Ponadto nauczyciele świetlicy włączą się w prace Zespołów Wspierających, odpowiedzialnych za tworzenie WOPFU oraz IPET. Planuje się doposzyczyć świetlicę w pomoce dydaktyczne, z których mogą skorzystać uczniowie z różnymi potrzebami edukacyjnymi.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>

W szkole realizowane są zajęcia świetlicowe. W regulaminie pracy świetlicy nie ma zapisów, że warunkiem przyjęcia jest praca zawodowa rodziców. Zajęcia odbywają się w grupie wychowawczej liczącej do 25 uczniów. Na świetlicy zatrudnionych jest 4 nauczycieli na pełen etat. Prowadzone są koła zainteresowań. W świetlicy szkolnej wyznaczona jest przestrzeń ciszy oraz do indywidualnej aktywności uczniów.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Zajęcia świetlicowe odbywają się zgodnie z przepisami prawa oświatowego - źródła weryfikacji: dziennik zajęć świetlicowych, plan pracy świetlicy szkolnej. Pomoce dydaktyczne dla uczniów z różnymi potrzebami edukacyjnymi.

**REZULTATY:**

Poprawa dostępności świetlicy szkolnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: X-XII.2022r.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Gry planszowe i pomoce.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe, kadrowe i rzeczowe, niezbędne do prowadzenia zajęć świetlicowych.

**STANDARD: 3.17. STANDARD OPIEKI PODCZAS PRZERW**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Planuje się zabezpieczyć zasoby organizacyjne, osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie sprawowania opieki w trakcie przerw.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W planie ujęte są przerwy obiadowe. Harmonogram korzystania ze stołówki szkolnej w miarę możliwości jest dostosowany do uczniów uwzględnieniem czasu, jaki jest niezbędny do spożycia posiłków. Opiekę nad dziećmi w czasie przerw sprawują nauczyciele dyżurni (nauczyciele świetlicy) posiadają wiedzę na temat indywidualnych potrzeb uczniów, wynikających np. z niepełnosprawności.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem - źródła weryfikacji: plan dyżurów, harmonogram pracy świetlicy.

**REZULTATY:**

Organizacja przerw i zakres opieki nad uczniami dostosowane są do potrzeb uczniów.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022-VIII.2023 r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do sprawowania opieki w trakcie przerw. Wprowadzone rozwiązania nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.

### **STANDARD: 3.18. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ DODATKOWYCH, ROZWIJAJĄCYCH ZAINTERESOWANIA**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Planuje się zabezpieczyć zasoby organizacyjne, rzeczowe, osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie organizacji zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania. Zajęcia nadal będą prowadzone z uwzględnieniem dostosowania form i metod pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnością. Planuje się, aby dostosowania dotyczące udziału ucznia z orzeczeniem w zajęciach dodatkowych były ujmowane w IPET.

Zakup pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć dodatkowych: zajęcia szachowe.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła prowadzi regularnie monitoring potrzeb w zakresie organizacji zajęć dodatkowych. Swoje propozycje uczniowie oraz rodzice mogą zgłaszać w anonimowych ankietach. Uczniowie zgłaszają swoje propozycje także na zebraniach Samorządu Uczniowskiego. Na temat organizacji zajęć dodatkowych rozmawia się także na spotkaniach Rady Rodziców. Dyrekcja szkoły oraz nauczyciele na bieżąco analizują potrzeby uczniów biorąc także pod uwagę wyniki nauczania, potrzeby szkoły, kierunki polityki oświatowej na dany rok szkolny. W zależności od możliwości i z uwzględnieniem potrzeb organizowane są zajęcia dodatkowe oraz rozwijające zainteresowania uczniów. Dodatkowe zajęcia edukacyjne uwzględniają dostosowanie form i metod pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym. Analiza potrzeb uczniów wykazała zainteresowanie uczestnictwem w zajęciach szachowych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Poprawa dostępności zajęć pozalekcyjnych, zgodnie wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym.  
Zajęcia dodatkowe: nauka gry w szachy – 1 raz w tygodniu. Źródła weryfikacji- faktura VAT, wydruk z dziennika.

**REZULTATY:**

Poprawa organizacji zajęć dodatkowych i rozwijających zainteresowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: VII.2022-IX.2022**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup pomocy dydaktycznych do nauki szachów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe, kadrowe i rzeczowe, niezbędne do prowadzenia zajęć dodatkowych i rozwijających zainteresowania.

**STANDARD: 3.19. STANDARD PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ Z UWZGLĘDNIENIEM DIET SPECJALISTYCZNYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Planuje się zabezpieczyć zasoby organizacyjne, rzeczowe, osobowe pozwalające identyfikować oraz odpowiadać na specjalne potrzeby żywieniowe, wynikające ze stanu zdrowia oraz nietolerancji potwierdzone zaświadczeniem lekarskim. Planuje się także zabezpieczyć zasoby organizacyjne, rzeczowe, osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie pracy stołówki szkolnej. W IPET zostaną umieszczone informacje na temat tego, kto ma sprawować opiekę nad uczniem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w trakcie spożywania posiłku.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła zapewnia dzieciom higieniczne i bezpieczne warunki spożywania posiłków. Posiłki wydawane w stołówce spełniają ogólne wymagania dot. składu i sposobu przygotowania posiłków dla uczniów, zgodnie z przepisami w tym zakresie. Każde dziecko przebywające na stołówce szkolnej może liczyć na pomoc zarówno nauczyciela świetlicy (świetlica i stołówka mieszczą się w jednym pomieszczeniu) oraz pracowników obsługi. Uczniowi z orzeczeniem w trakcie spożywania obiadu towarzyszy nauczyciel współorganizujący proces kształcenia lub pomoc nauczyciela. Te informacje nie są jednak zawarte w IPET.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Zapisy w IPET odnośnie opieki nad uczniem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w trakcie spożywania posiłku – źródło weryfikacji: przykładowy IPET.</p> <p><b>REZULTATY:</b> Poprawa pracy stołówki szkolnej zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.</b></p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby rzeczowe, finansowe i kadrowe, niezbędne do organizacji pracy stołówki z uwzględnieniem diet specjalistycznych.</p>
<p><b>STANDARD: 3.20. STANDARD ORGANIZACJI DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI ZDROWIA ORAZ ORGANIZACJI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Zasoby organizacyjne, rzeczowe i osobowe zostaną zabezpieczone w takim zakresie, aby pozwoliły zapewnić opiekę profilaktyczną sprawowaną przez pielęgniarkę (higienistkę) oraz profilaktyczne świadczenia stomatologiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu. Przygotowane zostaną procedury, które sformalizują działania w wypadku stanu nagłego zagrożenia zdrowia lub życia ucznia/uczniów.</p>

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W celu zapewnienia opieki medycznej i zapewnienia profilaktyki zdrowotnej dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zatrudnia pielęgniarkę realizującą opiekę zdrowotną nad uczniami. Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły są przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Szkoła nie ma podpisanej umowy na profilaktyczne świadczenia stomatologiczne.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Uczniowie mają dostęp do opieki pielęgniarki i stomatologa - źródła weryfikacji: umowa.

**REZULTATY:**

Szkoła zapewnia opiekę profilaktyczną pielęgniarki i profilaktyczne świadczenia stomatologiczne.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: II.2023r.-VIII.2023r.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków z grantu.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Profilaktyczna opieka zdrowotna nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć jej dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.

**STANDARD: 3.21. STANDARD ORGANIZACJI WYCIECZEK I WYJŚĆ SZKOLNYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)



Zostaną zabezpieczone zasoby organizacyjne, osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie organizacji wycieczek i wyjść szkolnych.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole zapewnia się realizację programu wyjścia i wycieczki, w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i umiejętności wszystkich uczniów, w tym ze specjalnymi potrzebami. Zgodnie z zapisami statutu wycieczka szkolna jest elementem działalności szkoły i każdy uczeń ma prawo wziąć w niej udział. Liczba opiekunów na wycieczkach jest zgodna z aktualnymi przepisami prawa oświatowego i charakterem wycieczki. Uczeń z orzeczeniem może samodzielnie, bez pomocy rodziców uczestniczyć w wycieczce szkolnej. Jeśli w wycieczce uczestniczy uczeń niepełnosprawny zawsze opiekę nad nim sprawuje nauczyciel współorganizujący kształcenie. Jeśli dla tego dziecka zatrudniona jest także pomoc nauczyciela, wówczas i ta osoba sprawuje opiekę nad uczniem. Jeśli w wycieczce uczestniczy uczeń niepełnosprawny ruchowo, zawsze organizator wycieczki konsultuje liczbę opiekunów na wycieczce. W razie konieczności dodatkowo delegowana jest jeszcze jedna osoba spośród nauczycieli. Jeśli jest taka potrzeba, W przypadku korzystania z pomocy przewodnika w trakcie wyjścia lub wycieczki szkolnej, dostosowuje się formy komunikacji, uwzględniając potrzeby wszystkich uczniów, jak i przygotowania planu z uwzględnieniem dostosowania komunikatów informacyjnych. Środek transportu umożliwia przemieszczanie się wszystkich uczniów ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Utrzymanie dostępności organizacji wycieczek i wyjść szkolnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym. Źródła weryfikacji- karta wycieczki

**REZULTATY:**

Utrzymanie standardu organizacji wycieczek i wyjść szkolnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.-VIII.2023r.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organizacja wycieczek i wyjść szkolnych nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć jej dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.

#### IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY

##### PODOBZAR: Organizacja i procedury

##### STANDARD: 4.1. STANDARD DZIAŁALNOŚCI LIDERA DOSTĘPNOŚCI

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Wyznaczenie lidera dostępności. Taka osoba zostanie wyłoniona w trakcie trwania Projektu i będzie też jednym z efektów uczestnictwa w nim szkoły. W ramach skuteczności inicjatyw realizowanych na rzecz zapewnienia skuteczności powołany zostanie zespół, opracowany plan działań. Opracowanie i wdrożenie planu działań na rzecz poprawy dostępności.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole nie został wyznaczony koordynator (lider) dostępności. którego zakres obowiązków pokrywa się z propozycją opisaną w Modelu.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Powołanie lidera dostępności - źródła weryfikacji: zarządzenie dyrektora

**REZULTATY:**

W szkole będzie działał lider dostępności.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja działania nie pociąga dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Działalność Lidera w zakresie dostępności zgodnie z MDS będzie kontynuowana po zakończeniu realizacji projektu.

**STANDARD: 4.2. STANDARD OPRACOWANIA I WDROŻENIA INDYWIDUALNEGO PLANU POPRAWY DOSTĘPNOŚCI SZKOŁY**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

W szkole opracowany został IPPD w oparciu o zalecenia z przeprowadzonego monitoringu oraz zidentyfikowane potrzeby, a także obowiązujące regulacje prawne (w szczególności wynikające z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami). Zakres dokumentu jest zgodny z wymaganiami określonymi w standardzie. IPPD opracowany został przez specjalnie do tego powołany zespół. Wieloletni Plan, podzielony na działania planowane do realizacji w czasie trwania projektu oraz po jego zakończeniu, będzie systematycznie monitorowany oraz aktualizowany. Przy opracowaniu dokumentu uwaga została zwrócona na zakres IPPD w kontekście wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (m.in. opracowanie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w danym podmiocie - Art. 11.).

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Nasza szkoła od lat 80-tych ubiegłego stulecia stara się wyeliminować bariery w zakresie poprawy dostępności. We współpracy z różnymi instytucjami m.in. PFRON-em, realizując różne programy, dzięki którym jest dostępna dla OzN. Szkoła rozpocznie wdrażanie opracowanego Indywidualnego Planu Poprawy Dostępności (IPPD) wraz z otrzymaniem grantu.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Powołanie zespołu ds. opracowania IPPD - źródła weryfikacji: zarządzenie dyrektora.  
Zespół ds. opracowania IPPD pracuje wg przyjętych zasad – źródła weryfikacji: regulamin pracy zespołu.  
Wdrożony Indywidualny Plan Poprawy Dostępności.

**REZULTATY:**

W szkole został opracowany i wdrożony Indywidualny Plan Poprawy Dostępności.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do realizacji standardu w zakresie opracowania i wdrożenia IPPD.

**STANDARD: 4.3. STANDARD WSPÓŁPRACY Z ORGANEM PROWADZĄCYM**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Szkoła wspólnie z organem prowadzącym, bazując na wymaganiach określonych w standardzie, opracuje porozumienie i zasady współpracy usprawniające zabezpieczenie zasobów niezbędnych do realizacji edukacji z uwzględnieniem potrzeb uczniów aktualnie uczęszczających do szkoły. W efekcie wprowadzonych działań zawarte porozumienie z organem prowadzącym, które określi zasady przekazywania środków finansowych szkole. Organ prowadzący będzie dążył do zaspokojenia potrzeb szkoły wynikających z indywidualnych potrzeb uczniów. Szkoła w kolejnych latach, także po zakończeniu finansowania w ramach grantu, w oparciu o posiadane zasoby będzie dążyć do utrzymania efektywnych rozwiązań, a także dalszego podnoszenia dostępności.

Przeprowadzona na etapie tworzenia IPPD analiza potrzeb i zasobów to działania powiązane z wymaganiami określonym w tym standardzie. Ich rzetelna realizacja wpłynie pozytywnie na określenie współpracy między szkołą, a organem prowadzącym w celu efektywnego i celowego wydatkowania środków finansowych. Zostanie wdrożona procedura współpracy z Organem Prowadzącym w zakresie poprawy dostępności szkoły.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Środki przekazywane szkole przez organ prowadzący ujęte są każdego roku w budżecie szkoły. Podczas planowania nowego roku szkolnego ustalany jest m. in. wymiar godzin na realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jaka wynika z posiadanych orzeczeń i opinii oraz prowadzonych obserwacji pedagogicznych. W szkole nie opracowano ani nie wdrożono zasad współpracy w oparciu o odrębne porozumienie zawarte z organem prowadzącym w zakresie przekazywania środków finansowych szkole z tytułu dodatkowych wag subwencyjnych, wyliczanych na podstawie obowiązującego rozporządzenia.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Współpraca z organem prowadzącym odbywa się wg wypracowanego porozumienia – źródła weryfikacji: procedura współpracy/porozumienie z Organem Prowadzącym w zakresie poprawy dostępności szkoły.

**REZULTATY:**

Szkoła współpracuje z organem prowadzącym w celu realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.-VIII.2023r.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do realizacji standardu w zakresie wzajemnej współpracy w celu podniesienia dostępności. Organ prowadzący oraz szkoła będą podtrzymywać rozwiązania zapewniające przekazanie środków finansowych, jakie są przeznaczone na realizację specjalnej organizacji nauki i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, z uwzględnieniem bieżących potrzeb.

#### **STANDARD: 4.4. STANDARD TWORZENIA/MODYFIKACJI WENĘTRZNYCH DOKUMENTÓW SZKOLNYCH (PROCEDUR) NA POTRZEBY POPRAWY DOSTĘPNOŚCI**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

W szkole zostanie powołany zespół oraz będą monitorowane potrzeby w zakresie zapewnienia dostępności dla wszystkich przedstawicieli społeczności szkolnej oraz wdrażane zostaną niezbędne rozwiązania, w tym także organizacyjne. W oparciu o zidentyfikowane bariery oraz potrzeby w zakresie poprawy dostępności jak i uwzględniając plan i harmonogram poprawy dostępności będą opracowane rozwiązania poprawiające dostępność w sposób organizacyjny. Rozwiązania będą koordynowane przez lidera dostępności oraz wypracowane i konsultowane z zespołem powołanym do opracowania IPPD oraz zespołem powołanym do tworzenia/modyfikacji wewnętrznych dokumentów szkolnych (procedur) na potrzeby poprawy dostępności. Wprowadzone rozwiązania proceduralne będą powiązane z upowszechnieniem idei uniwersalnego projektowania oraz zakresem wprowadzanych rozwiązań oraz z podnoszeniem wiedzy, umiejętności i świadomości kadry w aspekcie zapewnienia dostępności osobom o szczególnych potrzebach z poszanowaniem ich godności i niezależności. Jednym z działań będzie również szkolenie kadry oraz działania szkoleniowo informacyjne skierowane zarówno do uczniów jak i rodziców.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole aktualnie nie funkcjonuje zespół, którego celem jest poprawa dostępności m.in. poprzez identyfikację mocnych i słabych stron szkoły w zakresie dostępności, a następnie modyfikację funkcjonujących dokumentów oraz rozwiązań organizacyjnych i proceduralnych. Jednocześnie w planowaniu pracy szkoły uwzględnia się kwestie dostępności dla osób o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Kluczowym elementem jest analiza obowiązujących rozwiązań, w tym wewnętrznych dokumentów pod kątem zapewnienia dostępności osobom o szczególnych potrzebach (np. procedura czy instrukcja ewakuacji, rozwiązania zapewniające wsparcie uczniom – zgodnie ze standardami opisanymi w Modelu).

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

– wskaźniki

– rezultaty
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Wewnętrzne dokumenty szkolne są modyfikowane na potrzeby poprawy dostępności. Źródła weryfikacji- protokół, procedury</p> <p><b>REZULTATY:</b> W szkole powołany jest zespół ds. tworzenia/modyfikacji dokumentów szkolnych - źródła weryfikacji: zarządzenie dyrektora szkoły.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.-VIII.2023r.</b></p>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Dyrekcja szkoły zabezpieczy zasoby niezbędne do realizacji standardu w zakresie tworzenia/modyfikacji wewnętrznych dokumentów szkolnych na potrzeby poprawy dostępności.
<b>STANDARD: 4.5. STANDARD ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI W MIEJSCU NIEDOSTĘPNYM</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Planuje się powołanie zespołu, którego celem będzie poprawa dostępności, m.in. poprzez modyfikację funkcjonujących już w szkole dokumentów oraz stworzenie innych dokumentów czy procedur postępowania, np. Procedura określająca standard obsługi osób z niepełnosprawnościami (uczniów, kadry dydaktycznej i administracyjnej, osób z otoczenia, np. rodziców) w budynku/budynkach niedostępnych z uwagi na występujące bariery architektoniczne.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)



W szkole aktualnie nie funkcjonuje zespół, którego celem jest poprawa dostępności m.in. poprzez identyfikację mocnych i słabych stron szkoły w zakresie dostępności, a następnie modyfikację funkcjonujących dokumentów oraz rozwiązań organizacyjnych i proceduralnych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Procedura określająca standard obsługi osób z niepełnosprawnościami (uczniów, kadry dydaktycznej i administracyjnej, osób z otoczenia, np. rodziców) w budynku/budynkach niedostępnych z uwagi na występujące bariery architektoniczne. Źródła weryfikacji- procedura

**REZULTATY:**

Obsługa OzN odbywa się według ustalonych w szkole procedur.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Dyrekcja szkoły zabezpieczy zasoby niezbędne do realizacji standardu w zakresie zapewnienia dostępności w miejscach niedostępnych. Procedury podlegać będą ewaluacji, wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS.

**STANDARD: 4.6. STANDARD DZIAŁANIA WSZYSTKICH NAUCZYCIELI**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zasoby organu prowadzącego i szkoły umożliwią nauczycielom i specjalistom na planowanie, realizowanie i ewaluowanie działań z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, m.in. poprzez stosowanie zasad projektowania uniwersalnego w edukacji. Praca planowana i organizowana będzie we współpracy z rodzicami i specjalistami, aby ujednoczyć oddziaływania dydaktyczne i wychowawcze. W zakresie współpracy szczególny nacisk zostanie

położony na współpracę nauczycieli wiodących (przedmiotowców) i wspomagających. Określone zostaną zasady współpracy, nauczyciele przejdą stosowne szkolenia.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Nauczyciele i specjaliści wspólnie odpowiadają za realizację celów i współpracują w ramach prowadzonych działań, realizując podstawę programową kształcenia ogólnego. Nauczyciele przedmiotowi realizują podstawę programową kształcenia ogólnego, udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przygotowują dostosowanie metod i form pracy, zarówno z grupą zróżnicowaną pod względem potrzeb edukacyjnych, jak i z poszczególnymi uczniami. Działania nauczycieli są planowane, realizowane i ewaluowane. Nauczyciele przedmiotowi realizują podstawę programową kształcenia ogólnego, udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przygotowują dostosowanie metod i form pracy, zarówno z grupą zróżnicowaną pod względem potrzeb edukacyjnych, jak i z poszczególnymi uczniami.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nauczyciele współpracują wg przyjętych zasad - źródła weryfikacji: zasady współpracy nauczycieli wiodących i wspomagających.

**REZULTATY:**

Realizacja specjalnych potrzeb edukacyjnych odbywa się we współpracy wszystkich nauczycieli.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.- VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Dyrekcja szkoły zabezpieczy zasoby niezbędne do realizacji standardu w zakresie wypracowania zasad współpracy wszystkich nauczycieli. Procedury podlegać będą ewaluacji, wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS.

#### **STANDARD: 4.7. STANDARD DZIAŁANIA POMOCY NAUCZYCIELA**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Organ prowadzący zapewni szkole zatrudnienie pomocy nauczyciela w celu podniesienia jakości i efektywności wsparcia udzielanego uczniom.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole zatrudnia się pomoce nauczyciela w klasach ogólnodostępnych, w których kształcą się uczniowie z autyzmem, w tym z ZA, jak również w klasach integracyjnych wg. zdiagnozowanych potrzeb.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Utrzymanie standardu działania pomocy nauczyciela zgodnie z MDS. Źródła weryfikacji- arkusz organizacyjny

**REZULTATY:**

Realizacja potrzeb edukacyjnych uczniów zgodnie z Modelem

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

<b>Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</b>
Dyrekcja szkoły zabezpieczy zasoby niezbędne do realizacji standardu.
<b>STANDARD: 4.8. STANDARD PRYZDZIELANIA WSPARCIA WYNIKAJĄCEGO Z INDYWIDUALNEGO PLANU EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEGO</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Szkoła zabezpieczy zasoby osobowe (zwiększenie zaangażowanie specjalistów: np. psycholog, logopeda, pedagog specjalny) oraz rzeczowe (sprzęt, pomoce, narzędzia diagnostyczne, środki nietrwałe), pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu. Zasoby będą zwiększać efektywność i skuteczność działań służących identyfikacji potrzeb, m.in. zapewniając narzędzia, pomoce oraz adekwatną do potrzeb liczbę godzin przeznaczoną na diagnozę, obserwację oraz zaplanowanie rozwiązań wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb uczniów. Planowane jest również uzupełnienie podejmowanych działań o rozwiązania zapisane w Modelu. Zgodnie z określonymi w modelu rekomendacjami zostanie wdrożona procedura określająca zasady opracowywania WOPFU i IPET dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o dołączony do Modelu wzór.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Szkoła nie posiada sformalizowanych procedur dotyczących przydzielania wsparcia wynikającego z IPET-u. Przyjęte są jednak w szkole rozwiązania, które stosowane są w stosunku do wszystkich uczniów. O tych zasadach informowani są rodzice w momencie składania w szkole orzeczenia. W szkole nie została opracowana i wdrożona zarządzeniem procedura dedykowana tylko do przydzielania wsparcia wynikającego z IPET. Funkcjonujące rozwiązania nie zawierają wszystkich wymagań określonych w standardzie.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<b>WSKAŹNIKI:</b>
Opracowanie WOPFU i IPET-u odbywa się wg przyjętych zasad – źródła weryfikacji: procedura

Przydzielanie wsparcia wynikającego z IPET odbywa się wg przyjętych procedur - źródła weryfikacji: procedury przydzielania wsparcia

**REZULTATY:**

Przydzielanie wsparcia uczniom z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się wg przyjętych w szkole zasad.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2022-VIII.2023r.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Dyrekcja szkoły zabezpieczy zasoby osobowe niezbędne do realizacji standardu w zakresie przydzielania wsparcia wynikającego z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego. Zasady i procedury podlegać będą ewaluacji, wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS.

**STANDARD: 4.9. STANDARD ZATRUDNIENIA SPECJALISTÓW**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

W ramach projektu w szkole zatrudniony zostanie psycholog na 6 miesięcy na ½ etatu. Zatrudnienie psychologa ma na celu podniesienia jakości i efektywności wsparcia udzielanego uczniom i rodzicom. W razie konieczności zatrudnienie zostaną inni specjaliści, jeżeli takie wskazania zawarte będą w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i WOPFU. Każdorazowo przy zatrudnianiu specjalistów będą brane pod uwagę wnioski z analizy danych o stanie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, ich potrzeb i deficytów rozwojowych i edukacyjnych. Analizując potrzebę zwiększania etatów specjalistów zatrudnionych w szkole organ prowadzący oraz dyrekcja będą brać pod uwagę realizację i organizację placówki zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu. Zwiększenie zaangażowania i obowiązków kadry związane z identyfikacją potrzeb, stosowanie uniwersalnego projektowania, indywidualizacja czy współpraca z rodzicami, będą przesłankami do zwiększenia etatów specjalistów w szkole.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole zatrudnionych jest 49 nauczycieli. W tym zatrudnieni są następujący specjaliści: pedagog (1 etat), 3 nauczycieli z kwalifikacjami logopedy, 12 nauczycieli z kwalifikacjami z oligofrenopedagogiki, surdopedagog (2 nauczycieli z kwalifikacjami), tyflopodagog 2/20 etatu (zajęcia rewalidacyjne dla jednego

uczni), 12 nauczycieli z kwalifikacjami do rewalidacji i edukacji osób ze spektrum autyzmu, 3 nauczycieli z kwalifikacjami z pedagogiki terapeutycznej/leczniczej do pracy z uczniem niepełnosprawnym ruchowo, 4 nauczycieli z kwalifikacjami z terapii pedagogicznej do prowadzenia zajęć korekcyjno- kompensacyjnych. W każdym oddziale integracyjnym zatrudniony jest nauczyciel współorganizujący kształcenie tzw. nauczyciel wspomagający z kwalifikacjami odpowiednimi przynajmniej do dysfunkcji jednego dziecka niepełnosprawnego w oddziale. W szkole nie ma psychologa. Ze względu na zwiększenie problemów dzieci na tle emocjonalnym, izolacji ze względu na nauczanie zdalne istnieje konieczność zatrudnienia na ½ etatu psychologa.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Zatrudnienie psychologa na ½ etatu - źródła weryfikacji: umowa o pracę.

**REZULTATY:**

Zatrudnienie specjalistów odpowiada potrzebom szkoły.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I.2023r.-VI.2023r.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zatrudnienie psychologa na ½ etatu przez okres 6 miesięcy.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Nie dotyczy.

**STANDARD: 4.10. STANDARD ZATRUDNIENIA PERSONELU MEDYCZNEGO W SZKOLE**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zawarcie umowy na świadczenie profilaktycznej opieki stomatologicznej (działanie zostało ujęte w standardzie organizacji działań z zakresu profilaktyki zdrowia oraz organizacji gabinetu profilaktyki zdrowotnej).

<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W szkole oddelegowana jest higienistka szkolna z ZOZ nr 1 w Rzeszowie. Czas pracy higienistki wynika z liczby uczniów w szkole. Realizuje opiekę zdrowotną nad uczniami, która posiada pełne kwalifikacje do wykonywania zadań.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: <ul style="list-style-type: none"><li>– wskaźniki</li><li>– rezultaty</li></ul>
<b>WSKAŹNIKI:</b> Zatrudnienie personelu medycznego w szkole odbywa się zgodnie z MDS. Źródła weryfikacji- umowa
<b>REZULTATY:</b> Zatrudnienie personelu medycznego w szkole odbywa się zgodnie z MDS.
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: II.2023r.-VIII.2023r.</b>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Realizacja działania nie pociąga za sobą wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Standard zatrudniania personelu medycznego w szkole nie zostanie zmodyfikowany w sposób mogący obniżyć jej dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.



#### STANDARD: 4.11. STANDARD WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Szkoła zabezpieczy zasoby organizacyjne, osobowe, rzeczowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz będzie podejmować także te rekomendowane w Modelu. Planowane jest wdrożenie rozwiązań pozwalających identyfikować potrzeby rodziców wynikające z niepełnosprawności. Jednym z zadań lidera dostępności będzie utrzymywanie kontaktu z rodzicami, informowanie o rozwiązaniach i możliwościach, jakie są dostępne w szkole. Konsultowanie, monitorowanie potrzeb oraz pomysłów, a także zasobów zgłaszanych przez rodziców w celu poprawy efektywności i skuteczności działań podejmowanych w szkole. Spotkania te odbywać się będą min. 2 razy w roku.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Rodzice w szkole mają zapewnioną możliwość uczestniczyć w rozpoznawaniu potrzeb swoich dzieci, planowaniu i ewaluacji wsparcia. Szkoła nie monitoruje systematycznie potrzeb rodziców z niepełnosprawnościami. Szkoła nie posiada opracowanych standardów pytania rodziców o ich potrzeby wynikające z niepełnosprawności przed udziałem w spotkaniach organizowanych w szkole (wywiadówki, spotkania, zespoły, wydarzenia okolicznościowe, konsultacje i inne wydarzenia organizowane w szkole). Z uwagi na charakter społeczności szkolnej, kadra bazuje głównie na kontaktach bezpośrednich.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Cykliczne spotkania z rodzicami, w trakcie których konsultowana jest dostępność - źródła weryfikacji: protokół ze spotkań.

**REZULTATY:**

Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie dostępności.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.

<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</b>
Wypracowane w trakcie realizacji grantu rozwiązania nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć ich dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.
<b>IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY</b>
<b>PODOBZAR: Kwalifikacje i kompetencje</b>
<b>4.12. STANDARD PODNOSZENIA ŚWIADOMOŚCI KADRY W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI I EDUKACJI DLA WSZYSTKICH,</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Przeprowadzenie analizy obowiązujących rozwiązań pod kątem wymagań określonych w modelu. Stwarzanie możliwości systematycznego podnoszenia kompetencji i kwalifikacji przez kadre w zakresie zwiększania dostępności i pracy z uczniami z różnorodnymi potrzebami (m.in. stosowania racjonalnych usprawnień, uniwersalnego projektowania, zwiększania dostępności w edukacji). Dostosowanie oferty do już posiadanych kompetencji i wynikających z zdiagnozowanych potrzeb.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Szkoła posiada narzędzia do analizy potrzeb szkoleniowych kadry w zakresie związanym z dostępnością i zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi (w tym specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz w zakresie projektowania uniwersalnego). Tymi narzędziami są: arkusz obserwacji, arkusz wywiadu oraz wnioski po analizie orzeczeń i opinii PPP. Analiza potrzeb objęła pedagoga szkolnego i pozostałych specjalistów, a jej efektem było zaplanowanie i zrealizowanie szkolenia dla nauczycieli "Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych". Szkoła raz w roku analizuje również potrzeby w zakresie podnoszenia kompetencji nauczycieli. Jest ona wykonywana poprzez: analizę dokumentacji (opinii ,orzeczeń, analiz i wniosków specjalistów szkolnych), obserwację (

wskazania do badań przez PPP ) oraz badanie sytuacji kadrowej nauczycieli (emerytury, renty itp.). Pracownicy mają możliwość uzyskać dofinansowanie w celu podniesienia kwalifikacji. W tym celu Szkoła składa do organu prowadzącego wniosek doskonalenia zawodowego nauczycieli z wysokością dofinansowania danej formy doskonalenia.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

80% kadry uczestniczyło w spotkaniach dotyczących zwiększania dostępności w szkole (rocznie ok. 5 spotkań)- źródła weryfikacji: listy obecności na spotkaniach.

**REZULTATY:**

Szkoła podejmuje działania umożliwiające budowanie świadomości w zakresie dostępności.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: : I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS. Podejmowane działania i wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS. Szkolenia finansowane będą ze środków zabezpieczonych na doskonalenie i doszkącanie nauczycieli.

**4.13. STANDARD IDENTYFIKACJI I ANALIZY POTRZEB SZKOLENIOWYCH W OBSZARZE ZWIĄZANYM ZE ZWIĘKSZANIEM DOSTĘPNOŚCI,**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Szkoła zabezpieczy zasoby organizacyjne, finansowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardach. Lider dostępności będzie odpowiedzialny za zaplanowanie i realizację spotkań zwiększających świadomość, a tematy będą uwzględniały zidentyfikowane np. na etapie opracowania IPPD potrzeby kadry oraz występujące bariery. Planowana jest organizacja spotkań z przedstawicielami innych szkół działających na terenie gminy w celu wymiany doświadczeń i prowadzenia dyskusji na temat kierunku zmian możliwych do realizacji w społeczności lokalnej.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Analiza potrzeb odbywa się w oparciu o ustalenia w ramach nadzoru pedagogicznego szkoły, wyniki prowadzonej w szkole ewaluacji wewnętrznej, badania ankietowe np. kuratorium oświaty. Analiza opiera się również na wieloletnim planie rozwoju szkoły, planie pracy szkoły, kierunkach polityki oświatowej państwa, strategii rozwoju oświaty w gminie.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

– wskaźniki  
rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Dokonuje się okresowej analizy potrzeb szkoleniowych w zakresie dostępności - źródła weryfikacji: sprawozdanie dyrektora szkoły.

**REZULTATY:**

Potrzeby w zakresie analizy potrzeb szkoleniowych w obszarze dostępności są identyfikowane.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: : I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS. Podejmowane działania i wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS.

**4.14. STANDARD PODNOSZENIA KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI KADRY.**

<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Planowane jest stwarzanie możliwości systematycznego podnoszenie kompetencji i kwalifikacji przez kadre w zakresie zwiększania dostępności i pracy z uczniami z różnorodnymi potrzebami (m.in. stosowania racjonalnych usprawnień, uniwersalnego projektowania, zwiększania dostępności w edukacji). Oferta będzie dostosowana do już posiadanych kompetencji oraz będzie wynikać z zdiagnozowanych potrzeb. Szczególny nacisk zostanie położony na szkolenia towarzyszące wdrożeniu nowych rozwiązań organizacyjnych), metod i form pracy, narzędzi diagnostycznych i terapeutycznych (np. szkolenie z terapii ręki). Szkolenia dedykowane będą całym radom pedagogicznym oraz pojedynczym nauczycielom. Wszyscy nauczyciele wspomagający wezmą udział w szkoleniu z zakresu dzielenia obowiązków i planowania pracy.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Szkoła nie dokonuje odrębnej, okresowej analizy i identyfikacji potrzeb w odniesieniu do zapotrzebowania na konkretne kompetencje i kwalifikacje, które dotyczą pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Pracownicy mają możliwość uzyskać dofinansowanie w celu podniesienia kwalifikacji.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <p>– wskaźniki rezultaty</p>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> 80% kadry pedagogicznej i niepedagogicznej nabędzie i/lub podniesie kompetencje i kwalifikacje, w zakresie: stosowania racjonalnych usprawnień, uniwersalnego projektowania, zwiększania dostępności w edukacji. Źródła weryfikacji- protokół</p> <p><b>REZULTATY:</b> Nauczyciele systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: IX.2022r.-V.2023r.</b></p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>-Szkolenia z zakresu uniwersalnego projektowania w edukacji (szkolenie całej rady pedagogicznej)- Sensoplastyka (4 osoby) -Szkolenie z zakresu terapii ręki I i II stopień (4 osoby) -Dyskalkulia – przyczyny, rozpoznawanie, pomoc. Pokonywanie trudności w uczeniu się matematyki (3 osoby)</p>

-Nauczyciel prowadzący a nauczyciel wspierający – jak podzielić obowiązki w pracy z uczniem ze SPE (Rada pedagogiczna)

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Wykorzystanie wiedzy z odbytych szkoleń.

## STANDARD: 4.15. STANDARD DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ I INFORMACYJNEJ

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Planowane jest zwiększenie dostępności cyfrowej strony internetowej szkoły, aby spełniała wszystkie wymogi w zakresie dostępności. Planowane jest podniesienie wiedzy i umiejętności kadry, w zakresie wymogów i sposobów zapewnienia dostępności cyfrowej i informacyjnej. Odbędzie się to poprzez udział w szkoleniu zewnętrznym. Szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym będzie przygotowywała specyfikacje dokonywanych na jej potrzeby zamówień z uwzględnieniem standardów dostępności cyfrowej i informacyjnej. Działania będą konsultowane z koordynatorem dostępności powołanym w Gminie. Zostaną zabezpieczone zasoby pozwalające na dostosowanie treści oraz dokumentów zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie. W celu zwiększenia dostępności informacyjno-komunikacyjnej planuje się zakup radiowęzła szkolnego.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Strona internetowa szkoły aktualnie nie zapewnia dostępności cyfrowej na poziomie określonym w Ustawie z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Art. 2, ust. 3). Szkoła korzysta z dziennika elektronicznego – platforma Vulcan. W szkole w ostatnich latach nie było zidentyfikowanych zgłoszeń w zakresie dostosowania dokumentów do konkretnych potrzeb wynikających np. z niepełnosprawności. Szkoła ze swojej strony stara się w komunikacji oraz opracowywaniu dokumentacji szkolnej używać przystępnego i łatwego języka. W celu zwiększenia dostępności informacyjno-komunikacyjnej planuje się zakup radiowęzła szkolnego. Dotychczasowy jest już wyeksploatowany, obecny system nie pozwala na przekazanie informacji do wszystkich pomieszczeń, ponadto treść komunikatów nie zawsze jest zrozumiała.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Szkoła zapewnia dostępność cyfrową do strony internetowej dla osób z niepełnosprawnościami. Źródła weryfikacji- faktura VAT

**REZULTATY:**

Strona internetowa szkoły spełnia wymogi dostępności - źródła weryfikacji: strona internetowa.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: II.2022r.- IV.2022r.**



<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Dostosowanie strony internetowej. Szkolenie z zakresu dostępności cyfrowej. Zakup radioli szkolnej.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe, kadrowe i rzeczowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.
<b>IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY</b>
<b>PODOBZAR: Dowóz dzieci do szkoły</b>
<b>4.16. STANDARD MONITOROWANIA POTRZEB I INFORMOWANIA O DOWOZACH,</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zabezpieczone zostaną zasoby organizacyjne, rzeczowe, finansowe i osobowe, które pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować wymagania określone w Modelu Dostępnej Szkoły na poziomie podstawowym. Dowóz odbywa się na podstawie Zarządzenia Nr VIII/631/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 29 stycznia 2020 r. Zapewnienie dowozu jest dostosowane do możliwości i potrzeb zidentyfikowanych przez Gminę Miasto Rzeszów. Monitorowanie i utrzymanie właściwej opieki podczas transportu – jeden opiekun przypada na maksymalnie dziesięciu uczniów, jeśli z przejazdu korzysta więcej niż troje dzieci z orzeczeniem.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Monitoring potrzeb w zakresie dowozu odbywa się przynajmniej raz do roku. Dyrektorzy szkół przekazują do organu prowadzącego liczbę uczniów objętych dowozem. W każdym dowozie oprócz kierowcy uczestniczy opiekun. Informacja o dowozach i zwrocie kosztów przekazywana jest rodzicom poprzez stronę <https://bip.erzeszow.pl/> a także na pierwszym organizowanym w szkole spotkaniu z rodzicami uczniów.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Organ prowadzący- Gmina Miasto Rzeszów monitoruje zapotrzebowanie na dowóz.

Źródło weryfikacji - Zarządzenie Nr VIII/631/2020.

**REZULTATY:**

Potrzeby w zakresie dowozu są monitorowane.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

**I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe, kadrowe i rzeczowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS. Podejmowane działania i wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS.

#### 4.17. STANDARD ORGANIZACJI DOWOZU,

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Gmina Miasto Rzeszów posiada dokumenty i procedury: Zarządzenie Nr VIII/631/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów w czasie przewozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki wraz z wnioskiem o zapewnienie przez Gminę bezpłatnego transportu i opieki niepełnosprawnego dziecka (załącznik nr 1 do zarządzenia), wnioskiem o zwrot kosztów dojazdów niepełnosprawnego dziecka (załącznik nr 3 do zarządzenia), umową o zwrot kosztów przewozu (załącznik nr 2 do zarządzenia). Organizując dowóz Gmina dokłada wszelkich starań aby czas przejazdu uczniów z niepełnosprawnościami na trasie dom-szkoła i szkoła-dom był możliwie jak najkrótszy. Podczas wyboru firmy świadczącej usługi transportowe Gmina uwzględnia wymagania określone w MDS.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Dowóz organizowany jest niezwłocznie, także dla zgłoszeń dokonanych w trakcie roku szkolnego. Umowa zawierana jest niezwłocznie. Dziecko jest odbierane od opiekuna dowozu przez wskazanego pracownika. Dzieci przewożone są według harmonogramu ustalonego z rodzicami i przewoźnikiem. W przypadku, gdy dziecko mieszka w miejscu, gdzie nie można dojechać, zabierane jest z wyznaczonego, najbliższego miejsca. Podczas dowozu zarówno jednego dziecka jak i kilkorga dzieci z niepełnosprawnościami dowóz jest realizowany przez co najmniej dwie osoby – kierowcę i opiekuna. Dowóz dzieci z niepełnosprawnościami jest realizowany „od drzwi do drzwi”.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Gmina Miasto Rzeszów posiada regulamin dowozu uczniów w formie Zarządzenia Nr VIII/631/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 29 stycznia 2020 r.

Źródło weryfikacji - Zarządzenie Nr VIII/631/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów w czasie przewozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki wraz z załącznikami

**REZULTATY:**

Organizacja dowozów odbywa się według przyjętych zasad uwzględniających wymagania określone w standardach na poziomie podstawowym.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

**I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Zabezpieczone będą zasoby organizacyjne, rzeczowe, finansowe i osobowe, które pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować wymagania określone w Modelu Dostępnej Szkoły.

**4.18. STANDARD W ZAKRESIE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I WYPOSAŻENIA POJAZDÓW,**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Dowóz dzieci niepełnosprawnych w Gminie Miasto Rzeszów organizowany jest poprzez zapewnienie bezpłatnego transportu po wyłonieniu przewoźnika w drodze przetargu w trybie konkurencyjnym oraz poprzez zapewnienie przez Gminę własnego transportu (autobusy należące do Zespołu Szkół im. UNICEF).

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Pojazdy, którymi odbywają się dowozy spełniają następujące warunki techniczne:

- pasy przy każdym fotelu, - urządzenie umożliwiające wjazd wózków na samochód, szyny do mocowania wózków,
- apteczka, która zawiera wymagane wyposażenie,
- w oknach znajdują się zastonki, klimatyzacja

- oznaczenia informujące o przewozie osób z niepełnosprawnościami,  
- przestrzeń bagażowa, umożliwiająca przewóz plecaków, złożonego wózka inwalidzkiego, kul.  
Wymagania odnośnie wyposażenia i warunków technicznych zawarte są także w specyfikacji do przetargu.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Pojazdy do przewozu dzieci niepełnosprawnych wyposażone są zgodnie z wymaganiami opisanymi w MDS  
Źródło weryfikacji – specyfikacja do przetargu

**REZULTATY:**

Dowóz odbywa się bezpiecznymi środkami komunikacji.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

**I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Zabezpieczone będą zasoby organizacyjne, rzeczowe, finansowe i osobowe, które pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować wymagania określone w Modelu Dostępnej Szkoły.

**4.19. STANDARD OPIEKI W TRAKCIE DOWOZÓW.**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zapewniona jest opieka dzieci w trakcie dowozów.

<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>W każdym dowozie oprócz kierowcy uczestniczy opiekun. Dowóz dzieci do szkół obejmuje także dzieci wymagające indywidualnych potrzeb. Kierowcy i opiekunowie przeszkoleni są w zakresie BHP, zasad dotyczących organizacji dowozów i swoich obowiązków, mają ukończony kurs pierwszej pomocy. Opiekunowie posiadają wiedzę dotyczącą niepełnosprawności i specjalnych potrzeb dzieci, nad którymi sprawują opiekę. Podczas dowozu zarówno jednego dziecka jak i kilkorga dzieci z niepełnosprawnościami dowóz jest realizowany przez co najmniej dwie osoby – kierowcę i opiekuna.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Dowóz jest realizowany przez co najmniej dwie osoby- kierowcę i opiekuna. Źródło weryfikacji – specyfikacja przetargu, regulamin dowozu.</p> <p><b>REZULTATY:</b> Uczniowie mają zapewnioną opiekę podczas dowozów</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> <b>I.2022r.-VIII.2023r. oraz po zakończeniu realizacji projektu.</b></p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Zabezpieczone będą zasoby organizacyjne, rzeczowe, finansowe i osobowe, które pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować wymagania określone w Modelu Dostępnej Szkoły.</p>

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr LVI/1175/2021 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 14 grudnia 2021 w sprawie zatwierdzenia realizacji projektu pn. *„Dostępna Szkoła - innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”*

**INDYWIDUALNY PLAN POPRAWY DOSTĘPNOŚCI (IPPD)  
dla SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 30 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO  
ul. Rejtana 30, 35-310 Rzeszów**

**Organ prowadzący:  
Gmina Miasto Rzeszów**



## Spis treści

I. OBSZAR ARCHITEKTONICZNY .....	5
PODOBZAR: Dostępność dojścia do obiektów oświatowych.....	5
STANDARD: 1.1. STANDARD DOSTĘPNOŚCI DOJŚCIA DO OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH *( standard obligatoryjny) .....	5
STANDARD: 1.2. STANDARD DOSTĘPNOŚCI WEJŚĆ DO BUDYNKU*( standard obligatoryjny) .....	6
STANDARD: 1.3. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SZATNI.....	7
STANDARD: 1.4. STANDARD DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACJI POZIOMEJ .....	8
STANDARD: 1.5. STANDARD DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACJI PIONOWEJ.....	9
STANDARD: 1.6. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL LEKCYJNYCH .....	10
STANDARD: 1.7. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL SPORTOWYCH .....	11
STANDARD: 1.8. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL REWALIDACYJNYCH.....	12
STANDARD: 1.9. STANDARD DOSTĘPNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ .....	13
STANDARD: 1.10. STANDARD DOSTĘPNOŚCI ŚWIETLICY SZKOLNEJ .....	13
STANDARD: 1.11. STANDARD DOSTĘPNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ .....	14
STANDARD: 1.12. STANDARD DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ SANITARNYCH .....	15
II. OBSZAR TECHNICZNY.....	16
STANDARD: 2.1. STANDARD DOSTĘPNOŚCI WYPOSAŻENIA SAL LEKCYJNYCH .....	16
STANDARD: 2.2. Standard dostępności CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH .....	17
STANDARD: 2.3. STANDARD DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ ŚWIETLICOWYCH .....	18
STANDARD: 2.4. STANDARD DOSTĘPNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ .....	19
STANDARD: 2.5. STANDARD DOSTĘPNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ .....	20
STANDARD: 2.6. STANDARD DOSTĘPNOŚCI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ.....	21
STANDARD: 2.7. STANDARD DOSTĘPNOŚCI GABINETÓW SPECJALISTYCZNYCH.....	22
STANDARD: 2.8. STANDARD DOSTĘPNOŚCI PRZESTRZENI WYCISZENIA.....	23
STANDARD 2.9: STANDARD BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWPOŻAROWEGO I EWAKUACJI .....	24
III. OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY .....	25
PODOBZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych .....	25
STANDARD: 3.1. STANDARD ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW .....	25
STANDARD: 3.2. STANDARD REALIZACJI UKIERUNKOWANEGO WSPARCIA .....	27
STANDARD: 3.3. STANDARD ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW, PROWADZENIA OCENY FUNKCJONALNEJ I KONSULTACJI SZKOLNYCH.....	28

STANDARD: 3.4. STANDARD W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I EWALUACJI WSPARCIA DLA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO LUB POTRZEBIE ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH .....	29
STANDARD: 3.5. STANDARD PROWADZENIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH .....	31
STANDARD: 3.6. STANDARD INDYWIDUALIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA .....	32
STANDARD: 3.7. STANDARD W ZAKRESIE WSPARCIA DODATKOWEJ OSOBY DOROSŁEJ: NAUCZYCIELA WSPÓŁORGANIZUJĄCEGO PROCES KSZTAŁCENIA UCZNIÓW, SPECJALISTY, POMOCY NAUCZYCIELA .....	33
STANDARD: 3.8. STANDARD PROWADZENIA REWALIDACJI ORAZ ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH I RESOCJALIZACYJNYCH .....	34
STANDARD: 3.9. STANDARD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM .....	35
STANDARD: 3.10. STANDARD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA RODZICÓW... ..	36
STANDARD: 3.11. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH INDYWIDUALNIE/W MAŁEJ GRUPIE UCZNIÓW I ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA .....	37
STANDARD: 3.12. STANDARD W ZAKRESIE STOSOWANIA ALTERNATYWNYCH I WSPOMAGAJĄCYCH METOD I FORM KOMUNIKACJI ORAZ WSPARCIA WIZUALNEGO .....	38
III. OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY .....	39
PODOBSZAR: Opieka i wychowanie.....	39
STANDARD: 3.13. STANDARD ORGANIZACJI DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNYCH.....	39
STANDARD: 3.14. STANDARD BUDOWANIA RELACJI RÓWIEŚNICZYCH .....	40
STANDARD: 3.15. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH .....	41
STANDARD: 3.16. STANDARD ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH.....	42
STANDARD: 3.17. STANDARD OPIEKI PODCZAS PRZERW.....	44
STANDARD: 3.18. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ DODATKOWYCH, ROZWIJAJĄCYCH ZAINTERESOWANIA..	44
STANDARD: 3.19. STANDARD PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ Z UWZGLĘDNIENIEM DIET SPECJALISTYCZNYCH..	46
STANDARD: 3.20. STANDARD ORGANIZACJI DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI ZDROWIA ORAZ ORGANIZACJI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ .....	47
STANDARD: 3.21. STANDARD ORGANIZACJI WYCIECZEK I WYJŚĆ SZKOLNYCH .....	48
IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY.....	49
PODOBSZAR: Organizacja i procedury.....	49
STANDARD: 4.1. STANDARD DZIAŁALNOŚCI LIDERA DOSTĘPNOŚCI .....	49
STANDARD: 4.2. STANDARD OPRACOWANIA I WDROŻENIA INDYWIDUALNEGO PLANU POPRAWY DOSTĘPNOŚCI SZKOŁY .....	50
STANDARD: 4.3. STANDARD WSPÓŁPRACY Z ORGANEM PROWADZĄCYM.....	50
STANDARD: 4.4. STANDARD TWORZENIA/MODYFIKACJI WENĘTRZNYCH DOKUMENTÓW SZKOLNYCH (PROCEDUR) NA POTRZEBY POPRAWY DOSTĘPNOŚCI.....	51
STANDARD: 4.5. STANDARD ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI W MIEJSCU NIEDOSTĘPNYM .....	52

STANDARD: 4.6. STANDARD DZIAŁANIA WSZYSTKICH NAUCZYCIELI .....	53
STANDARD: 4.7. STANDARD DZIAŁANIA POMOCY NAUCZYCIELA.....	54
STANDARD: 4.8. STANDARD PRZYDZIELANIA WSPARCIA WYNIKAJĄCEGO Z INDYWIDUALNEGO PLANU EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEGO .....	55
STANDARD: 4.9. STANDARD ZATRUDNIENIA SPECJALISTÓW .....	56
STANDARD: 4.10. STANDARD ZATRUDNIENIA PERSONELU MEDYCZNEGO W SZKOLE .....	57
STANDARD: 4.11. STANDARD WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI .....	58
IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY.....	59
PODOBSZAR: Kwalifikacje i kompetencje.....	59
4.12. STANDARD PODNOSZENIA ŚWIADOMOŚCI KADRY W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI I EDUKACJI DLA WSZYSTKICH, .....	59
STANDARD: 4.15. STANDARD DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ I INFORMACYJNEJ .....	62
IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY.....	63
PODOBSZAR: Dowóz dzieci do szkoły.....	63
4.16. STANDARD MONITOROWANIA POTRZEB I INFORMOWANIA O DOWOZACH .....	63
4.17. STANDARD ORGANIZACJI DOWOZU .....	64
4.18. STANDARD W ZAKRESIE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I WYPOSAŻENIA POJAZDÓW,.....	65
4.19. STANDARD OPIEKI W TRAKCIE DOWOZÓW. ....	66

<b>I. OBSZAR ARCHITEKTONICZNY</b>
<b>PODOBZAR: Dostępność dojścia do obiektów oświatowych</b>
<b>STANDARD: 1.1. STANDARD DOSTĘPNOŚCI DOJŚCIA DO OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH *( standard obligatoryjny)</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zostanie zmodernizowane dojście do szkoły od strony parkingu (basenu). Zostaną wyznaczone zostaną 4 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych, aby zapewnić uczniom ze SPE bezpieczeństwo podczas wysiadania z samochodu i w czasie dojścia do szkoły. Zostanie zakupione i zamontowane oświetlenie dojścia do szkoły oraz barierki w celu rozgraniczania ruchu kołowego i pieszego. Zostanie poszerzony chodnik dla pieszych od basenu do placu obok szkoły (wymiana murków, dołożenie kostki usunięcie zaniżeń, usunięcie krzewów, przebudowa odwodnienia, ok. 10 m <sup>2</sup> nowej kostki).
<b>W przyszłości:</b> Planowane jest zwiększenie liczby miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych, oświetlenia oraz na parkingu zapewnienie większego bezpieczeństwa w ruchu kołowym przez zorganizowanie ronda na terenie parkingu.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Ciągi pieszce nie są w pełni dostosowane do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością i percepcją. Brak oświetlenia dojścia do szkoły oraz niewłaściwa lokalizacja parkingu, w tym miejsc wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych, które znajdują się za daleko od wejścia do szkoły. Dojście od parkingu do wejścia jest utrudnione, m.in. z uwagi na odległość oraz wąski chodnik. Na parkingu szkolnym wyznaczono miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych, jednak nie spełniają one wymagań określonych w Modelu.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Wytyczone 4 miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych. Źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, protokół odbioru robót. Skrócona droga dojścia do szkoły. Źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, protokół odbioru robót. Oświetlone dojście do szkoły. Źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, protokół odbioru robót.

<p>Rozgraniczony ruch kołowy i pieszy. Źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, protokół odbioru robót.</p> <p><b>REZULTATY:</b> Podniesienie dostępności dojścia do budynku szkoły zgodnie z wymaganiami określonymi w MDS na poziomie podstawowym.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> IV 2022 - IX 2022</p>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Usługi budowlano-remontowe wraz z materiałami
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Strefa dojścia do obiektu oświatowego nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z Modelem Dostępnej Szkoły.
<b>STANDARD: 1.2. STANDARD DOSTĘPNOŚCI WEJŚĆ DO BUDYNKU*( standard obligatoryjny)</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Wejście do budynku od strony parkingu zostanie dostosowane zgodnie z wymaganiami obligatoryjnymi określonymi w Modelu Dostępnej Szkoły na poziomie podstawowym. Zostanie przebudowana pochylnia dla wózków inwalidzkich oraz zostaną dostosowane schody (m.in. zostaną zamontowane poręcze i taśmy antypoślizgowe) oraz zadaszenie wejścia. Zostaną zainstalowane podwójne drzwi spełniające wymagania zawarte w MDS dla poziomu podstawowego.
<b>W przyszłości:</b> Planowane jest sukcesywne dostosowywanie pozostałych wejść do budynku.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W budynku żadne z dwóch wejść nie spełnia wszystkich wymagań obligatoryjnych określonych w MDS. Przy wejściu od strony parkingu, które zostanie dostosowane, znajduje się pochylnia, która nie spełnia wszystkich obligatoryjnych wymagań określonych w Modelu (m.in. szerokość podstawy). Wejście jest oświetlone, nie zadaszone. Schody nie spełniają wszystkich obligatoryjnych wymagań określonych w Modelu (m.in. brak oznaczeń, brak poręczy). Brak wymaganej przestrzeni manewrowej w przedsionku. Jedno skrzydło drzwiowe ma min. 90 cm szerokości, jednocześnie przejścia przez drzwi nie są bezprogowe.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b>

Jedno wejście do szkoły spełniające wymagania obligatoryjne wskazane w MDS dla poziomu podstawowego.

źródła weryfikacji: protokół odbioru robót budowlanych, raport lidera dostępności

**REZULTATY:**

Zapewnienie dostępnego wejścia do szkoły. Wejście będzie wolne od barier architektonicznych i zapewni swobodne poruszanie się po danej kondygnacji (dostęp do wybranych sal lekcyjnych i innych pomieszczeń dostęp do urządzeń umożliwiających komunikację pionową) dla 34 uczniów z SPE.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** IV 2022 - IX 2022

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Usługi budowlano-remontowe wraz z materiałami

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Strefa wejścia głównego nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Ewentualne remonty i dalsze modyfikacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę, np. wprowadzenie oznaczeń fakturowych, kontrastowych elementów i zwiększenie liczby wejść do szkoły spełniających wymogi zapisane w Modelu.

**STANDARD: 1.3. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SZATNI**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Szafki w szatni zostaną oznakowane w sposób kontrastowy z uwzględnieniem potrzeb uczniów ze SPE. Zostaną zakupione dodatkowe szafki zgodne z wymaganiami określonymi w MDS na poziomie podstawowym.

**W przyszłości:**

Planowana jest dalsza modernizacja szatni i zakup szafek dla uczniów klas pierwszych zgodnych ze standardem określonym w Modelu.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szatnia główna zlokalizowana jest na kondygnacji -1 (piwnica) - szafki ubraniowe oraz boksy. Szafki ubraniowe zlokalizowane są również na korytarzu, bezpośrednio przy wejściu. Szafki usytuowane w korytarzach dają możliwości otwarcia szafek z poziomu wózka (część umieszczona na wysokości 40-110 cm). Szafki nie mają numerów w kontrastowym kolorze, co utrudnia uczniom słabowidzącym ich swobodne odnalezienie. Szkoła dysponuje zasobami umożliwiającymi zorganizowanie miejsca na pozostawienie odzieży wierzchniej oraz wózków inwalidzkich w pobliżu wejścia do budynku, w sytuacji identyfikacji tego typu potrzeb.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty



<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Szatnia szkoły spełnia wymagania określone w MDS jako obligatoryjne i zalecane na poziomie podstawowym Źródła weryfikacji: raport lidera dostępności Zwiększone zasoby szkoły o wyposażenie (szafki szatniowe) Źródła weryfikacji: FV</p> <p><b>REZULTATY:</b> Podniesienie standardu dostępności szatni szkolnej dla 3 uczniów słabowidzących.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> IV 2022 - VI 2022</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Modernizacja i zakup wyposażenia</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p> <p>Szatnie nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Ewentualne remonty i dalsze modyfikacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.</p>
<p><b>STANDARD: 1.4. STANDARD DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACJI POZIOMEJ</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.</p> <p><b>W przyszłości:</b> Planowanie dokonanie modernizacji dla zapewnienia dostępności komunikacji poziomej zgodnie ze wymaganiami określonymi w MDS na poziomie podstawowym.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p> <p>Budynek główny składa się z kilku segmentów. Specyfika rozłożenia segmentów szkoły wpływa na sposób poruszania się i odnajdywania się w budynku. Przy wejściu głównym z kondygnacji parteru wejście na „półpiętro” - część administracyjną. Stosowane jest w szkole grupowanie sal dla poszczególnych grup wiekowych. Posadzki są równe. Nie wszystkie ściany i posadzki są ze sobą skontrastowane poprzez zastosowanie odmiennych kolorów (LRV min. 50%). Na korytarzach zapewnione jest oświetlenie sztuczne oraz naturalne (okna). Część drzwi nie ma wymaganej, minimalnej szerokość drzwi w świetle ościeżnicy, która zgodnie z założeniami Modelu wynosi 90 cm. Zdecydowana większość, w tym drzwi do sal lekcyjnych czy rewalidacyjnych spełniają</p>



wymóg określony w Modelu. Nie wszystkie elementy wyposażenia znajdują się poza trasą wolną od przeszkód i są one odpowiednio zabezpieczone i wyróżnione wizualnie (kontrast kolorystyczny).

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nie dotyczy

**REZULTATY:**

Nie dotyczy

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Nie dotyczy

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Ewentualne remonty będą uwzględniały wymagania określone w MDS.

**STANDARD: 1.5. STANDARD DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACJI PIONOWEJ**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zostanie wykonana naprawa podnośnika pionowego, co poprawi dostępność do segmentu administracji. Schody zostaną oznakowane kolorystycznie - pierwszy i ostatni schodek w każdym biegu schodowym .

**W przyszłości:**

Planowane jest zapewnienie alternatywnej drogi komunikacji pionowej w postaci windy zewnętrznej.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Sposoby poruszania się między kondygnacjami: schody, widna (dźwig osobowy wewnętrzny), podnośnik pionowy (dźwig śrubowy). Winda nie komunikuje wszystkich kondygnacji w poszczególnych segmentach. Dodatkowo podnośnik pomiędzy parterem, a półpiętrzem gdzie ulokowana jest administracja (aktualnie wyłączony z użytku). Schody są proste, bez zwisów i podcięć, szerokość schodów w klatkach schodowych wynosi min. 120 cm. Krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia w biegu schodowym nie są oznaczone w sposób kontrastowy. Balustrady spełniają minimalne wymagania określone w standardzie.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Schody wewnętrzne dostosowane do wymagań określonych w MDS dla poziomu podstawowego. Źródła weryfikacji: FV.</p> <p><b>REZULTATY:</b> Zapewnienie dostępności komunikacji pionowej na schodach dla uczniów ze specjalnymi potrzebami zgodnie z MDS.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> IV 2022 - VI 2022</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Usługi remontowe wraz z materiałami</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p> <p>Winda oraz klatki schodowe nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Wszelkie późniejsze modernizacje i remonty będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.</p>
<p><b>STANDARD: 1.6. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL LEKCYJNYCH</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p> <p>Szkoła spełnia wymagania dla poziomu podstawowego.</p> <p><b>W przyszłości:</b> Planowana jest modernizacja sal lekcyjnych zgodnie z wytycznymi rekomendowanymi w MDS, w tym m.in. zapewnieniem odpowiedniego kontrastu między posadzką, a ścianami oraz kolorami ścian i posadzek w jasnych barwach, a także wymiana rolet w salach lekcyjnych.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p> <p>60% sal lekcyjnych spełnia minimalne wymagania obligatoryjne określone w standardzie. Powierzchnia sal umożliwia zarządzanie przestrzenią w celu zapewnienia przejścia między meblami o szerokości minimum 90 cm. Jest także możliwość zapewnienia przestrzeni manewrowej w obrębie stref kluczowych. W salach jest dostęp do światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne. Sale wyposażone są w rolety umożliwiające regulację natężenia światła zewnętrznego.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> 80% sal lekcyjnych (23 sale) spełnia wymagania obligatoryjne określone w MDS na poziomie podstawowym.</p>

<p>Źródła weryfikacji: raport lidera dostępności</p> <p><b>REZULTATY:</b> Dostępność sal lekcyjnych.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą kosztów.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Sale lekcyjne nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Wszelkie późniejsze modernizacje i remonty będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.</p>
<p><b>STANDARD: 1.7. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL SPORTOWYCH</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.</p> <p><b>W przyszłości:</b> Planowany jest zakup i montaż rolet naokiennych oraz zapewnienie antypoślizgowej posadzki.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>W budynku znajduje się sala gimnastyczna zlokalizowana na kondygnacji 0 (parter). Pomieszczenie oświetlone jest światłem naturalnym i sztucznym. Brak rolet lub innych rozwiązań ograniczających dostęp promieni światła do pomieszczenia.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Nie dotyczy</p>
<p><b>REZULTATY:</b> Nie dotyczy</p>
<p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> Nie dotyczy</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>

Nie dotyczy
<b>Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</b>
Nie dotyczy
<b>STANDARD: 1.8. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL REWALIDACYJNYCH</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Jedno pomieszczenie (18a) zostanie dostosowane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w MDS na poziomie podstawowym, w tym przez oznakowanie kontrastowe sali i zamontowanie wieszaka na materace.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W szkole znajdują się kilka pomieszczeń pełniących funkcję sal rewalidacyjnych (w tym m.in. gabinet pedagoga, logopedy, salki terapeutyczne, rehabilitacyjne). W pomieszczeniach zapewniony jest dostęp światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne. Nie we wszystkich pomieszczeniach są rolety. Wsparcie specjalistów może odbywać się także w innych pomieszczeniach (np. sale lekcyjne) w zależności od bieżących potrzeb i możliwości.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<b>WSKAŹNIKI:</b>
Jedna sala rewalidacyjna spełniająca wymagania określone jako obligatoryjne na poziomie podstawowym Źródła weryfikacji: FV, raport lidera dostępności.
<b>REZULTATY:</b>
Zapewnienie dostępności sal rewalidacyjnych dla 39 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i 89 uczniów posiadających opinie wydane przez PPP.
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> X 2022 - XII 2022
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Usługi budowlano-remontowe wraz z materiałami
<b>Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</b>
Sale rewalidacyjne nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć ich dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Wszelkie późniejsze modernizacje i remonty będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.

<b>STANDARD: 1.9. STANDARD DOSTĘPNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zostaną wymienione drzwi wejściowe na zgodne z wymaganiami określonymi w MDS dla poziomu podstawowego, w tym będzie zapewniony kontrast barw między przeszklonymi drzwiami wejściowymi, a ścianą.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W pomieszczeniu posadzki są równe, bez uszkodzeń. Między płaszczyzną pionową a poziomą jest zapewniony kontrast barwny na poziomie 50% LRV. Powierzchnia stołówki umożliwia zarządzanie przestrzenią w celu zapewnienia przejścia między meblami o szerokości minimum 90 cm. Jest także możliwość zapewnienia przestrzeni manewrowej w strefie odbioru posiłku.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<b>WSKAŹNIKI:</b>
Stołówka spełniająca wymagania określone jako obligatoryjne na poziomie podstawowym źródła weryfikacji: FV, protokół odbioru prac, raport lidera dostępności.
<b>REZULTATY:</b>
Poprawa dostępności stołówki szkolnej
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2023 - III 2023
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Usługi budowlano-remontowe wraz z materiałami
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Stołówka szkolna nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć jej dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Wszelkie późniejsze modernizacje i remonty będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.
<b>STANDARD: 1.10. STANDARD DOSTĘPNOŚCI ŚWIETLICY SZKOLNEJ</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
W jednym pomieszczeniu (sala 16) dojście i wejście zostaną dostosowane do wymagań określonych w MDS dla poziomu podstawowego. Pomieszczenie zostanie pomalowane, aby zapewnić kontrast barwny między płaszczyzną poziomą, a pionową o wartości minimum 50% LRV.

<p><b>W przyszłości:</b> Planuje się modernizację pozostałych pomieszczeń świetlicowych zgodnie z wytycznymi zawartymi w MDS dla poziomu podstawowego.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Opieka świetlicowa realizowana jest w kilku pomieszczeniach. W pomieszczeniach posadzki są, równe, bez uszkodzeń. Pomieszczenia są przestronne i umeblowane. Zapewniony jest dostęp światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne. W oknach są rolety umożliwiające regulację natężenia światła zewnętrznego.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Jedno pomieszczenie świetlicowe spełnia wymagania określone jako obligatoryjne na poziomie podstawowym źródło weryfikacji: FV, raport lidera dostępności</p> <p><b>REZULTATY:</b> Poprawa dostępności świetlicy szkolnej</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> IV 2023 - VI 2023</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Usługi budowlano-remontowe wraz z materiałami</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</b></p>
<p>Świetlica szkolna nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć jej dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Wszelkie późniejsze modernizacje i remonty będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.</p>
<p><b>STANDARD: 1.11. STANDARD DOSTĘPNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.</p> <p><b>W przyszłości:</b> Planuje się modernizację biblioteki szkolnej, w tym: zwiększenie powierzchni przeznaczonej na pomieszczenie biblioteczne, w celu m.in. wyznaczenia strefy do nauki, dostępu do regałów, w tym zapewnienie przestrzeni manewrowych, swobodnego poruszania się.</p>



<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Posadzki są równe, bez uszkodzeń. Kontrast barwny między płaszczyzną pionową a poziomą jest zapewniony. Zapewniony jest dostęp do oświetlenia sztucznego oraz rolety w oknach. Drzwi wewnątrz pomieszczenia węższe niż 90 cm.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Nie dotyczy <b>REZULTATY:</b> Nie dotyczy <b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> Nie dotyczy
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Nie dotyczy
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Nie dotyczy
<b>STANDARD: 1.12. STANDARD DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ SANITARNYCH</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Jedno pomieszczenie (na parterze) zostanie wyremontowane i wyposażone zgodnie z wszystkimi wymaganiami dla poziomu podstawowego określonymi w MDS. <b>W przyszłości:</b> Dostosowanie pozostałych pomieszczeń sanitarnych w szkole do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z MDS.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Toalety oznaczone jako dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością znajdują się w budynku jednocześnie nie spełniają wymagań obligatoryjnych określonych w standardzie (m.in. drzwi węższe niż 90 cm, ograniczona przestrzeń manewrowa w pomieszczeniu, odbiegające od wymaganych rozmiary mis, umywalk czy pochwyków).
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki



– rezultaty
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Jedno pomieszczenie sanitarne spełniające wymagania określone jako obligatoryjne w MDS na poziomie podstawowym źródła weryfikacji: FV / protokół odbioru / raport lidera dostępności</p> <p><b>REZULTATY:</b> Poprawa dostępności pomieszczenia sanitarnego dla potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> IV 2023 - VI 2023</p>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Usługi budowlano-remontowe wraz z materiałami
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Toaleta nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć jej dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Wszelkie późniejsze modernizacje, remonty, zakupy itp. będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.
<b>II. OBSZAR TECHNICZNY</b>
<b>STANDARD: 2.1. STANDARD DOSTĘPNOŚCI WYPOSAŻENIA SAL LEKCYJNYCH</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zostanie zakupionych 8 stanowisk dla uczniów posiadających możliwość regulacji wysokości blatu i siedziska oraz kąta nachylenia blatu, w rozmiarze określonym w MDS. Zostanie uzupełnione wyposażenie (m.in. meble) oraz pomoce dydaktyczne.
<b>W przyszłości:</b> Inwestycja w rozwiązania poprawiające akustykę. W wybranych salach lekcyjnych zastosowanie nakładek na krzesła w celu obniżenia poziomu hałasu.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Szkoła posiada krzesła i stoły w różnych rozmiarach. W oparciu o prowadzone pomiary oraz obserwacje nauczycieli meble są dostosowywane do wzrostu uczniów. Szafki, półki i inne miejsca przechowywania m.in pomocy dydaktyczny są także umieszczone na poziomie od 40 do 110 cm nad poziomem posadzki. W niektórych salach nie ma wykładzin dywanowych. Parkiet oraz wykładziny podłogowe w stonowanej kolorystyce. W szkole nie ma stanowisk pracy - stołów posiadający możliwość regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, w rozmiarze określonym w Modelu. Zapewniona jest w szkole dostępność wyposażenia i pomocy (w tym środków nietrwałych) do realizacji procesu dydaktycznego, zakładającego zastosowanie zróżnicowanych rozwiązań wspierających specjalne potrzeby edukacyjne uczniów.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> 30% sal lekcyjnych, spełniających wymagania dotyczące umebłowania określone na poziomie podstawowym źródła weryfikacji: FV, raport lidera dostępności Zwiększenie zasobów szkoły o meble i wyposażenie, w tym pomoce dydaktyczne źródła weryfikacji: FV</p> <p><b>REZULTATY:</b> Podniesienie dostępności wyposażenia sal lekcyjnych poprzez zakup mebli, pomocy dydaktycznych.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2023 - III 2023</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Zakup mebli i wyposażenia</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</b></p>
<p>Sale lekcyjne nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Zapotrzebowanie na pomoce dydaktyczne, sprzęt oraz środki nietrwałe itd. będą monitorowane i uzupełniane w miarę potrzeb i możliwości.</p>
<p><b>STANDARD: 2.2. Standard dostępności CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>W celu poprawy dostępności, zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym, pomieszczenia szkolne zostaną oznakowane zgodnie z określonymi wymaganiami. W holu szkoły zamontowana zostanie tablica informacyjna, wskazująca na rozmieszczenie pomieszczeń, pomagająca odnaleźć się w przestrzeni szkolnej. Wprowadzone zostanie również oznaczenie piętér i strzałki kierunkowe, dostosowane do potrzeb osób słabowidzących czy mających problem z koncentracją, ułatwiające poruszanie się po terenie szkoły.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>W szkole pomieszczenia (m.in. sale lekcyjne) oznaczone są w sposób spójny. Na terenie całego budynku aktualnie nie są stosowane rozwiązania o charakterze informacyjnym zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu. Z uwagi na brak zidentyfikowanych potrzeb w szkole nie ma aktualnie przyjętego systemu komunikacji wspomagającej i alternatywnej (ACC).</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> </ul>

– rezultaty
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Pomieszczenia oznaczone są w sposób czytelny wzrokowo i dotykowo, zgodnie z wytycznymi MDS na poziomie podstawowym źródła weryfikacji: raport lidera dostępności / FV W przestrzeni szkolnej wdrożono jednolite i spójne rozwiązania o charakterze informacyjnym źródła weryfikacji: raport lidera dostępności / FV</p> <p><b>REZULTATY:</b> Podniesienie dostępności ciągów komunikacyjnych poprzez zapewnienie / utrzymanie jednolitych i spójnych rozwiązań informacyjnych.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> VII 2023 - IX 2023</p>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Usługi remontowe wraz z materiałami
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Ciągi komunikacyjne nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Modernizacje, remonty itd. będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.
<b>STANDARD: 2.3. STANDARD DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ ŚWIETLICOWYCH</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Jedno pomieszczenie świetlicowe (sala 16) zostanie dostosowane do wymagań dla poziomu podstawowego, wskazanych w MDS, poprzez zakup: mebli do przechowywania pomocy dydaktycznych, w których część półek będzie umieszczona na wysokości do 40 cm nad poziomem posadzki, 1 stołu posiadającego możliwość regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, w rozmiarze określonym w MDS, 1 komputera z oprogramowaniem dostosowanym do indywidualnych potrzeb ucznia, a także pomocy dydaktycznych (puzzle, gry planszowe), w tym pomocy nietrwałych.
<b>W przyszłości:</b> Planowane jest wyposażenie zgodnie z wymaganiami określonymi w MDS pozostałych pomieszczeń świetlicowych w szkole oraz zakup i montaż oświetlenia LED-owego.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W szkole wyznaczonych jest kilka pomieszczeń świetlicowych (3 pomieszczenia). Zajęcia świetlicowe w zależności od potrzeb i możliwości mogą być organizowane są także w innych pomieszczeniach (sale lekcyjne). Szkoła posiada krzesła i stoły w różnych rozmiarach. Szafki, półki i inne miejsca przechowywania m.in pomocy są także umieszczone na poziomie od 40 do 110 cm nad poziomem posadzki. W świetlicy nie ma stanowiska pracy - stołu

posiadającego możliwość regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, w rozmiarze określonym w Modelu. Zapewniona jest w szkole dostępność wyposażenia i pomocy częściowo dostosowana do potrzeb. Posiadane zasoby wymagają jednak uzupełnienia, w szczególności o pomoce usprawniające indywidualizację, także w czasie przebywania uczniów na świetlicy.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Jedno pomieszczenie świetlicy spełniające wymagania określone na poziomie podstawowym

źródła weryfikacji: raport lidera dostępności

Zwiększenie zasobów szkoły o sprzęt multimedialny, pomoce dydaktyczne i specjalistyczne

źródła weryfikacji: FV

Zwiększenie zasobów szkoły o meble i wyposażenie

źródła weryfikacji: FV

**REZULTATY:**

Podniesienie dostępności wyposażenia świetlicy szkolnej poprzez zakup mebli, wyposażenia, sprzętu multimedialnego oraz pomocy dydaktycznych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** X 2022 - XII 2022.

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup wyposażenia

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Sale świetlicowe nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Zapotrzebowanie na pomoce dydaktyczne, sprzęt oraz środki nietrwałe itd. będą monitorowane i uzupełniane w miarę potrzeb i możliwości.

**STANDARD: 2.4. STANDARD DOSTĘPNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.

**W przyszłości:**

Stółka szkolna zostanie wyposażona w nowe stoliki i krzeselka, w różnych rozmiarach, dostosowanych do warunków antropometrycznych uczniów.

Stoliki i krzeselka będą w kolorach kontrastowych z kolorystyką pomieszczenia.

<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W stołówce krzesła i stoliki dostosowane są do warunków antropometrycznych uczniów. Szkoła posiada krzesła i stoły w różnych rozmiarach.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Nie dotyczy <b>REZULTATY:</b> Nie dotyczy <b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> Nie dotyczy
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Nie dotyczy
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Nie dotyczy
<b>STANDARD: 2.5. STANDARD DOSTĘPNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.
<b>W przyszłości:</b> W przyszłości planowany jest zakup 1 stolika i krzeselka z regulacją wysokości blatu, w wymiarach określonych w MDS .
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W bibliotece nie ma stanowiska pracy ucznia (minimum jednego), tj. krzesła z regulacją wysokości oraz stolika posiadającego możliwość regulacji wysokości blatu, w rozmiarze określonym w Modelu. Lektury szkolne oraz wybrane książki nie są dostępne w formacie e-booka/audiobooka.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Nie dotyczy

<b>REZULTATY:</b> Nie dotyczy
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> Nie dotyczy
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Nie dotyczy
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Nie dotyczy
<b>STANDARD: 2.6. STANDARD DOSTĘPNOŚCI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
W celu poprawy dostępności gabinetu profilaktyki zdrowotnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym gabinet zostanie doposażony o meble: kozetkę z regulowaną wysokością, krzesło i stół z możliwością regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, w wymiarach określonych w MDS).
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W gabinecie znajduje się kozetka jednak nie posiada możliwości regulowania wysokości. W gabinecie znajduje się podstawowe wyposażenie w tym: parawan, zamykana szafka, telefon. Z uwagi na ograniczoną powierzchnię w gabinecie jest tylko biurko dla personelu nie ma dodatkowych mebli.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Gabinet profilaktyki zdrowotnej spełniający wymagania określone na poziomie podstawowym źródła weryfikacji: raport lidera dostępności. Zwiększenie zasobów szkoły o meble i wyposażenie źródła weryfikacji: FV
<b>REZULTATY:</b> Podniesienie dostępności wyposażenia gabinetu profilaktyki zdrowotnej poprzez jego doposażenie.
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> IV 2023 - VI 2023
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Zakup wyposażenia



<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p> <p>Gabinet profilaktyki zdrowotnej nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.</p>
<p><b>STANDARD: 2.7. STANDARD DOSTĘPNOŚCI GABINETÓW SPECJALISTYCZNYCH</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p> <p>3 sale pełniące funkcję gabinetów specjalistycznych w szkole zostaną wyposażone w meble, w tym zakup 3 stolików i krzesełek z regulacją wysokości blatu, w wymiarach określonych w MDS. Zakup 1 komputera z oprogramowaniem niezbędnym do prowadzenia zajęć specjalistycznych. Zakup programów logopedycznych. Zakup narzędzi diagnostycznych pozwalających przeprowadzić testy do diagnozy pedagogicznej, logopedycznej, które pozwalają na realizację wsparcia minimum w aspekcie poznawczym, sensoryczno-motorycznym, emocjonalno-społecznym oraz komunikacyjnym, w tym zakup środków nietrwałych.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p> <p>W szkole funkcjonuje kilka gabinetów (sal rewalidacyjnych), specjaliści korzystają także z sal lekcyjnych. Kadra ma zapewniony dostęp do wyposażenia pozwalającego prowadzić wsparcie wynikające ze zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych. Zapewniona jest w szkole dostępność wyposażenia i pomocy częściowo dostosowana do aktualnych potrzeb oraz środków nietrwałych służących do realizacji wsparcia. Posiadane zasoby wymagają uzupełnienia, w szczególności o sprzęt oraz pomoce usprawniające indywidualizację oraz zapewniające modyfikację przekazywanych treści.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b></p> <p>Trzy pomieszczenia gabinetów specjalistycznych spełniające wymagania określone na poziomie podstawowe źródła weryfikacji: raport lidera dostępności</p> <p>Zwiększenie zasobów szkoły o meble i wyposażenie źródła weryfikacji: FV</p> <p>Zwiększenie zasobów szkoły o pomoce dydaktyczne i narzędzia do diagnozy źródła weryfikacji: FV</p> <p>Zwiększenie zasobów szkoły o sprzęt i programy multimedialne / pomoce źródła weryfikacji: FV</p>
<p><b>REZULTATY:</b></p>



Podniesienie jakości wsparcia specjalistyczne poprzez doposażenie szkoły w meble, urządzenia i pomoce.
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> IV 2023 - VI 2023
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Zakup wyposażenia
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Ewentualne remonty i dalsze modyfikacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę. Zapotrzebowanie na pomoce dydaktyczne, sprzęt oraz środki nietrwałe itd. będą monitorowane i uzupełniane w miarę potrzeb i możliwości.
<b>STANDARD: 2.8. STANDARD DOSTĘPNOŚCI PRZESTRZENI WYCISZENIA</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
W szkole powstaną miejsca wyciszenia – w jednej z sal lekcyjnych i świetlicy (s. 16). Pomieszczenia zostaną wyposażone zgodnie z wymaganiami określonymi w MDS. Miejsca te zostaną wyposażone w namioty, pufy, poduszki, kołdry obciążeniowe, sofy, kanapy.
<b>W przyszłości:</b>
Planuje się zorganizowanie trzeciego miejsca wyciszenia na korytarzu w segmencie klas I-III.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W szkole nie ma wyznaczonego i wyposażonego zgodnie z minimum określonym w Modelu miejsca wyciszenia ani kąćka wyciszenia w sali lekcyjnej.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
– wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b>
Dwa miejsca wyciszenia spełniające wymagania określone w Modelu na poziomie podstawowym
źródła weryfikacji: raport lidera dostępności
Zwiększenie zasobów szkoły o meble i wyposażenie
źródła weryfikacji: FV
<b>REZULTATY:</b>
Podniesienie dostępności przestrzeni wyciszenia poprzez ich wyznaczenie i doposażenie.
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2023 - III 2023
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Zakup wyposażenia

<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Sala lekcyjna oraz świetlica nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami
<b>STANDARD 2.9: STANDARD BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWPOŻAROWEGO I EWAKUACJI</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zostaną zabezpieczone środki w celu utrzymania odpowiedniego standardu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w uwzględnianiu potrzeb osób niepełnosprawnych oraz organizacji ewakuacji. <b>W przyszłości:</b> Planuje się instalację alarmu wyposażonego w sygnalizację akustyczną i świetlną oraz zakup sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego zawiera informacje uwzględniające specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności. W szkole organizuje się cyklicznie próbną ewakuację obiektów. Szkoła posiada oznakowanie dróg i wyjść przeciwpożarowych. Szkoła nie posiada systemu sygnalizacji pożarowej (alarm) wyposażonej w sygnalizację akustyczną oraz świetlną. Szkoła nie dysponuje specjalistycznym sprzętem do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, uwzględniająca specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności oraz sposób reagowania i działania źródła weryfikacji: instrukcja Przeprowadzenie próby ewakuacji przynajmniej 1 raz w roku źródła weryfikacji: protokół Szkolenie dla pracowników szkoły w zakresie ewakuacji, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami źródła weryfikacji: listy obecności <b>REZULTATY:</b> Poprawa standardu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ewakuacji osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> Nie dotyczy
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Nie dotyczy
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Instrukcja nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonym w standardzie zaleceniami.

<b>III. OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY</b>
<b>PODOB SZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych</b>
<b>STANDARD: 3.1. STANDARD ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
W projekcie zostaną zabezpieczone zasoby organizacyjno-osobowe i rzeczowe ( sprzęt, pomoce dydaktyczne), pozwalające utrzymać realizowane działania na podobnym poziomie oraz podejmować te rekomendowane w standardzie.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka odbywa się we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Szkoła dokonuje analizy dokumentacji uczniów, odbywają się spotkania i rozmowy z rodzicami oraz obserwuje się ucznia we współpracy z innymi nauczycielami/specjalistami, nauczycielem współorganizującym/pomocą pedagogiczną procesu kształcenia. Dla każdego ucznia z orzeczeniem opracowywany jest Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) przez zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem. W tworzeniu i ewaluacji IPET oprócz rodziców uczestniczą: wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotu, nauczyciel wspomagający, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, pedagog. Zespół opracowuje program po dokonaniu Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) i po uwzględnieniu zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych odbywa się również w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

W szkole rozpoznawane są indywidualne potrzeby uczniów zgodnie z wymaganiami określonymi w MDS dla poziomu podstawowego.

źródła weryfikacji: wzory dokumentów, wydruki Vulcan

**REZULTATY:**

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w MDS.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** I 2022 - VIII 2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów odbywać się będzie wg standardów MDS z uwzględnieniem zmieniających się regulacji oraz bieżących potrzeb i możliwości.

### STANDARD: 3.2. STANDARD REALIZACJI UKIERUNKOWANEGO WSPARCIA

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

W projekcie zostaną zabezpieczone zasoby organizacyjne- osobowe i rzeczowe ( sprzęt, pomoce dydaktyczne), pozwalające utrzymać realizowane działania na podobnym poziomie oraz podejmować te rekomendowane w standardzie. Prowadzone będą zajęcia rewalidacyjne i zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które wynikają z rozpoznanych potrzeb edukacyjnych uczniów, ujętych w IPET-ach i protokołach konsultacji szkolnych. Planuje się zwiększać efektywność i skuteczność udzielanego wsparcia w odniesieniu do wszystkich uczniów m.in. poprzez przeprowadzenie warsztatów z technik uczenia się, dedykowane całym zespołom klasowym. Obserwacje pedagogiczne wskazują, że jest to obszar wymagający poprawy. Kadra będzie miała możliwość podnoszenia kwalifikacji i kompetencji w zakresie stosowania uniwersalnych instrumentów wsparcia oraz racjonalnych dostosowań. Planuje się uwzględnić zasoby czasowe niezbędne do przygotowania i wdrażania rozwiązań uwzględniających potrzeby i możliwości konkretnego ucznia.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Ukierunkowane wsparcie jest realizowane na podstawie m.in. IPET oraz rekomendacji wynikających z przeprowadzonych obserwacji. Racjonalne dostosowania i modyfikacje przygotowywane są dla konkretnego ucznia, w zależności od sytuacji mogą także służyć innym. W stosunku do konkretnych uczniów indywidualizuje się wymagania, dobiera metody i formy pracy, ale również organizuje otoczenie i np. rozkład zajęć. W pracy dydaktycznej i wychowawczej pracownicy szkoły podejmują działania mające na celu dostosowanie instrumentów wsparcia do potrzeb uczniów. Nauczyciele realizując programy nauczania dążą do stosowania uniwersalnych instrumentów wsparcia.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

#### WSKAŹNIKI:

Dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (ilość grup uzależniona od ilości uczniów z SPE i opinii z PPP)

źródła weryfikacji: listy obecności na zajęciach

Kółka zainteresowań

źródła weryfikacji: listy obecności na zajęciach

**REZULTATY:**

Uczeń otrzymuje wsparcie adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb. (obecnie w szkole uczy się 533 uczniów w tym 39 z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, 89 uczniów z opiniami z PPP oraz duża część uczniów jest w trakcie obserwacji i diagnozy)

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** I 2022 - VIII 2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do zapewnienia ukierunkowanego wsparcia, zgodnie z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi uczniów.

**STANDARD: 3.3. STANDARD ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW, PROWADZENIA OCENY FUNKCJONALNEJ I KONSULTACJI SZKOLNYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zabezpieczy się zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe, pozwalające wdrożyć działania podnoszące skuteczność rozpoznawania potrzeb edukacyjnych uczniów, także tych nieposiadających orzeczeń oraz opinii. Praca Zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zostanie zastąpiona konsultacjami szkolnymi, w trakcie których nauczyciele zespołowo analizować będą trudności uczniów i dociekać ich przyczyn, a następnie zaplanować strategię działań, służące poprawie ich funkcjonowania. W szkole będą wdrożone procedury oraz rozwiązania określające zasady rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów, w tym prowadzenia oceny funkcjonalnej w trybie konsultacji szkolnych. Zostanie opracowana procedura konsultacji szkolnych oraz protokół konsultacji szkolnych. Procedura i protokół konsultacji szkolnych zostanie wdrożony na podstawie MDS.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole prowadzone są konsultacje, jednocześnie nie ma odrębnej procedury, nie opracowuje się też protokołu z konsultacji szkolnych. Odbywają się spotkania zespołów nauczycieli uczących w danej klasie, w czasie których zgłaszane są rozpoznane potrzeby uczniów. Zespół nauczycieli kieruje się wytycznymi rozporządzeń funkcjonujących w systemie oświatowym.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Wdrożenie procedur konsultacji szkolnych

źródła weryfikacji: procedura konsultacji szkolnych

**REZULTATY:**

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów odbywa się także w trybie konsultacji szkolnych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** I 2022 - VIII 2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Po zakończeniu projektu w dalszym ciągu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów odbywać się będzie wg standardów określonych w MDS i wypracowanych w trakcie realizacji grantu.

**STANDARD: 3.4. STANDARD W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I EWALUACJI WSPARCIA DLA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO LUB POTRZEBIE ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)



Szkoła zabezpieczy zasoby osobowe (zwiększenie zaangażowania specjalistów: np. psycholog, logopeda, pedagog specjalny) oraz rzeczowe (sprzęt, pomoce, narzędzia diagnostyczne, środki nietrwale) pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu. Zasoby organu prowadzącego i szkoły umożliwią nauczycielom i specjalistom na planowanie, realizowanie i ewaluowanie działań z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów. Zasoby zwiększą efektywność i skuteczność działań służących identyfikacji potrzeb, m.in. zapewniając narzędzia, pomoce oraz adekwatną do potrzeb liczbę godzin przeznaczoną na diagnozę, obserwację oraz zaplanowanie rozwiązań wynikających z zdiagnozowanych potrzeb uczniów. Zaplanowane działania poddawane będą bieżącemu monitoringowi i cyklicznej (dwa razy w roku szkolnym) ewaluacji pod względem efektywności udzielanego wsparcia.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Rozpoznanie Indywidualnych Potrzeb Edukacyjnych IPE odbywa się w oparciu o analizę złożonej przez rodzica dokumentacji oraz w oparciu o wnioski z obserwacji. Działania podejmowane są zgodnie z wytycznymi określonymi w rozporządzeniach i innych dokumentach prawa oświatowego. Dla uczniów z orzeczeniami opracowuje się: Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) oraz Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET). Z zaleceniami zapoznaje się kadra podczas m.in. rad pedagogicznych. Zalecenia są wdrażane zgodnie z opracowanym planem. W szkole przyjęte są zasady tworzenia IPET oraz innych dokumentów.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Wdrożenie zasad tworzenia WOPFU i IPET-u:

źródła weryfikacji: zasady tworzenia WOPFU i IPET-u, przykładowe dokumenty

**REZULTATY:**

Wsparcie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowane do indywidualnych potrzeb (obecnie 39 uczniów a część w trakcie diagnozy)

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** I 2022 - VIII 2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu**

Po zakończeniu projektu w dalszym ciągu wsparcie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odbywać się będzie wg standardów określonych w MDS i wypracowanych w trakcie realizacji grantu.

**STANDARD: 3.5. STANDARD PROWADZENIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zabezpieczy się zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardach, zasoby umożliwiające indywidualizację procesu kształcenia również w toku komunikacji zdalnej. Uczniowie wymagający wsparcia będą mieli do dyspozycji dostęp do indywidualnych pomocy, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz wyposażenia uwzględniającego ich indywidualne potrzeb.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Zajęcia w szkole realizowane w ramach podstawy programowej, uwzględniają zasadę indywidualizacji pracy z uczniem. W trakcie zajęć kadra podejmuje działania mające na celu dostosowania metod i form pracy oraz wymagań edukacyjnych. W IPET-e zawarte są zasady dostosowania wymagań z wszystkich przedmiotów. Rodzice mają prawo zgłosić swoje uwagi i jeżeli jest taka możliwość są uwzględniane, np. jeżeli dziecko ma rehabilitację lub zajęcia w PPP w danym dniu, lekcje są tak planowane, aby mogło korzystać ze wsparcia poza szkołą, nie tracąc lekcji. Uczniowie wykonują w różny sposób to samo zadanie, w przydziale zadań w grupie uwzględnia się indywidualne możliwości dzieci, uczniowie wykazujący uzdolnienia wykonują dodatkowe zadania lub uczą innych, sprawdzanie wiedzy odbywa się w różny sposób - np. uczeń może odpowiadać ustnie gdy inni piszą sprawdzian, dyslektyk nie pisze dyktanda - uzupełnia tekst z lukami itp. Zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem zasady uniwersalnego projektowania w edukacji, np. lekcja języka polskiego metodą stacji zadaniowych, gdzie uczniowie mają różnorodne zadania do wykonania, wymagające zróżnicowanych form ekspresji; lekcja historii, gdzie wykorzystane są różne metody pracy przy omawianiu jednego zagadnienia - praca z tekstem, odgrywanie scenek, wykonywanie ilustracji. W szkole organizuje się dodatkowe zajęcia dla dzieci obywateli polskich powracających z zagranicy – zgodnie ze zdiagnozowanymi przez nauczycieli potrzebami. Organ prowadzący przekazuje środki na realizację zajęć na terenie szkoły lub w innym miejscu według potrzeb, gdzie organizowane są indywidualnie lub grupowo. W organizacji zajęć dodatkowych z języka polskiego uwzględnia się oprócz znajomości języka, treści związane z kulturą, obyczajami i tradycjami Polski. W trakcie zajęć dodatkowych realizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna odpowiednio do potrzeb uczniów uwzględniająca między innymi skutki zmiany miejsca zamieszkania ucznia i wszystkich wiążących się z tym okolicznościami, doświadczeń migracyjnych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b></p> <p>100% hospitowanych zajęć prowadzonych jest z uwzględnieniem zasady indywidualnej pracy z każdym uczniem źródła weryfikacji: arkusz obserwacji lekcji</p> <p><b>REZULTATY:</b></p> <p>Zajęcia edukacyjne w ramach podstawy programowej prowadzone są z uwzględnieniem zasady indywidualnej pracy z każdym uczniem.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p> <p>Po zakończeniu projektu w dalszym ciągu zajęcia odbywać się będą wg standardów określonych w MDS i wypracowanych w trakcie realizacji grantu. Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby, aby każdy uczeń otrzymywał wsparcie adekwatne do jego potrzeb.</p>
<p><b>STANDARD: 3.6. STANDARD INDYWIDUALIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p> <p>Planowane zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe pozwolą na zwiększenie jakości i skuteczności podejmowanych aktywności, służących indywidualizacji procesu kształcenia, m.in. w zakresie stosowania metod pracy wynikających ze specyfiki zespołu klasowego, uczenia samodzielności, planowania i monitorowania osiągnięć edukacyjnych i terapeutycznych.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p> <p>Indywidualizacja procesu kształcenia jest realizowana na każdym przedmiocie i w toku każdego rodzaju zajęć w szkole. Proces indywidualizacji organizuje się z uwzględnieniem łączenia dostosowanego procesu nauczania z procesem terapii, łączenia nowych wiadomości i umiejętności z tymi, które są już opanowane, wiązania teorii z praktyką, uczenia samodzielności oraz zasady stopniowania trudności i uspołeczniania. Organizując pracę uczniów w parach lub kilkuosobowych zespołach, uwzględnienia się zasadą niedyskryminacji. W szkole wszyscy uczniowie traktowani są na równi. Do pracy w grupach przydzielani są uczniowie losowo lub nauczyciel dedykuje danej grupie określone zadanie, adekwatne do możliwości i potrzeb grupy. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pracują w różnych zespołach. W wewnątrzszkolnym systemie oceniania wprowadzono zasady oceniania dotyczące oceniania opisującego, kształtującego i motywującego do dalszych działań uczniów. Indywidualizacja procesu kształcenia realizowana jest również w toku komunikacji zdalnej.</p>

<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Karty pracy źródła weryfikacji: arkusz obserwacji lekcji, wydruk z systemu Vulcan</p> <p><b>REZULTATY:</b> Indywidualizacja procesu kształcenia realizowana jest na każdym przedmiocie.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p> <p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p> <p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do zapewnienia indywidualizacji w procesie kształcenia, zgodnie z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi uczniów.</p>
<p><b>STANDARD: 3.7. STANDARD W ZAKRESIE WSPARCIA DODATKOWEJ OSOBY DOROSŁEJ: NAUCZYCIELA WSPÓŁORGANIZUJĄCEGO PROCES KSZTAŁCENIA UCZNIÓW, SPECJALISTY, POMOCY NAUCZYCIELA</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p> <p>Zabezpieczone zostaną zasoby organizacyjne i osobowe, pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie wsparcia osoby dorosłej. Zasoby te pozwolą również na zabezpieczenie wsparcia uwzględniającego zarówno potrzeby ucznia jak i zespołu klasowego oraz innych pracowników szkoły.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p> <p>Aktualnie w szkole zatrudnieni są m.in.: pedagog, tyflopada, logopeda, surdopada, specjalista od spektrum autyzmu. W każdym oddziale integracyjnym (9) zatrudniony jest nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne. Jego nadrzędnym celem jest uzyskanie przez ucznia samodzielności oraz integracja osób uczących się. Wszelkie podejmowane w stosunku do ucznia działania wspierające wynikają z zapisów ujętych w IPET. Wszyscy nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami. Nauczyciele współorganizującego proces kształcenia uczniów udzielają wsparcia również w toku komunikacji zdalnej.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b></p> <p>W szkole zatrudnieni są nauczyciele współorganizujący proces nauczania adekwatnie do aktualnych potrzeb. źródła weryfikacji: oświadczenie / wydruk z systemu Vulcan</p> <p><b>REZULTATY:</b></p> <p>Uczniowie otrzymują wsparcie dodatkowej osoby dorosłej adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023 oraz po zakończeniu realizacji projektu.</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do zapewnienia wsparcia dodatkowej osoby dorosłej: nauczyciela współorganizującego proces kształcenia uczniów, specjalisty, pomocy nauczyciela.</p>
<p><b>STANDARD: 3.8. STANDARD PROWADZENIA REWALIDACJI ORAZ ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH I RESOCJALIZACYJNYCH</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Zasoby organizacyjne, osobowe i rzeczowe zostaną zabezpieczone w ten sposób, aby utrzymać realizowane działania oraz podejmować te, które są rekomendowane w Modelu w zakresie realizacji zajęć rewalidacyjnych oraz działań realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zasoby te pozwolą na zabezpieczenie wsparcia uwzględniającego zarówno potrzeby ucznia jak i zespołu klasowego oraz innych pracowników szkoły.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Forma realizowanych zajęć rewalidacyjnych dostosowana jest do potrzeb i możliwości uczniów. Zajęcia rewalidacyjne organizowane są w formie indywidualnej. Wszystkie zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka. Organ prowadzący zapewnia środki finansowe na organizację zajęć rewalidacyjnych w ramach specjalnej organizacji nauki według zapotrzebowania na ich organizację. W okresie czasowego zawieszenia funkcjonowania szkoły uczniowie korzystają z zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły, jeżeli rodzic miał takie życzenie, lub też w formie zdalnej, na platformie Office 365 (Teams).</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>



<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego objęci są zajęciami rewalidacyjnymi. źródła weryfikacji: wydruk z systemu Vulcan</p> <p><b>REZULTATY:</b> Zajęcia rewalidacyjne organizowane są z uwzględnieniem zaleceń wynikających z orzeczeń i WOPFU.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023 oraz po zakończeniu realizacji projektu.</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p> <p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p> <p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych zgodnie z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami uczniów i wymogami prawa oświatowego.</p>
<p><b>STANDARD: 3.9. STANDARD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p> <p>Zasoby organu prowadzącego oraz szkoły umożliwią utrzymanie poziomu realizowanych zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wykorzystaniem uniwersalnych instrumentów wsparcia, zgodnie z opisanymi w Modelu wymaganiami i rekomendacjami. W planowaniu są uwzględnione zasoby umożliwiające realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej również w toku komunikacji zdalnej.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p> <p>Uczeń, u którego zdiagnozowano potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może skorzystać z niej w szkole bezpłatnie. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana z wykorzystaniem uniwersalnych instrumentów wsparcia, w czasie bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej, organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych, działań organizowanych zgodnie z planem szkoły, tj. w czasie pobytu ucznia w szkole, podczas uroczystości szkolnych, wydarzeń społeczno-sportowo-kulturalnych, imprez, działań pozaszkolnych organizowanych przez szkołę, zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym zajęć specjalistycznych. Działania wspierające ucznia polegają również na podejmowaniu działań kierowanych do pozostałych uczniów w zespole klasowym. W trakcie zajęć w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej nauczyciele wykorzystują różnorodne formy zaangażowania ucznia, sięgają po metody pracy najlepiej dostosowane do indywidualnych stylów uczenia się dzieci, umożliwiające ich twórczą ekspresję w różnorodny sposób. Z pośród wielu zaproponowanych form i metod pracy każdy uczeń ma szansę odnaleźć te, dzięki którym najlepiej przyswoi wiedzę i rozwinię kompetencje. Za realizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej odpowiada każdy nauczyciel, z którym uczeń ma kontakt. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej odbywają się również w formie zdalnej, na platformie Office 365 (Teams) .</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Wszyscy uczniowie wymagający pomocy psychologiczno – pedagogicznej objęci są dedykowanymi zajęciami źródła weryfikacji: zestawienie pedagoga szkolnego</p> <p><b>REZULTATY:</b> Uczniowie, u których rozpoznano potrzebę objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, otrzymują wsparcie adekwatne do swoich potrzeb i możliwości.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023 oraz po zakończeniu realizacji projektu.</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami uczniów i wymogami prawa oświatowego</p>
<p><b>STANDARD: 3.10. STANDARD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA RODZICÓW</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Zostanie opracowany plan wsparcia dla rodziców wraz z terminarzem. Planowane jest utworzenie grup wsparcia dla rodziców uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, adresowanych do wszystkich rodziców z terenu miasta Rzeszowa, oraz cykl warsztatów specjalistycznych z zakresu zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych dzieci. Dotychczasowe działania zostaną zintensyfikowane oraz podejmowane nowe, rekomendowane w Modelu. Zostaną zwiększone działania informacyjne skierowanych do rodziców.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie bezpłatnych porad i konsultacji na podstawie potrzeb zgłaszanych przez rodziców oraz opiekunów prawnych, jak i potrzeb zdiagnozowanych przez nauczycieli i specjalistów. Jednocześnie nie posiada opracowanego terminarzu czy planu wsparcia rodziców. Informacje o możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dostępne dla rodziców. Informacje dotyczące możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej przekazywane są na zebraniach z rodzicami lub poprzez dziennik elektroniczny. W szkole organizowane są dyżury. Nauczyciele są także w kontakcie z rodzicami, kontakt ten jest dostosowany do zidentyfikowanych potrzeb. Udział w spotkaniach, rozmowy, konsultacje, szkolenia są dokumentowane.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Plan wsparcia rodziców źródła weryfikacji: dokument - plan wsparcia rodziców 5 spotkań warsztatowych dla rodziców źródła weryfikacji: lista obecności</p> <p><b>REZULTATY:</b> Rodzice otrzymują pomoc psychologiczno – pedagogiczną adekwatną do potrzeb.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023 oraz po zakończeniu realizacji projektu.</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p> <p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p> <p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla rodziców, zgodnie z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami rodziców i wymogami prawa oświatowego</p>
<p><b>STANDARD: 3.11. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH INDYWIDUALNIE/W MAŁEJ GRUPIE UCZNIÓW I ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p> <p>Zasoby organu prowadzącego oraz szkoły umożliwią realizację zajęć indywidualnych lub w małej grupie oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, zgodnie z opisanymi w Modelu wymaganiami i rekomendacjami. W planowaniu są uwzględnione zasoby umożliwiające realizację zajęć również w toku komunikacji zdalnej. Potrzeby uczniów są stale monitorowane zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p> <p>Forma realizowanych zajęć dostosowana jest do potrzeb i możliwości uczniów. Zajęcia organizowane są w formie indywidualnej lub w grupie do 5 osób. Wszystkie zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Organ prowadzący zapewnia środki finansowe na organizację zajęć. Liczba godzin ustalana jest w porozumieniu z organem prowadzącym. Zajęcia organizowane są niezwłocznie po złożeniu opinii/orzeczenia/dokonania ewaluacji IPET-u. Zajęcia odbywają się również w toku komunikacji zdalnej, poprzez platformę Office 365 (Teams) - w razie potrzeby.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Wszyscy uczniowie posiadający wskazania do zajęć indywidualnych/w małej grupie oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia objęci są dedykowanymi zajęciami źródła weryfikacji: zestawienie pedagoga szkolnego</p> <p><b>REZULTATY:</b> Uczniowie otrzymują wsparcie w postaci zindywidualizowanej ścieżki kształcenia i zajęć w indywidualnych/w grupie do 5 uczniów.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023 oraz po zakończeniu realizacji projektu.</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć realizowanych w ramach indywidualnej ścieżki kształcenia, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów, opiniami PPP i wymogami prawa oświatowego.</p>
<p><b>STANDARD: 3.12. STANDARD W ZAKRESIE STOSOWANIA ALTERNATYWNYCH I WSPOMAGAJĄCYCH METOD I FORM KOMUNIKACJI ORAZ WSPARCIA WIZUALNEGO</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.</p> <p><b>W przyszłości:</b> Szkoła planuje zabezpieczyć zasoby organizacyjne, osobowe i rzeczowe pozwalające w odpowiedzi na zidentyfikowane potrzeby wdrożyć i stosować alternatywne i wspomagające metody i formy komunikacji oraz wsparcia wizualnego. Informacja o gotowości wdrożenia rozwiązań wspierających komunikację będzie powszechnie znana w społeczności lokalnej by ułatwić rodzicom wybór placówki.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Dla każdej niemówiącej osoby budowany jest indywidualny system komunikacji, tak aby mogła używać odpowiedniego dla siebie systemu znaków (gestów, piktogramów, pisma). W szkole aktualnie nie ma uczniów, których potrzeby wiązałyby się z wdrożeniem i stosowaniem alternatywnych i wspomagających metod i form komunikacji.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p>

– wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Nie dotyczy
<b>REZULTATY:</b> Nie dotyczy
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> Nie dotyczy
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Nie dotyczy
<b>Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</b>
Nie dotyczy

<b>III. OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY</b>
<b>PODOBZAR: Opieka i wychowanie</b>
<b>STANDARD: 3.13. STANDARD ORGANIZACJI DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNYCH</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zasoby kadrowe i organizacyjne zostaną zabezpieczone, aby kontynuować dotychczas podejmowane działania. Szczególna uwaga zostanie zwrócona na realizowanie zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, dostosowaniem warunków, form, metod i środków. Ponadto, w zależności od potrzeb organ prowadzący i szkoła zapewnią w trakcie działań specjalistyczne wsparcie nauczyciela współorganizującego proces kształcenia lub pomocy nauczyciela. Program wychowawczo – profilaktyczny zostanie zmodyfikowany –większa uwaga zostanie zwrócona na określenie czynników chroniących oraz czynników ryzyka, budowanie relacji rówieśniczych oraz rzetelną ewaluację podejmowanych działań.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny, w realizację działań zaangażowani są wszyscy przedstawiciele społeczności szkolnej. W planowanie działań wychowawczych zaangażowani są uczniowie (samorząd szkolny), nauczyciele i rodzice. Nauczyciele realizują działania nastawione na budowanie współpracy rówieśniczej. Podjęwane są także działania zapobiegające zachowaniom dyskryminacyjnym. W podejmowanych działaniach wychowawczo - profilaktycznych uwzględnia się indywidualne potrzeby uczniów. Na przykład spotkania i uroczystości patriotyczne organizowane są na poziomie dostępnym, aby uczniowie na wózkach mogli wziąć w nich udział. Uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego biorą aktywny udział w przedstawieniach

<p>i koncertach dla społeczności szkolnej i lokalnej - otrzymują takie role i zadania, aby mogły pokazać się z jak najlepszej strony. Program wychowawczo - profilaktyczny jest modyfikowany z początkiem roku szkolnego. Zmiany wynikają z prowadzonej ewaluacji. W modyfikacji programu biorą udział nauczyciele, rodzice i samorząd uczniowski. Działania profilaktyczno-wychowawcze realizowane są również w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wskaźniki</li> <li>- rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim źródła weryfikacji: Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły Podstawowej Nr 30 z OI w Rzeszowie na rok szkolny 2022/2023</p> <p><b>REZULTATY:</b> Działania wychowawczo – profilaktyczne odpowiadają na zdiagnozowane trudności wychowawcze i potrzeby rozwojowe uczniów.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023 oraz po zakończeniu realizacji projektu.</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p> <p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia działań wychowawczo – profilaktycznych, wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych uczniów.</p>
<p><b>STANDARD: 3.14. STANDARD BUDOWANIA RELACJI RÓWIEŚNICZYCH</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p> <p>Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych pozwala utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu, nastawione na budowanie współpracy rówieśniczej, opisane w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły. Nadal realizowane będą działania zapobiegające zachowaniom dyskryminacyjnym, działania skierowane zarówno do osób dyskryminowanych, jak i osób dyskryminujących. Warsztaty komunikacji interpersonalnej. W klasach I-III realizowany będzie Międzynarodowy Program Edukacyjny Emocja, aby od najmłodszych lat uczyć właściwego nazywania i rozumienia emocji. Wdrożone zostaną programy budowania relacji dla klas starszych. W Programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły wprowadzone zostaną jednoznaczne działania, służące budowaniu właściwych relacji rówieśniczych.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>

W programie wychowawczo - profilaktycznym nie ma wydzielonego obszaru dotyczącego budowania relacji rówieśniczych. Nie mniej jednak Program wychowawczo - profilaktyczny zawiera szereg działań, które służą budowaniu współpracy rówieśniczej, np. mediacje rówieśnicze, Szkolne Koło PCK, pomoc rówieśnicza w nauce, akcje charytatywne. Szkoła posiada procedury reagowania na sytuacje konfliktowe, agresywne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów. Nauczyciele i wychowawcy prowadzą zajęcia i organizują szereg działań, które służą budowaniu relacji rówieśniczych, np. wspólne wycieczki i wyjazdy, imprezy klasowe, spotkania z ciekawymi ludźmi. W szkole realizowany jest szereg działań służących budowaniu właściwych relacji, opartych na akceptacji, np. cała społeczność szkolna 3 grudnia ubiera się na niebiesko w ramach, aby promować prawa osób ze spektrum Autyzmu. Szkoła obchodzi również 6 grudnia Światowy Dzień Osób Niepełnosprawnych. Szkoła realizuje działania na rzecz akceptacji dla różnorodności w środowisku edukacyjnym, wynikającej z różnorodnych potrzeb edukacyjnych uczniów, niepełnosprawności, odmienności językowej i kulturowej, różnego statutu materialnego itp. Nauczyciele prowadzą działania wychowawcze ukierunkowane na budowanie relacji rówieśniczych, kształtowanie postaw i przekonań z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Program wychowawczo – profilaktyczny uwzględnia działania nastawione na budowanie relacji rówieśniczych  
źródła weryfikacji: Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły Podstawowej w ..... na rok szkolny 2022/2023

Wdrożenie Międzynarodowego Programu Edukacyjnego Emocja

źródła weryfikacji: wydruki z dziennika potwierdzające realizację programów

**REZULTATY:**

Działania wychowawczo – profilaktyczne szkoły uwzględniają budowanie relacji rówieśniczych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** I 2022 - VIII 2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia działań ukierunkowanych na budowanie budowania relacji rówieśniczych.

**STANDARD: 3.15. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Planowane jest zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych, rzeczowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie organizacji zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Szkoła monitoruje potrzeby w zakresie zajęć opiekuńczych, działania te realizowane są głównie przez wychowawców. W oparciu o zidentyfikowane potrzeby organizowane są zajęcia opiekuńcze w dni wolne od zajęć dydaktycznych. Świetlica jest zawsze czynna w takie dni, bez względu na ilość uczestniczących dzieci. Rodzice zgłaszają telefonicznie udział dziecka w zajęciach. Każdy uczeń może brać udział w zajęciach opiekuńczych. Program zajęć uwzględnia indywidualne możliwości uczniów, ich zainteresowania i predyspozycje. Szkoła dostosowuje zajęcia opiekuńczo - wychowawcze do potrzeb uczniów. Ze względu na małą liczbę uczniów opiekę sprawuje jeden nauczyciel. Liczbę uczniów monitoruje dyrektor szkoły. Jeżeli w zajęciach opiekuńczo - wychowawczych bierze udział uczeń z niepełnosprawnością, uzyskuje wsparcie nauczyciela współorganizującego proces nauczania. Nad kwestią tą czuwa dyrektor szkoły.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<b>WSKAŹNIKI:</b> W zajęciach opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych biorą udział wszyscy zadeklarowani uczniowie źródła weryfikacji: dziennik zajęć świetlicowych <b>REZULTATY:</b> Zajęcia opiekuńcze organizowane są w dni wolne od zajęć dydaktycznych w oparciu o prowadzony monitoring. <b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych, wynikające z monitoringu potrzeb w tym obszarze.
<b>STANDARD: 3.16. STANDARD ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)



Zasoby organizacyjne, osobowe i rzeczowe pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie organizacji zajęć świetlicowych. Świetlica zostanie przeorganizowana – wydzielone zostanie miejsce pozwalającego na relaksację, wyciszenie, odpoczynek ucznia zgodnie z jego/jej indywidualnymi potrzebami, zgodnie z zapisami IPET i powstałego protokołu konsultacji szkolnych. Zapewnienie wsparcia dziecka w świetlicy dostosowane do jego potrzeb i możliwości, m.in. poprzez zapewnienie opieki dodatkowego nauczyciela, specjalisty, pomocy nauczyciela. Zasób pomocy dydaktycznych zostanie uzupełniony o takie, z których mogą skorzystać uczniowie z różnymi potrzebami edukacyjnymi. Program zajęć świetlicowych będzie uwzględniał indywidualne potrzeby edukacyjne dziecka dotyczące wsparcia w realizacji nauki czy też rozwoju zainteresowań ucznia.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole realizowane są zajęcia świetlicowe, organizowane w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela. W przypadku większej liczby dzieci opiekę dodatkową sprawuje pomoc nauczyciela. Uczniowie posiadający orzeczenie z PPP przebywają w mniej licznych grupach. Organizowane są zajęcia dla dzieci: szachy, j. angielski j. niemiecki, aerobik, zajęcia muzyczno-taneczne, teatralne, sportowe. W regulaminie pracy świetlicy nie ma zapisów, że warunkiem przyjęcia jest praca zawodowa rodziców. Wyjątek stanowił czas pandemii - we wrześniu ograniczono liczebność dzieci w grupie i w związku z tym przyjęte zostały tylko dzieci obojga rodziców pracujących. Nauczyciele świetlicy uczestniczą w tworzeniu IPET-ów tylko wówczas, jeżeli prowadzą z dzieckiem zajęcia specjalistyczne. W razie potrzeby, zajęcia świetlicowe prowadzone są w toku komunikacji zdalnej - platforma Office 365 (Teams).

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Zajęcia świetlicowe odbywają się zgodnie z przepisami prawa oświatowego  
źródła weryfikacji: dziennik zajęć świetlicowych, plan pracy świetlicy

**REZULTATY:**

W szkole działa świetlica szkolna zgodnie z rekomendacjami zapisanymi w modelu

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** I 2022 - VIII 2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe, kadrowe i rzeczowe, niezbędne do prowadzenia zajęć świetlicowych.



<b>STANDARD: 3.17. STANDARD OPIEKI PODCZAS PRZERW</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zostaną zabezpieczone zasoby organizacyjne i osobowe, które pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie sprawowania opieki w trakcie przerw.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W planie lekcji są dwie długie przerwy na zjedzenie posiłku. Harmonogram korzystania ze stołówki szkolnej w miarę możliwości jest dostosowany do uczniów z uwzględnieniem czasu, jaki jest niezbędny do spożycia posiłków. Opiekę nad dziećmi w czasie przerw sprawują nauczyciele dyżurni, posiadający wiedzę na temat indywidualnych potrzeb uczniów, wynikających np. z niepełnosprawności. Nauczyciele dyżurni pełnią swoje dyżury w sposób aktywny, zwracają uwagę na zachowania uczniów, nie organizują natomiast wyjść np. na podwórko. Wynika to ze specyfiki szkoły.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z regulaminem i harmonogramem źródła weryfikacji: plan dyżurów, regulamin dyżurów <b>REZULTATY:</b> Organizacja przerw i zakres opieki nad uczniami dostosowane są do potrzeb uczniów. <b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023 oraz po zakończeniu realizacji projektu.
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe, kadrowe i rzeczowe, niezbędne do zapewniania opieki podczas przerw.
<b>STANDARD: 3.18. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ DODATKOWYCH, ROZWIJAJĄCYCH ZAINTERESOWANIA</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zostaną zabezpieczone zasoby organizacyjne, osobowe i materiałowe, które pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować nowe, także te rekomendowane w Modelu w zakresie organizacji zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania. Planujemy uruchomienie zajęć w ramach Akademii

Przyszłości. Szczególny nacisk położony zostanie na zapewnienie realizacji dodatkowych zajęć z uwzględnieniem dostosowania form i metod pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnością. W miarę możliwości uczeń będzie miał zapewnioną możliwość m.in. korzystania z wyposażenia, specjalistycznego sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz wsparcia innych pracowników (poza nauczycielem prowadzącym zajęcia) – dostosowania zostaną także ujęte w IPET.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Uczniowie pytani są w formie ankiet o potrzeby w zakresie organizacji zajęć dodatkowych. Rozmawiają z nimi na ten temat również wychowawcy. W miarę możliwości zajęcia dodatkowe planowane są w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów. W zależności od możliwości i z uwzględnieniem potrzeb organizowane są zajęcia dodatkowe oraz rozwijające zainteresowania uczniów : sekcje sportowe, zajęcia taneczne, muzyczne. Wdrażane i realizowane są innowacje pedagogiczne dla uczniów: m.in. Aktywny Powrót do Szkoły, I Ty Możesz Czytać - Liryczne Karaoke, Prymas Stefan Wyszyński - Wychowawca i Mąż Stanu, Odwrócona Lekcja Angielskiego, Techniczno-Matematyczna „Tematus”. Na zajęciach dodatkowych dostosowuje się formy i metody pracy do indywidualnych potrzeb uczniów. Uczniowie mają dostęp do pomocy dydaktycznych i sprzętu, ale wymagają one uzupełnienia. Część jest już zniszczona, niekompletna lub przestarzała. W trakcie zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego nie korzystają ze wsparcia nauczyciela współorganizującego proces nauczania. Szkoła współpracuje z osobami i instytucjami, które mogą, prowadzą lub współorganizują zajęcia rozwijające zainteresowania oraz uzdolnienia, np. zajęcia z capoeira. Zajęcia dodatkowe odbywają się również w ramach licznych projektów, które szkoła realizuje: Akademia Przyszłości, Program Emocje, Program Promocji Zdrowia, Edukido, Minecraft.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Uczniowie mają możliwość uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, które wynikają z ich zainteresowań

źródła weryfikacji: zestawienie pedagoga

**REZULTATY:**

W szkole odbywają się zajęcia dodatkowe, rozwijające zainteresowania z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb..

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** III 2023 - V 2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe, kadrowe i materiałowe, niezbędne do prowadzenia zajęć rozwijających uzdolnienia.

**STANDARD: 3.19. STANDARD PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ Z UWZGLĘDNIENIEM DIET SPECJALISTYCZNYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.

**W przyszłości:**

Planowane jest zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, rzeczowych, osobowych pozwalających identyfikować oraz odpowiadać na specjalne potrzeby żywieniowe, wynikające ze stanu zdrowia oraz nietolerancji potwierdzone zaświadczeniem lekarskim. W przyszłości planuje się zabezpieczyć zasoby organizacyjne, rzeczowe, osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie pracy stołówki szkolnej.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła zapewnia dzieciom higieniczne i bezpieczne warunki spożywania posiłków. Posiłki wydawane w stołówce spełniają ogólne wymagania dot. składu i sposobu przygotowania posiłków dla uczniów, zgodnie z przepisami w tym zakresie.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nie dotyczy

**REZULTATY:**

Nie dotyczy

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** Nie dotyczy

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Nie dotyczy

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Nie dotyczy

<b>STANDARD: 3.20. STANDARD ORGANIZACJI DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI ZDROWIA ORAZ ORGANIZACJI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu. <b>W przyszłości:</b> Zasoby organizacyjne, rzeczowe i osobowe zostaną zabezpieczone w takim zakresie, aby pozwoliły zapewnić opiekę profilaktyczną sprawowaną przez pielęgniarkę (higienistkę) oraz profilaktyczne świadczenia stomatologiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu. Podpisana zostanie umowa z gabinetem stomatologicznym, aby uczniowie mieli dostęp do profilaktycznych świadczeń stomatologicznych. Przygotowane zostaną również procedury, które sformalizują działania w wypadku stanu nagłego zagrożenia zdrowia lub życia ucznia/uczniów.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W celu zapewnienia opieki medycznej i zapewnienia profilaktyki zdrowotnej dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i ZOZ zatrudnia higienistkę szkolną, realizującą opiekę zdrowotną nad uczniami. Szkoła nie ma podpisanej umowy na profilaktyczne świadczenia stomatologiczne. Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły są przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Nie dotyczy
<b>REZULTATY:</b> Nie dotyczy
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> Nie dotyczy
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Nie dotyczy
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Nie dotyczy

<b>STANDARD: 3.21. STANDARD ORGANIZACJI WYCIECZEK I WYJŚĆ SZKOLNYCH</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Podjęte zostaną działania, aby zabezpieczone zostały zasoby organizacyjne i osobowe, pozwalające utrzymać realizowane działania na podobnym poziomie oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie organizacji wycieczek i wyjść szkolnych.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W szkole zapewnia się realizację programu wyjścia i wycieczki w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i umiejętności wszystkich uczniów, w tym ze specjalnymi potrzebami. Zgodnie z zapisami statutu wycieczka szkolna jest elementem działalności szkoły i każdy uczeń ma prawo wziąć w niej udział. Wycieczki organizują nauczyciele. Charakter wycieczki, miejsce, cel, program zawsze ustalane są w porozumieniu z uczniami i rodzicami. Przy planowaniu środka transportu zawsze brana jest po uwagę możliwość dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami. Przykładowo, jeżeli wycieczka odbywa się pociągiem i bierze w niej udział uczeń poruszający się na wózku, sprawdzany jest rodzaj pociągu i wejścia do niego. Jeżeli w wycieczce/wyjściu bierze udział uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zawsze towarzyszy mu nauczyciel współorganizujący proces nauczania lub inny nauczyciel, który bardzo dobrze zna dziecko - ważne jest tutaj zapewnienie poczucia bezpieczeństwa. Przewodnik zawsze jest uprzedzany o tym, że w grupie jest dziecko z niepełnosprawnością. Jest to niezbędne, żeby np. dostosować tempo poruszania się do możliwości ucznia, sposób mówienia, ilość przekazywanych treści. Jak dotąd nie było konieczności korzystania z dostosowanych tablic czy komunikatorów.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Uczniowie mają możliwość skorzystania z organizowanych przez szkołę wyjść i wycieczek źródła weryfikacji: zestawienie wychowawców za wybrany okres Wycieczki odbywają się wg regulaminu źródła weryfikacji: regulamin organizacji wyjść i wycieczek <b>REZULTATY:</b> Szkoła organizuje wyjścia i wycieczki wg założeń MDS. <b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do organizacji wycieczek i wyjść szkolnych.

<b>IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY</b>
<b>PODOBSZAR: Organizacja i procedury</b>
<b>STANDARD: 4.1. STANDARD DZIAŁALNOŚCI LIDERA DOSTĘPNOŚCI</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Podjęte zostaną działania, aby zabezpieczone zostały zasoby organizacyjne i osobowe, pozwalające utrzymać realizowane działania lidera dostępności na podobnym poziomie oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie działalności lidera dostępności.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W szkole został wyznaczony lider dostępności, którego zakres obowiązków pokrywa się z propozycją opisaną w Modelu. W ramach skuteczności inicjatyw realizowanych na rzecz zapewnienia skuteczności powołano zespół, jako ciało doradcze. W skład zespołu wchodzi nauczyciele przedmiotowcy, nauczyciele współorganizujący proces nauczania i rodzice. Współpraca zespołowa jest wskazana jako pożądane rozwiązanie m.in. przy opracowaniu IPPD oraz wdrażaniu innych standardów.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Lider dostępności powołany i działający na rzecz poprawy dostępności w szkole. <i>Źródło weryfikacji:</i> oświadczenie, zakres obowiązków lidera dostępności.
<b>REZULTATY:</b> Poprawa dostępności placówki poprzez koordynację podejmowanych działań.
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023 oraz po zakończeniu realizacji projektu.
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do utrzymania standardu na poziomie podstawowym.



<b>STANDARD: 4.2. STANDARD OPRACOWANIA I WDROŻENIA INDYWIDUALNEGO PLANU POPRAWY DOSTĘPNOŚCI SZKOŁY</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Wdrażanie IPPD- wieloletniego planu, który jest podzielony na działania planowane do realizacji w czasie trwania projektu oraz po jego zakończeniu.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Opracowano Indywidualny Plan Poprawy Dostępności (IPPD) w oparciu o zalecenia z przeprowadzonego monitoringu oraz zidentyfikowane potrzeby, a także obowiązujące regulacje prawne (w szczególności wynikające z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami). Zakres dokumentu jest zgodny z wymaganiami określonymi w standardzie.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Indywidualny plan poprawy dostępności szkoły. Źródło: dokument IPPD.
<b>REZULTATY:</b> Poprawa dostępności placówki dla osób z szczególnymi potrzebami poprzez planowanie i monitoring realizowanych działań.
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023 i po zakończeniu realizacji projektu
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do utrzymania standardu na poziomie podstawowym.
<b>STANDARD: 4.3. STANDARD WSPÓŁPRACY Z ORGANEM PROWADZĄCYM</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Szkoła, wspólnie z organem prowadzącym, bazując na wymaganiach określonych w standardzie, opracuje oraz wdroży porozumienie i zasady współpracy, usprawniające zabezpieczenie zasobów niezbędnych do realizacji edukacji z uwzględnieniem potrzeb uczniów aktualnie uczęszczających do szkoły. W efekcie wprowadzonych działań zawarte zostanie porozumienie z organem prowadzącym, które określi zasady przekazywania środków finansowych szkole. Organ prowadzący będzie dążył do zaspokojenia potrzeb szkoły wynikających z indywidualnych potrzeb uczniów. Szkoła w kolejnych latach, także po zakończeniu finansowania w ramach grantu, w oparciu o posiadane zasoby będzie dążyć do utrzymania efektywnych rozwiązań, a także dalszego



<p>podnoszenia dostępności. Przeprowadzona na etapie tworzenia IPPD analiza potrzeb i zasobów to działania powiązane z wymaganiami określonym w tym standardzie. Ich rzetelna realizacji wpłynie pozytywnie na określenie współpracy między szkołą, a organem prowadzącym w celu efektywnego i celowego wydatkowania środków finansowych.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Nie opracowano ani nie wdrożono zasad współpracy w oparciu o odrębne porozumienie zawarte z organem prowadzącym w zakresie przekazywania środków finansowych, przekazywanych szkole z tytułu dodatkowych wag subwencyjnych, wyliczanych na podstawie obowiązującego rozporządzenia.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Porozumienie określające współpracę szkoły z organem prowadzącym. Źródła weryfikacji: porozumienie między dyrektorem, a organem prowadzącym, oświadczenie</p> <p><b>REZULTATY:</b> Szkoła współpracuje z organem prowadzącym w celu realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do utrzymania standardu na poziomie podstawowym.</p>
<p><b>STANDARD: 4.4. STANDARD TWORZENIA/MODYFIKACJI WENĘTRZNYCH DOKUMENTÓW SZKOLNYCH (PROCEDUR) NA POTRZEBY POPRAWY DOSTĘPNOŚCI</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>W szkole jest zespół, który monitoruje potrzeby w zakresie zapewnienia dostępności dla wszystkich przedstawicieli społeczności szkolnej oraz wdraża niezbędne rozwiązania, w tym także organizacyjne. W oparciu o zidentyfikowane bariery oraz potrzeby w zakresie poprawy dostępności jak i uwzględniając plan i harmonogram poprawy dostępności będą opracowane rozwiązania poprawiające dostępność w sposób organizacyjny. Rozwiązania będą koordynowane przez lidera dostępności oraz wypracowane i konsultowane z zespołem powołanym do opracowania IPPD oraz zespołem powołanym do tworzenia/modyfikacji wewnętrznych dokumentów szkolnych (procedur) na potrzeby poprawy dostępności.</p>

<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>W szkole funkcjonuje zespół, którego celem jest poprawa dostępności m.in. poprzez identyfikację mocnych i słabych stron szkoły w zakresie dostępności, a następnie modyfikację funkcjonujących dokumentów oraz rozwiązań organizacyjnych i proceduralnych.</p> <p>Jednocześnie w planowaniu pracy szkoły uwzględnia się kwestie dostępności dla osób o specjalnych potrzebach edukacyjnych, np. uczniowie poruszający się na wózkach uczą się na poziomie dostępnym (parterze).</p> <p>Kluczowym elementem jest analiza obowiązujących rozwiązań, w tym wewnętrznych dokumentów pod kątem zapewnienia dostępności osobom o szczególnych potrzebach (np. procedura czy instrukcja ewakuacji, rozwiązania zapewniające wsparcie uczniom – zgodnie ze standardami opisanymi w Modelu).</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b></p> <p>W szkole funkcjonuje zespół ds. tworzenia/modyfikacji dokumentów szkolnych źródła weryfikacji: zarządzenie dyrektora szkoły / oświadczenie</p> <p><b>REZULTATY:</b></p> <p>Poprawa dostępności placówki dla osób z szczególnymi potrzebami poprzez planowanie i monitoring realizowanych działań, w tym wdrażanie rozwiązań organizacyjnych w oparciu o posiadane zasoby.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: I 2022-VIII 2023</b></p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do utrzymania standardu na poziomie podstawowym.</p>
<p><b>STANDARD: 4.5. STANDARD ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI W MIEJSCU NIEDOSTĘPNYM</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>W szkole zostanie opracowana i wdrożona procedura, odwołująca się do rekomendacji opisanych w MDS, określająca sposób zapewnienia dostępności w miejscach niedostępnych, np. szatnia na poziomie -1 i w innych przestrzeniach, do których dostęp jest utrudniony.</p>

<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Zapewnienie dostępności w sposób organizacyjny w miejscu niedostępnym odbywa się wg wewnętrznych procedur. W szkole funkcjonuje zespół, którego celem jest poprawa dostępności.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Zapewnienie dostępności w sposób organizacyjny w miejscu niedostępnym odbywa się wg wewnętrznych procedur Źródła weryfikacji: procedura określająca standard obsługi osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><b>REZULTATY:</b> Szkoła zapewnia rozwiązania w miejscach, w których występują bariery architektoniczne lub techniczne.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023 oraz po zakończeniu realizacji projektu.</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do utrzymania standardu na poziomie podstawowym.</p>
<p><b>STANDARD: 4.6. STANDARD DZIAŁANIA WSZYSTKICH NAUCZYCIELI</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Zasoby organu prowadzącego i szkoły umożliwią nauczycielom i specjalistom na planowanie, realizowanie i ewaluowanie działań z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, m.in. poprzez stosowanie zasad projektowania uniwersalnego w edukacji. Praca planowana i organizowana będzie we współpracy z rodzicami i specjalistami, aby ujednolicić oddziaływania dydaktyczne i wychowawcze. W zakresie współpracy szczególnie nacisk zostanie położony na współpracę nauczycieli wiodących (przedmiotowców) i wspomagających. Określone zostaną zasady współpracy, nauczyciele przejdą stosowne szkolenia.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>

<p>Nauczyciele i specjaliści wspólnie odpowiadają za realizację celów i współpracują w ramach prowadzonych działań, realizując podstawę programową kształcenia ogólnego. Nauczyciele przedmiotowi realizują podstawę programową kształcenia ogólnego, udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przygotowują dostosowanie metod i form pracy, zarówno z grupą zróżnicowaną pod względem potrzeb edukacyjnych, jak i z poszczególnymi uczniami. Nauczyciele współorganizujący proces kształcenia wspierają uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Działania nauczycieli są planowane, realizowane i ewaluowane.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Nauczyciele współpracują wg przyjętych zasad źródła weryfikacji: zasady współpracy nauczycieli wiodących i wspomagających, raporty z ewaluacji.</p> <p><b>REZULTATY:</b> Realizacja specjalnych potrzeb edukacyjnych odbywa się we współpracy wszystkich nauczycieli, zgodnie z rekomendacjami modelu</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023 oraz po zakończeniu realizacji projektu.</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p> <p>Dyrekcja szkoły zabezpieczy zasoby niezbędne do realizacji standardu w zakresie wypracowania zasad współpracy wszystkich nauczycieli. Procedury podlegać będą ewaluacji, wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS.</p>
<p><b>STANDARD: 4.7. STANDARD DZIAŁANIA POMOCY NAUCZYCIELA</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p> <p>W szkole zostaną wdrażane rozwiązania zwiększające skuteczność wsparcia uczniów przez osoby zatrudnione jako pomoc nauczyciela z uwzględnieniem wymagań określonych w standardzie. Pomoc nauczyciele uczestniczyć będzie w opracowaniu WOPFU oraz IPET-u, w większym stopniu zostanie zaangażowana w planowanie, realizację ewaluację działań nauczycieli i specjalistów.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p> <p>Pomoc nauczyciela wspiera uczniów w trakcie wszystkich aktywności szkolnych z uwzględnieniem określonych potrzeb i zasad.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Pomoc nauczyciela pracuje wg przyjętych zasad źródła weryfikacji: zasady współpracy nauczycieli i pomocy nauczyciela / oświadczenie</p> <p><b>REZULTATY:</b> Pomoc nauczyciela wspiera uczniów w trakcie wszystkich aktywności szkolnych z uwzględnieniem określonych potrzeb i zasad.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023 oraz po zakończeniu realizacji projektu.</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.</p>
<p><b>STANDARD: 4.8. STANDARD PRZYDZIELANIA WSPARCIA WYNIKAJĄCEGO Z INDYWIDUALNEGO PLANU EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEGO</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Szkoła zabezpieczy zasoby osobowe (zwiększenie zaangażowanie specjalistów: np. psycholog, logopeda, pedagog specjalny) oraz rzeczowe (sprzęt, pomoce, narzędzia diagnostyczne, środki nietrwałe), pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu. Zgodnie z określonymi w modelu rekomendacjami zostanie wdrożona procedura określająca zasady opracowywania WOPFU i IPET dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o dołączony do Modelu wzór.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Szkoła posiada określone zasady dotyczące przydzielania wsparcia wynikającego z IPET. Jednak nie posiada sformalizowanych procedur dotyczących przydzielania wsparcia. Przyjęte w szkole rozwiązania stosowane są w stosunku do wszystkich uczniów. O tych zasadach informowani są rodzice w momencie składania w szkole orzeczenia.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Opracowanie WOPFU i IPET-u odbywa się wg przyjętych zasad Źródła weryfikacji: procedura</p>

<p>Przydzielanie wsparcia wynikającego z IPET odbywa się wg przyjętych procedur Źródła weryfikacji: procedura</p> <p><b>REZULTATY:</b> Przydzielanie wsparcia uczniom z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się wg przyjętych w szkole zasad.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS. Podejmowane działania i wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS.</p>
<p><b>STANDARD: 4.9. STANDARD ZATRUDNIENIA SPECJALISTÓW</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Zatrudnienie psychologa na okres 12 miesięcy w wymiarze 1/2 etatu. Utrzymane zostanie zatrudnienie specjalistów, odpowiadające bieżącym potrzebom uczniów.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Nauczyciele i specjaliści wspólnie odpowiadają za realizację celów i współpracują w ramach prowadzonych działań, realizując podstawę programową kształcenia ogólnego. Ponadto w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewnione jest wsparcie w bieżącej pracy ucznia oraz realizowane są cele wskazane w m.in. w IPET. W szkole zatrudnieni są następujący specjaliści: 2 pedagogów, 1 tyflopadaagog, 2 logopedów, 3 surdopedagogów, 14 oligofrenopedagogów, 15 specjalistów od spektrum autyzmu i 2 socjoterapeutów. W szkole zatrudnieni są nauczyciele współorganizujący kształcenie specjalne i kształcenie integracyjne (9 osób). W szkole brakuje psychologa – coraz większa liczba dzieci nie radzi sobie z problemami. Wielu uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ma wskazanie do objęcia terapią psychologiczną.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Szkoła zatrudnia psychologa Szkoła zapewnia minimum 2 etaty specjalistów na 400 uczniów.</p>
<p><b>REZULTATY:</b></p>



Zatrudnienie specjalistów odpowiada potrzebom szkoły oraz jest zgodne z założeniami modelu.
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> IX 2022 - VIII 2023
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS. Podejmowane działania i wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS.
<b>STANDARD: 4.10. STANDARD ZATRUDNIENIA PERSONELU MEDYCZNEGO W SZKOLE</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zasoby organizacyjne, rzeczowe i osobowe zostaną zabezpieczone w takim zakresie, aby pozwoliły zapewnić opiekę profilaktyczną sprawowaną przez higienistkę zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu. Podpisana zostanie umowa z gabinetem stomatologicznym, aby uczniowie mieli dostęp do profilaktycznych świadczeń stomatologicznych. Przygotowane zostaną również procedury, które sformalizują działania w wypadku stanu nagłego zagrożenia zdrowia lub życia ucznia/uczniów.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Uczniowie objęci są opieką higienistki szkolnej, która posiada pełne kwalifikacje do wykonywania zadań w środowisku nauczania i wychowania (32 godziny w tygodniu). W szkole nie ma gabinetu stomatologicznego, szkoła nie ma również podpisanej umowy z żadnym gabinetem w celu świadczenia bezpłatnych usług profilaktycznych.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<b>WSKAŹNIKI:</b>
Uczniowie mają dostęp do opieki pielęgniarki i stomatologa źródła weryfikacji: umowy / oświadczenie
<b>REZULTATY:</b>
Szkoła zapewnia opiekę profilaktyczną pielęgniarki i profilaktyczne świadczenia stomatologiczne.
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> II 2023 - VIII 2023
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.
<b>STANDARD: 4.11. STANDARD WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Szkoła zabezpieczy zasoby organizacyjne, osobowe, rzeczowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz będzie podejmować także te rekomendowane w Modelu. Planowane jest wdrożenie rozwiązań pozwalających identyfikować potrzeby rodziców wynikające z niepełnosprawności. Związane jest to z zwiększaniem dostępności oraz wprowadzanymi rozwiązaniami organizacyjnymi.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Szkoła współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi. Rodzice uczestniczą w zebraniach Zespołów Wspierających, dokonują oceny efektywności udzielanego wsparcia, wspólnie planują pomoc psychologiczno-pedagogiczną, ustalają jednolite zasady postępowania w stosunku do dziecka. Szkoła nie monitoruje systematycznie potrzeb rodziców z niepełnosprawnościami. Z uwagi na charakter społeczności szkolnej, kadra bazuje głównie na kontaktach bezpośrednich.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Cykliczne spotkania z rodzicami źródła weryfikacji: protokół ze spotkań, harmonogram spotkań
<b>REZULTATY:</b> Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie poprawy dostępności.
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.

<b>IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY</b>
<b>PODOBSZAR: Kwalifikacje i kompetencje</b>
<b>4.12. STANDARD PODNOSZENIA ŚWIADOMOŚCI KADRY W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI I EDUKACJI DLA WSZYSTKICH,</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
<p>Podjęte zostaną działania, których celem będzie budowanie świadomości nauczycieli i pracowników szkoły w zakresie dostępności. Szczególny nacisk zostanie położony na upowszechnianie idei edukacji włączającej, której celem jest zwiększanie szans edukacyjnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez zapewnianie im warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, tak by w przyszłości umożliwić im pełnię rozwoju osobistego na miarę swoich możliwości oraz pełne włączenie w życie. W szkole odbywać się będzie min. 5 spotkań rocznie, które będą miały na celu wzrost świadomości na temat zwiększania dostępności - tematy spotkań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- świadomość pełnego prawa wszystkich uczniów do uczestnictwa w całości działań i zdarzeń edukacyjnych, rekreacyjnych, kulturalnych i sportowych w szkole,</li> <li>- znajomość i świadomość potrzeb edukacyjnych, w tym zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych, specjalnych potrzeb edukacyjnych, a także indywidualnych, spersonalizowanych potrzeb edukacyjnych, które zmieniają się w czasie, w związku z rozwojem uczniów lub barierami w tym rozwoju (uwarunkowanymi różnymi przyczynami),</li> <li>- rozwijanie rozumienia psychospołecznych uwarunkowań specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz wiedzy w zakresie praw osób z niepełnosprawnościami, w tym praw dziecka,</li> <li>- refleksja dotycząca różnic i podobieństw istniejących pomiędzy uczniami i umiejętność znalezienia najlepszego, w danej sytuacji, podejścia do różnorodności w szkole,</li> <li>- refleksja dotycząca umiejętności wykorzystania różnych sposobów i stylów uczenia się, dla wzmocnienia procesu nauczania i organizacji rozwiązań technicznych w szkole, podnoszącej świadomość na temat dostępności,</li> </ul> <p>Wszyscy nauczyciele wspomagający wezmą udział w szkoleniu z zakresu dzielenia obowiązków i planowania pracy.</p>
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
<p>Podnoszenie świadomości w zakresie dostępności (dostosowywania przestrzeni i usług edukacyjnych do indywidualnych potrzeb) i edukacji dla wszystkich w szkole odbywa się m.in. poprzez: szkolenia wewnętrzne, zewnętrzne, samokształcenie. W szkole prowadzone są systematyczne i planowe działania w obszarze zwiększania świadomości nt. zapewnienia dostępności dla osób o szczególnych potrzebach oraz wdrażania idei edukacji dla wszystkich. Na dzień dzisiejszy w szkole zatrudnione są 2 osoby, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – stopień umiarkowany. Podczas wywiadu</p>

przeprowadzonego z nimi przez naszego Inspektora ds. BHP, żadna z nich nie zgłosiła jakichkolwiek trudności wynikających z ich niepełnosprawności oraz nie zgłosiły potrzeby dostosowania w związku z tym warunków pracy.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Rocznie odbywa się min. 5 spotkań dotyczących zwiększania dostępności w szkole.

źródła weryfikacji: listy obecności /sprawozdanie

80% kadry uczestniczyło w spotkaniach

źródła weryfikacji: listy obecności /sprawozdanie

**REZULTATY:**

Szkoła podejmuje działania umożliwiające budowanie świadomości w zakresie dostępności.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** I 2022 - VIII 2023 oraz po zakończeniu realizacji projektu.

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.

**4.13. STANDARD IDENTYFIKACJI I ANALIZY POTRZEB SZKOLENIOWYCH W OBSZARZE ZWIĄZANYM ZE ZWIĘKSZANIEM DOSTĘPNOŚCI,**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Szkoła zabezpieczy zasoby organizacyjne, finansowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardach odnoszące się do analizy i identyfikacji potrzeb w odniesieniu do zapotrzebowania na konkretne kompetencje i kwalifikacje, które dotyczą pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła nie dokonuje odrębnej, okresowej analizy i identyfikacji potrzeb w odniesieniu do zapotrzebowania na konkretne kompetencje i kwalifikacje, które dotyczą pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> </ul> <p>rezultaty</p>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b></p> <p>Okresowa analiza potrzeb szkoleniowych w zakresie dostępności źródła weryfikacji: sprawozdanie dyrektora szkoły</p> <p><b>REZULTATY:</b></p> <p>Potrzeby w zakresie analizy potrzeb szkoleniowych w obszarze dostępności są identyfikowane.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I 2022 - VIII 2023 oraz po zakończeniu realizacji projektu.</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p> <p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p> <p>Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.</p>
<p><b>4.14. STANDARD PODNOSZENIA KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI KADRY.</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p> <p>Szkoła zabezpieczy zasoby organizacyjne, finansowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane. Planowane jest stwarzanie możliwości systematycznego podnoszenie kompetencji i kwalifikacji przez kadre w zakresie zwiększania dostępności i pracy z uczniami z różnorodnymi potrzebami (m.in. stosowania racjonalnych usprawnień, uniwersalnego projektowania, zwiększania dostępności w edukacji). Oferta będzie dostosowana do już posiadanych kompetencji oraz będzie wynikać z zdiagnozowanych potrzeb. Szczególny nacisk zostanie położony na szkolenia towarzyszące wdrożeniu nowych rozwiązań organizacyjnych, metod i form pracy, narzędzi diagnostycznych i terapeutycznych. Szkolenia dedykowane będą całym radom pedagogicznym oraz pojedynczym nauczycielom. Co najmniej 10 osób weźmie udział w szkoleniach.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p> <p>Pracownicy mają możliwość uzyskać dofinansowanie w celu podniesienia kwalifikacji.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> </ul>

rezultaty
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> 10 osób w ostatnich 2 latach nabyło/podniosło kompetencje i kwalifikacje, w zakresie: stosowania racjonalnych usprawnień, uniwersalnego projektowania, zwiększania dostępności w edukacji źródła weryfikacji: sprawozdanie/ certyfikaty/ FV/ listy obecności</p> <p><b>REZULTATY:</b> Kadra/ pracownicy szkoły systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje i kompetencje w zakresie zwiększania dostępności i pracy z uczniami z różnorodnymi potrzebami.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> IV 2022 - III 2023</p>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Szkolenia dla kadry pedagogicznej i niepedagogicznej
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.
<b>STANDARD: 4.15. STANDARD DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ I INFORMACYJNEJ</b>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p> <p>Zwiększenie dostępności cyfrowej strony internetowej do poziomu określonego w Ustawie z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Art.2 ust.3). Przeprowadzenie audyty w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjnej. Zapewnienie dostępności cyfrowej i informacyjnej zgodnie z wymaganiami określonymi w MDS. Dostosowanie strony internetowej szkoły. Szkolenia dla kadry z zakresu dostępności cyfrowej.</p> <p><b>W przyszłości:</b> Dalsze podniesienie wiedzy i umiejętności kadry, w zakresie wymogów i sposobów zapewnienia dostępności cyfrowej i informacyjnej.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p> <p>Strona internetowa szkoły aktualnie nie zapewnia dostępności cyfrowej na poziomie określonym w Ustawie z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Art. 2, ust. 3). Szkoła korzysta z dziennika elektronicznego – Vulcan, który częściowo spełnia wymagania w zakresie dostępności cyfrowej. W szkole w ostatnich latach nie było zidentyfikowanych zgłoszeń w zakresie dostosowania dokumentów do konkretnych potrzeb wynikających np. z niepełnosprawności.</p>
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:



<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Strona internetowa szkoły spełnia wymogi dostępności na poziomie określonym w Ustawie z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Art. 2, ust. 3) Kadra szkoły przeszkolona z zakresu dostępności cyfrowej. źródła weryfikacji: specyfikacja do zamówienia / wyniki audytu</p> <p><b>REZULTATY:</b> Szkoła zapewnia dostępność cyfrową i informacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> IV 2022 - III 2023</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Zwiększenie dostępności cyfrowej strony internetowej</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.</p>
<p><b>IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY</b></p>
<p><b>PODOBSZAR: Dowóz dzieci do szkoły</b></p>
<p><b>4.16. STANDARD MONITOROWANIA POTRZEB I INFORMOWANIA O DOWOZACH</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Dowóz odbywa się na podstawie Zarządzenia Nr VIII/631/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 29 stycznia 2020 r. Zapewnienie dowozu jest dostosowane do możliwości i potrzeb zidentyfikowanych przez Gminę Miasto Rzeszów. Monitorowanie i utrzymanie właściwej opieki podczas transportu – jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie dziesięciu uczniów, jeśli z przejazdu korzysta więcej niż troje dzieci z orzeczeniem. Zorganizowanie szkolenia na temat niepełnosprawności i specjalnych potrzeb dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka. Monitoring potrzeb w zakresie dowozu odbywa się przynajmniej raz do roku. Dyrektorzy szkół przekazują do organu prowadzącego liczbę uczniów objętych dowozem. W każdym dowozie oprócz kierowcy uczestniczy opiekun. Informacja o dowozach i zwrocie kosztów przekazywana jest rodzicom poprzez stronę <a href="https://bip.erzeszow.pl/">https://bip.erzeszow.pl/</a> a także na pierwszym organizowanym w szkole spotkaniu z rodzicami uczniów.</p>

<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
– wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Nie dotyczy
<b>REZULTATY:</b> Nie dotyczy
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> Nie dotyczy
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Nie dotyczy
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Nie dotyczy
<b>4.17. STANDARD ORGANIZACJI DOWOZU</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Gmina Miasto Rzeszów posiada dokumenty i procedury: Zarządzenie Nr VIII/631/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów w czasie przewozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki wraz z wnioskiem o zapewnienie przez Gminę bezpłatnego transportu i opieki niepełnosprawnego dziecka (załącznik nr 1 do zarządzenia), wnioskiem o zwrot kosztów dojazdów niepełnosprawnego dziecka (załącznik nr 3 do zarządzenia), umową o zwrot kosztów przewozu (załącznik nr 2 do zarządzenia). Organizując dowóz Gmina dokłada wszelkich starań aby czas przejazdu uczniów z niepełnosprawnościami na trasie dom-szkoła i szkoła-dom był możliwie jak najkrótszy. Podczas wyboru firmy świadczącej usługi transportowe Gmina uwzględnia wymagania określone w MDS. Dowóz organizowany jest niezwłocznie, także dla zgłoszeń dokonanych w trakcie roku szkolnego. Umowa zawierana jest niezwłocznie. Dziecko jest odbierane od opiekuna dowozu przez wskazanego pracownika. Dzieci przewożone są według harmonogramu ustalonego z rodzicami i przewoźnikiem. W przypadku, gdy dziecko mieszka w miejscu, gdzie nie można dojechać, zabierane jest z wyznaczonego, najbliższego miejsca. Podczas dowozu zarówno jednego dziecka jak i kilkorga dzieci z niepełnosprawnościami dowóz jest realizowany przez co najmniej dwie osoby – kierowcę i opiekuna. Dowóz dzieci z niepełnosprawnościami jest realizowany „od drzwi do drzwi”.

<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
– wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Nie dotyczy
<b>REZULTATY:</b> Nie dotyczy
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> Nie dotyczy
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Nie dotyczy
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Nie dotyczy
<b>4.18. STANDARD W ZAKRESIE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I WYPOSAŻENIA POJAZDÓW,</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Dowóz dzieci niepełnosprawnych w Gminie Miasto Rzeszów organizowany jest poprzez zapewnienie bezpłatnego transportu po wyłonieniu przewoźnika w drodze przetargu w trybie konkurencyjnym oraz poprzez zapewnienie przez Gminę własnego transportu (autobusy należące do Zespołu Szkół im. UNICEF). Pojazdy którym odbywają się dowozy spełniają następujące warunki techniczne:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pasy przy każdym fotelu,</li> <li>- urządzenie umożliwiające wjazd wózków na samochód, szyny do mocowania wózków</li> <li>- apteczka, która zawiera wymagane wyposażenie,</li> <li>- w oknach znajdują się zasłonki, klimatyzacja</li> <li>- oznaczenia informujące o przewozie osób z niepełnosprawnościami,</li> <li>- przestrzeń bagażowa, umożliwiająca przewóz plecaków, złożonego wózka inwalidzkiego, kul.</li> </ul>
Wymagania odnośnie wyposażenia i warunków technicznych zawarte są także w specyfikacji do przetargu.

<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
– wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Nie dotyczy
<b>REZULTATY:</b> Nie dotyczy
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> Nie dotyczy
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Nie dotyczy
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Nie dotyczy
<b>4.19. STANDARD OPIEKI W TRAKCIE DOWOZÓW.</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Szkoła nie deklaruje spełniania standardu.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Zapewniona jest opieka dzieci w trakcie dowozów. W każdym dowozie oprócz kierowcy uczestniczy opiekun. Dowóz dzieci do szkół obejmuje także dzieci wymagające indywidualnych potrzeb. Kierowcy i opiekunowie przeszkoleni są w zakresie BHP, zasad dotyczących organizacji dowozów i swoich obowiązków, mają ukończony kurs pierwszej pomocy. Opiekunowie posiadają wiedzę dotyczącą niepełnosprawności i specjalnych potrzeb dzieci, nad którymi sprawują opiekę. Podczas dowozu zarówno jednego dziecka jak i kilkorga dzieci z niepełnosprawnościami dowóz jest realizowany przez co najmniej dwie osoby – kierowcę i opiekuna.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
– wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Nie dotyczy

<b>REZULTATY:</b> Nie dotyczy
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> Nie dotyczy
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Nie dotyczy
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Nie dotyczy

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr LVI/1175/2021 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 14 grudnia 2021 w sprawie zatwierdzenia realizacji projektu pn. „*Dostępna Szkoła - innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia*”

**INDYWIDUALNY PLAN POPRAWY DOSTĘPNOŚCI (IPPD)**

**dla Szkoły Podstawowej nr 16 w Rzeszowie  
ul. Bohaterów 1, 35-112 Rzeszów**

**Organ prowadzący:  
Gmina Miasto Rzeszów**



## Spis treści

I. OBSZAR ARCHITEKTONICZNY .....	5
PODOBZAR: Dostępność dojścia do obiektów oświatowych.....	5
STANDARD: 1.1. STANDARD DOSTĘPNOŚCI DOJŚCIA DO OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH *(standard obligatoryjny) .....	5
STANDARD: 1.2. STANDARD DOSTĘPNOŚCI WEJŚĆ DO BUDYNKU*(standard obligatoryjny) .....	6
STANDARD: 1.3. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SZATNI.....	7
STANDARD: 1.4. STANDARD DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACJI POZIOMEJ .....	8
STANDARD: 1.5. STANDARD DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACJI PIONOWEJ.....	10
STANDARD: 1.6. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL LEKCYJNYCH .....	11
STANDARD: 1.7. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL SPORTOWYCH .....	12
STANDARD: 1.8. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL REWALIDACYJNYCH.....	13
STANDARD: 1.9. STANDARD DOSTĘPNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ .....	14
STANDARD: 1.10. STANDARD DOSTĘPNOŚCI ŚWIETLICY SZKOLNEJ .....	16
STANDARD: 1.11. STANDARD DOSTĘPNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ .....	17
STANDARD: 1.12. STANDARD DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ SANITARNYCH.....	18
II. OBSZAR TECHNICZNY.....	20
STANDARD: 2.1. STANDARD DOSTĘPNOŚCI WYPOSAŻENIA SAL LEKCYJNYCH .....	20
STANDARD: 2.2. Standard dostępności CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH .....	22
STANDARD: 2.3. STANDARD DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ ŚWIETLICOWYCH .....	23
STANDARD: 2.4. STANDARD DOSTĘPNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ .....	24
STANDARD: 2.5. STANDARD DOSTĘPNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ .....	25
STANDARD: 2.6. STANDARD DOSTĘPNOŚCI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ.....	26
STANDARD: 2.7. STANDARD DOSTĘPNOŚCI GABINETÓW SPECJALISTYCZNYCH.....	27
STANDARD: 2.8. STANDARD DOSTĘPNOŚCI PRZESTRZENI WYCISZENIA.....	29
STANDARD 2.9: STANDARD BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWPOŻAROWEGO I EWAKUACJI .....	30
III. OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY .....	32
PODOBZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych .....	32
STANDARD: 3.1. STANDARD ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW .....	32
STANDARD: 3.2. STANDARD REALIZACJI UKIERUNKOWANEGO WSPARCIA .....	34
STANDARD: 3.3. STANDARD ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW, PROWADZENIA OCENY FUNKCJONALNEJ I KONSULTACJI SZKOLNYCH.....	37

STANDARD: 3.4. STANDARD W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I EWALUACJI WSPARCIA DLA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO LUB POTRZEBIE ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH .....	39
STANDARD: 3.5. STANDARD PROWADZENIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH .....	41
STANDARD: 3.6. STANDARD INDYWIDUALIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA .....	43
STANDARD: 3.7. STANDARD W ZAKRESIE WSPARCIA DODATKOWEJ OSOBY DOROSŁEJ: NAUCZYCIELA WSPÓŁORGANIZUJĄCEGO PROCES KSZTAŁCENIA UCZNIÓW, SPECJALISTY, POMOCY NAUCZYCIELA .....	44
STANDARD: 3.8. STANDARD PROWADZENIA REWALIDACJI ORAZ ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH I RESOCJALIZACYJNYCH .....	46
STANDARD: 3.9. STANDARD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM .....	47
STANDARD: 3.10. STANDARD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA RODZICÓW... ..	48
STANDARD: 3.11. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH INDYWIDUALNIE/W MAŁEJ GRUPIE UCZNIÓW I ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA .....	50
STANDARD: 3.12. STANDARD W ZAKRESIE STOSOWANIA ALTERNATYWNYCH I WSPOMAGAJĄCYCH METOD I FORM KOMUNIKACJI ORAZ WSPARCIA WIZUALNEGO .....	52
III. OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY .....	53
PODOBZAR: Opieka i wychowanie.....	53
STANDARD: 3.13. STANDARD ORGANIZACJI DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNYCH.....	53
STANDARD: 3.14. STANDARD BUDOWANIA RELACJI RÓWIEŚNICZYCH .....	55
STANDARD: 3.15. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH .....	56
STANDARD: 3.16. STANDARD ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH.....	58
STANDARD: 3.17. STANDARD OPIEKI PODCZAS PRZERW.....	59
STANDARD: 3.18. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ DODATKOWYCH, ROZWIJAJĄCYCH ZAINTERESOWANIA... ..	60
STANDARD: 3.19. STANDARD PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ Z UWZGLĘDNIENIEM DIET SPECJALISTYCZNYCH.. ..	62
STANDARD: 3.21. STANDARD ORGANIZACJI WYCIECZEK I WYJŚĆ SZKOLNYCH .....	65
IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY .....	66
PODOBZAR: Organizacja i procedury.....	66
STANDARD: 4.1. STANDARD DZIAŁALNOŚCI LIDERA DOSTĘPNOŚCI .....	66
STANDARD: 4.2. STANDARD OPRACOWANIA I WDROŻENIA INDYWIDUALNEGO PLANU POPRAWY DOSTĘPNOŚCI SZKOŁY .....	68
STANDARD: 4.3. STANDARD WSPÓŁPRACY Z ORGANEM PROWADZĄCYM.....	69
STANDARD: 4.4. STANDARD TWORZENIA/MODYFIKACJI WENĘTRZNYCH DOKUMENTÓW SZKOLNYCH (PROCEDUR) NA POTRZEBY POPRAWY DOSTĘPNOŚCI.....	70
STANDARD: 4.5. STANDARD ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI W MIEJSCU NIEDOSTĘPNYM .....	72
STANDARD: 4.6. STANDARD DZIAŁANIA WSZYSTKICH NAUCZYCIELI .....	73
STANDARD: 4.7. STANDARD DZIAŁANIA POMOCY NAUCZYCIELA.....	75

STANDARD: 4.8. STANDARD PRYZDZIELANIA WSPARCIA WYNIKAJĄCEGO Z INDYWIDUALNEGO PLANU EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEGO .....	77
STANDARD: 4.9. STANDARD ZATRUDNIENIA SPECJALISTÓW .....	78
STANDARD: 4.10. STANDARD ZATRUDNIENIA PERSONELU MEDYCZNEGO W SZKOLE .....	80
STANDARD: 4.11. STANDARD WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI .....	81
IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY .....	82
PODOBSZAR: Kwalifikacje i kompetencje .....	82
4.12. STANDARD PODNOSZENIA ŚWIADOMOŚCI KADRY W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI I EDUKACJI DLA WSZYSTKICH, .....	82
STANDARD: 4.15. STANDARD DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ I INFORMACYJNEJ .....	87
IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY .....	88
PODOBSZAR: Dowóz dzieci do szkoły .....	88
4.16. STANDARD MONITOROWANIA POTRZEB I INFORMOWANIA O DOWOZACH, .....	88
4.17. STANDARD ORGANIZACJI DOWOZU, .....	90
4.18. STANDARD W ZAKRESIE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I WYPOSAŻENIA POJAZDÓW, .....	91
4.19. STANDARD OPIEKI W TRAKCIE DOWOZÓW. ....	92

## I. OBSZAR ARCHITEKTONICZNY

### PODOBZAR: Dostępność dojścia do obiektów oświatowych

#### STANDARD: 1.1. STANDARD DOSTĘPNOŚCI DOJŚCIA DO OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH \*(standard obligatoryjny)

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Budowa miejsc parkingowych z kostki brukowej o powierzchni około 55 m<sup>2</sup> oraz wyznaczenie i wymalowanie jednego miejsca postojowego dla osób niepełnosprawnych na niebiesko i oznaczenie symbolem osoby na wózku. Wykonanie oświetlenia dojścia do szkoły.

**W przyszłości:** rozbudowa parkingu i powiększenie ilości miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Dojście do obu wejść (wejście główne oraz wejście z pochylnią) szerokie, uporządkowane, równe, wyraźne obrzeża, brak oświetlenia. Plac przed wejściowy zagospodarowany brak przeszkód utrudniających poruszanie się. Ciągi dostosowane do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością i percepcją oraz uwzględniają bezpieczeństwo poruszania się użytkowników.

Na parkingu szkolnym nie wyznaczono miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

#### WSKAŹNIKI:

Budowa miejsc parkingowych przy budynku szkoły.

Liczba wyznaczonych miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami – 1 szt.

Zakup i montaż reflektorów na ścianie zewnętrznej szkoły. Źródła weryfikacji: FV, protokół.

#### REZULTATY:

Podniesienie dostępności dojścia do budynku szkoły poprzez budowę miejsc postojowych oraz wyznaczenie miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

VII.2022 - XI.2022

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Budowa nowych miejsc parkingowych.  
Wykonanie oznaczeń miejsc parkingowych.  
Zakup i montaż reflektorów- szt.3

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Działania zostaną wykonane w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

**STANDARD: 1.2. STANDARD DOSTĘPNOŚCI WEJŚĆ DO BUDYNKU\*(standard obligatoryjny)**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Wykonanie pochylni o nachyleniu nie większym niż 6%. Na początku pochylni zapewniona będzie płaszczyzna pozioma o długości co najmniej 150 cm, a na zakończeniu powierzchnia o wymiarze nie mniejszym niż 150x150 cm poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku. Szerokość podstawy pochylni wynosić będzie 120 cm, a odległość między przeciwległymi poręczami zawierać się będzie w granicach od 100 cm do 110 cm. Pochylnia będzie miała na bokach krawężniki o wysokości co najmniej 7 cm i obustronne poręcze mocowane na wysokości 75 cm i 90 cm od płaszczyzny ruchu. Będzie ona miała nawierzchnię twardą zabezpieczoną przed poślizgiem, równą i szorstką. Wejście dla OzN posiada próg, który zostanie zlikwidowany podczas budowy pochylni. Wejście będzie posiadało kolor kontrastowy w stosunku do podłoża i ścian. Wymieniona zostanie nawierzchnia na schodach. Zamontowane zostaną automatycznie rozsuwane drzwi wejściowe lub otwierane do wewnątrz oraz barierki zewnętrzne przy schodach.

**W przyszłości:** Planując modernizację budynku będziemy dążyć do dostępności wszystkich wejść, a planując rozbudowę obiektu szkoły zostanie zaprojektowana i wykonana winda.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Wejście główne nie jest z poziomu terenu (schody, m.in.: brak pochylni, brak poręczy, brak oznaczeń kontrastowych). Wejście zadaszone, oświetlone. Brak wymaganej przestrzeni manewrowej w przedsionku. Przy drugim wejściu, od strony placu zabaw i boisk sportowych, jest pochylnia. Istniejąca pochylnia nie spełnia wszystkich obligatoryjnych wymagań określonych w Modelu (m.in. szerokość podstawy). Schody także nie spełniają wszystkich obligatoryjnych wymagań określonych w Modelu (m.in. brak oznaczeń, brak poręczy). Jedno skrzydło drzwiowe ma minimum 90 cm szerokości, jednocześnie przejścia przez drzwi nie są bez progowe. Nachylenie pochylni przy wejściu bocznym wynosi nie więcej niż 6%, na zakończeniu pochylni przewidziano powierzchnię o

wymiarach nie mniejszych niż 150 x 150 cm poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku, po obu stronach pochylni są krawężniki o wysokości min. 7 cm oraz poręcze na wysokości 75 i 90 cm od płaszczyzny ruchu. Nawierzchnia pochylni jest antypoślizgowa. Do głównego wejścia do budynku oraz do wejścia od strony placu zabaw prowadzą schody. Schody przy wejściu bocznym są wykonane z materiału antypoślizgowego, natomiast nawierzchnia schodów przy wejściu głównym wymaga wymiany na antypoślizgową. Szerokość schodów wynosi minimum 120 cm. Minimalna szerokość biegu schodów wynosi 200cm. Liczba stopni w biegu wynosi od 3 do 10. Spocznik ma długość min. 1,5 m. Drzwi wejściowe częściowo przeszklone posiadają przeszklenie pomiędzy 40 a 160 cm powyżej poziomu podłogi o szerokości co najmniej 15 cm i oddalone od przedniej krawędzi drzwi nie więcej niż 20 cm. Klamki i zamki umieszczone są na wysokości 80-110 cm od poziomu gruntu.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Wykonanie projektu przebudowy wejścia głównego, budowa nowej pochylni przy wejściu głównym, demontaż starej nawierzchni na schodach, dostosowanie schodów, położenie nawierzchni antypoślizgowej na schody plus spocznik, nowe barierki po obu stronach schodów, likwidacja progów z wykonaniem kontrastu - źródła weryfikacji: FV, protokół.

**REZULTATY:**

Zapewnienie dostępności wejścia głównego do budynku szkolnego poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

IV.2023 - VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup materiałów, montaż pochylni z likwidacją progów wykonaniem kontrastu, wymiana nawierzchni schodów, montaż barierki, wymiana drzwi wejściowych.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Wykonane działania inwestycyjne będzie na trwałe związane z nieruchomością szkoły, która nie zmieni swojego przeznaczenia ani własności w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

**STANDARD: 1.3. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SZATNI**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)



Zakup wypukłych numerków o kontrastowych kolorach do opisanie szafek, przystosowanych dla dzieci z niedowidzeniem i słabowidzących. <b>W przyszłości</b> : planując zakup szafek szkoła będzie uwzględniać wymagania określone w standardzie.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Szafki ubraniowe zlokalizowane na korytarzach. Szafki usytuowane w korytarzach, dają możliwość otwarcia szafek z poziomu wózka (część umieszczona na wysokości 40-110 cm). Szafki nie mają numerów w kontrastowym kolorze, aby osoby słabowidzące mogły swobodnie odnaleźć swoją szafkę. Szkoła dysponuje zasobami umożliwiającymi zorganizowanie miejsca na pozostawienie odzieży wierzchniej, wózków w pobliżu wejścia do budynku, w sytuacji identyfikacji tego typu potrzeb.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: <ul style="list-style-type: none"><li>– wskaźniki</li><li>– rezultaty</li></ul>
<b>WSKAŹNIKI:</b> Oznakowanie szafek numerkami o kolorze kontrastowym w piśmie wypukłym - źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, FV. <b>REZULTATY:</b> Spełnienie standardu dostępności szatni szkolnej. <b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I.2022-III.2022 r.
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Zakup oznakowania z numeracją szafek w kolorze kontrastowym, w piśmie wypukłym.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Oznakowanie szafek wykonane zostanie w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.
<b>STANDARD: 1.4. STANDARD DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACJI POZIOMEJ</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.

**W przyszłości:** montaż wykładziny antypoślizgowej na parterze budynku, odmalowanie ścian korytarzy zapewniając kontrast zgodnie z modelem MDS

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Budynek główny składa się z trzech kondygnacji (0,1,2), szerokie korytarze, logiczne rozmieszczenie elementów ruchomych. Wnęki w korytarzach. Różne kolory korytarzy na poszczególnych kondygnacjach. Stosowane jest w szkole grupowanie sal dla poszczególnych grup wiekowych.

Posadzki są równe. Nie wszystkie ściany i posadzki są ze sobą skontrastowane poprzez zastosowanie odmiennych kolorów (LRV min. 50%).

Na korytarzach zapewnione jest oświetlenie sztuczne oraz naturalne (okna). Część drzwi nie ma wymaganej, minimalnej szerokości drzwi w świetle ościeżnicy, która zgodnie z założeniami Modelu wynosi 90 cm. Zdecydowana większość, w tym drzwi do sal lekcyjnych czy rewalidacyjnych spełniają wymóg określony w Modelu. Nie wszystkie elementy wyposażenia znajdują się poza trasą wolną od przeszkód i są one odpowiednio zabezpieczone i wyróżnione wizualnie (kontrast kolorystyczny).

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nie dotyczy

**REZULTATY:**

Nie dotyczy

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Nie dotyczy

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Ewentualne remonty będą uwzględniały wymagania określone w MDS

## STANDARD: 1.5. STANDARD DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACJI PIONOWEJ

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Oznakowanie schodów zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu- krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia w biegu schodowym będą oznaczone w sposób kontrastowy.

### **W przyszłości:**

Planowanie dokonanie modernizacji dla zapewnienia dostępności komunikacji pionowej zgodnie ze wymaganiami określonymi w MDS na poziomie podstawowym, budowa windy.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Sposoby poruszania się między kondygnacjami: schody (brak dźwigu osobowego, innych urządzeń).

Szerokość schodów wynosi min. 120 cm. Krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia w biegu schodowym nie są oznaczone w sposób kontrastowy.

Balustrady spełniają minimalne wymagania określone w standardzie.

Gabinet dyrekcji, niektóre sale lekcyjne, sale sportowe, stołówka, sale świetlicy oraz pozostałe pomieszczenia dla uczniów umiejscowione są na parterze budynku.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

### **WSKAŹNIKI:**

Kontrastowe oznakowanie pierwszego i ostatniego stopni - źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, FV.

### **REZULTATY:**

Podniesienie standardu komunikacji pionowej

### **CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

II-III.2022r.

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Wykonanie oznaczeń kontrastowych na schodach
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Działanie wykonane zostanie w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.
<b>STANDARD: 1.6. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL LEKCYJNYCH</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Dostosowanie sali lekcyjnej zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym poprzez wymalowanie 1 sali lekcyjnej, geograficzno-przyrodniczej, jak i wymieniona zostanie w niej podłoga oraz rolety gdyż z powodu wieku i intensywnej eksploatacji nie spełniają swojego zadania. Przy doborze kolorów ścian i podłogi zachowany zostanie kontrast barwny na poziomie określonym w MDS. Uwzględniona zostanie lokalizacja włączników oraz gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach. Utworzony zostanie kącik naukowy, w którym uczniowie będą mogli korzystać z mikroskopów. Kącik zostanie utworzony z kantorka, wyburzona zostanie ściana tylnia, co da efekt większej przestrzeni. <b>W przyszłości:</b> planując remont zostanie wykonane malowanie kolejnych sal uwzględniające kontrast barwny i uwzględnienie lokalizacji włączników oraz gniazdek na rekomendowanych w MDS wysokościach.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Więcej niż 90 % sal lekcyjnych (prawie wszystkie) spełnia minimalne wymagania obligatoryjne określone w standardzie. Powierzchnia sal umożliwia zarządzanie przestrzenią w celu zapewnienia przejścia między meblami o szerokości minimum 90 cm. Jest także możliwość zapewnienia przestrzeni manewrowej w obrębie stref kluczowych. W salach jest dostęp do światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne. Wszystkie sale lekcyjne wyposażone są w rolety umożliwiające regulację natężenia światła zewnętrznego.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b>

Remont sali geograficzno-przyrodniczej w tym: wyburzenie ściany działowej, wylanie wylewki samopoziomującej, położenie nowej wykładziny, dostosowanie gniazdek elektrycznych i kontaktów do wysokości spełniającej standardy dostępności, szpachlowanie i malowanie ścian, zakup i montaż fototapety, montaż rolet wewnętrznych w sali przyrodniczo-geograficznej. 90% sal lekcyjnych spełnia minimalne wymagania obligatoryjne określone w standardzie. Źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, FV, protokół.

**REZULTATY:**

Podniesienie dostępności sali lekcyjnej do wymagań na poziomie podstawowym.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

VII.2022 - XII.2022

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Wykonanie remontu sali, zakup i montaż fototapety, montaż nowych rolet.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Działanie wykonane zostanie w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

**STANDARD: 1.7. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL SPORTOWYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.

**W przyszłości:** remont sali gimnastycznej i dostosowanie obiektu sali sportowej oraz zespołu szatniowo-sanitarnego do wymagań zgodnych modelem MDS.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W budynku głównym znajduje się sala gimnastyczna, dojście z kondygnacji parteru.

Pomieszczenie oświetlone jest światłem naturalnym i sztucznym.

Brak rolet w oknach (rolety wewnętrzne tylko na części okien).

Z informacji przekazanych podczas audytu szkoła konserwuje parkiet środkami przeznaczonymi do szkolnych sal sportowych o właściwościach matowiących oraz antypoślizgowych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

– wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Nie dotyczy
<b>REZULTATY:</b> Nie dotyczy
<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> Nie dotyczy
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Nie dotyczy
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Nie dotyczy
<b>STANDARD: 1.8. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL REWALIDACYJNYCH</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Malowanie sal rewalidacyjnych z zaznaczeniem kontrastu pomiędzy posadzką a ścianami. Dostosowanie sal rewalidacyjnych poprzez przyklejenie na ścianach miękkich paneli tapicerowanych amortyzujących uderzenie w celu oddzielenia powierzchni i wydzielenia bezpiecznego kącika wyciszającego. <b>W przyszłości:</b> rozbudowa sali rewalidacyjnej powiększająca metraż i przestrzeń.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W szkole znajdują się dwa pomieszczenia pełniące funkcję sal rewalidacyjnych (w tym m.in. gabinet pedagoga). W pomieszczeniach zapewniony jest dostęp światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne, w oknach rolety. W szkole znajdują się gabinet dla pedagoga oraz sala do rewalidacji i zajęć indywidualnych. Zapewniony jest dostęp światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne w oknach rolety. W sali brak wymaganego kontrastu między ścianami a podłogą. Wsparcie specjalistów może odbywać się także w innych



pomieszczeniach (np. sale lekcyjne) w zależności od bieżących potrzeb i możliwości. Możliwość wyciszenia się i uspokojenia emocji na miękkim podłożu w sprzyjającym otoczeniu jest nieodzownym elementem działań edukacyjno – wychowawczych o charakterze zindywidualizowanym, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Wymalować ściany uzyskując kontrast między ścianami a podłogą.

Zamontować miękkie panele tapicerowane na ścianę, sprzyjające rozładowaniu nadmiernych emocji dla dzieci niepełnosprawnych (w tym dzieci ze spektrum autyzmu) w celu wydzielenia kąca relaksacyjnego ,wyciszającego. źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, FV.

**REZULTATY:**

Utrzymanie dostępności sal do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

I.2022 – III.2022

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Malowanie sal rewalidacyjnych – 2 pomieszczenia.

Zakup i montaż paneli tapicerowanych na ścianach.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Malowanie sal oraz zakup i montaż paneli tapicerowanych - działania inwestycyjne będą na trwałe związane z nieruchomością szkoły, która nie zmieni swojego przeznaczenia ani własności w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

**STANDARD: 1.9. STANDARD DOSTĘPNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

<p>Malowanie tych ścian w pomieszczeniu, które nie spełniają wymagań dostępności, zapewniając wymagany kontrast pomiędzy ścianami a podłogą. Montaż rolet.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>W pomieszczeniu został wykonany rok temu generalny remont. W pomieszczeniu posadzki są równe, bez uszkodzeń. Między płaszczyzną pionową a poziomą nie jest zapewniony kontrast barwny na poziomie 50% LRV (część płaszczyzn spełnia warunek). Powierzchnia stołówki umożliwia zarządzanie przestrzenią w celu zapewnienia przejścia między meblami o szerokości minimum 90 cm. Jest także możliwość zapewnienia przestrzeni manewrowej w strefie odbioru posiłku. Brak rolet umożliwiających regulację natężenia światła zewnętrznego.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– wskaźniki</li><li>– rezultaty</li></ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b></p> <p>Malowanie niektórych części ścian zapewniając wymagany kontrast.</p> <p>Montaż rolet wewnętrznych, źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, FV</p> <p><b>REZULTATY:</b></p> <p>Podniesienie standardu dostępności stołówki</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b></p> <p>I.2022 – III.2022</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Zakup farb i narzędzi do malowania. Montaż rolet wewnętrznych.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Działanie wykonane zostanie w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.</p>

## STANDARD: 1.10. STANDARD DOSTĘPNOŚCI ŚWIETLICY SZKOLNEJ

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Malowanie ścian zapewniając wymagany kontrast między ścianami, a podłogiem.

**W przyszłości:** Planując modernizację szkoły będzie miała na uwadze zwiększenie powierzchni przeznaczonych dla opieki świetlicowej, umożliwiającej wyznaczenie strefy do nauki i do zabawy oraz strefy wyciszenia.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W pomieszczeniu posadzki są równe, bez uszkodzeń. Przestrzeń podzielona na mniejsze pomieszczenia, dając możliwość wydzielenia przestrzeni do cichej nauki. Zapewniony jest dostęp światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne. W oknach są rolety umożliwiające regulację natężenia światła zewnętrznego. Zajęcia świetlicowe w zależności od potrzeb i możliwości organizowane są także w innych pomieszczeniach (sale lekcyjne). Pomieszczenie jest wyraźnie oznakowane, szerokość dojścia do pomieszczenia nie jest węższa niż 160 cm, drzwi wejściowe bez progów oraz szerokości min. 90 cm w świetle ościeżnicy.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Malowanie ścian w pomieszczeniach świetlicy zapewniając wymagany kontrast. Źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, FV.

**REZULTATY:**

Podniesienie standardu dostępności świetlicy.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

VII.2022 – IX.2022 r.

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup farb i narzędzi do malowania.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Działanie wykonane zostanie w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

## STANDARD: 1.11. STANDARD DOSTĘPNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Malowanie tych ścian w pomieszczeniu, które nie spełniają wymagań dostępności, zapewniając wymagany kontrast pomiędzy ścianami a podłogą. Montaż rolet.

**W przyszłości:** szkoła planuje się modernizację biblioteki szkolnej, w tym przeniesienie do większego pomieszczenia w celu m.in. wyznaczenia strefy do nauki, dostępu do regałów, w tym zapewnienie przestrzeni manewrowych, swobodnego poruszania się.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Pomieszczenie znajduje się na niedostępnej kondygnacji. Posadzki są równe, bez uszkodzeń. Kontrast barwny między płaszczyzną pionową a poziomą jest mniejszy niż wymagany w Modelu. Brak rolet w oknach. Warunki przestrzenne i umeblowanie pozwalają zapewnić przestrzeń manewrową oraz przejścia powyżej 90 cm.

W szkole znajduje się biblioteka, spełniająca wymagania na poziomie podstawowym. W bibliotece wyznaczone są także stanowiska pracy dla uczniów. Zapewniony jest dostęp światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne. W oknach są rolety umożliwiające regulację natężenia światła zewnętrznego. Powierzchnia i posiadane meble umożliwiają zarządzanie przestrzenią w celu zapewnienia przejścia między meblami, jest także możliwość zapewnienia przestrzeni manewrowej. Do części regałów jest zapewniony dostęp (m.in. regały na wysokości od 40 do 110cm, przestrzeń manewrowa).

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

### WSKAŹNIKI:

Malowanie niektórych części ścian zapewniając wymagany kontrast.

Montaż rolet wewnętrznych, źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, FV.

### REZULTATY:

Podniesienie standardu biblioteki szkolnej.

### CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:

VII.2022 – IX.2022

<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Zakup farb i narzędzi do malowania. Montaż rolet wewnętrznych.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Montaż rolet wykonany i malowanie biblioteki będą na trwale związane z nieruchomością szkoły, która nie zmieni swojego przeznaczenia ani własności w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.
<b>STANDARD: 1.12. STANDARD DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ SANITARNYCH</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Remont i wyposażenie pomieszczenia sanitarnego, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym, zlokalizowanego na parterze, dostosowanie go do potrzeb uczniów ze szczególnymi potrzebami oraz rodziców z dysfunkcjami ruchowymi. Umieszczenie włączników światła na wysokości rekomendowanej w Modelu (80-110 cm nad poziomem posadzki) oraz instalacji systemu przyzywowego. Zainstalowanie drzwi wejściowych do toalety bez progów, a ich szerokość będzie wynosić nie mniej niż 90 cm, zainstalowanie miski ustępowej i umywalki, a przy urządzeniach tych będą się znajdować uchwyty. Miska sedesowa (nie wisząca) zlokalizowana będzie na wysokości 46 – 48 cm. Z jednej strony zachowana będzie powierzchnia aktywności (minimum 90x120 cm). Światło sztuczne rozłożone będzie równomiernie w całej przestrzeni łazienki. Posadzka w łazience wykonana będzie z powierzchni matowej, antypoślizgowej.
<b>W przyszłości:</b>
Planowanie sukcesywnego dostosowywania większej liczby pomieszczeń sanitarnych dla osób niepełnosprawnych.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W budynkach nie ma pomieszczeń sanitarnych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Szkoła dysponuje też pomieszczeniami na parterze, których modernizacja i wyposażenie pozwoli na zastosowanie rozwiązań określonych w standardzie na poziomie podstawowym.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Remont pomieszczenia WC w tym: opracowanie dokumentacji projektowej, wyburzenie ścian działowych, zamurowanie otworu drzwiowego, wykonanie nowego otworu drzwiowego, wstawienie drzwi, skucie starej glazury, remont instalacji wod-kan i instalacji elektrycznej w tym dostosowanie gniazdek elektrycznych i kontaktów do wysokości spełniającej standardy dostępności, skucie wylewki, wykonanie nowej wylewki, szpachlowanie i malowanie, położenie nowej glazury, montaż urządzeń sanitarnych, elektrycznych, systemu przyzywowego i pochwytyłów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych. Źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, FV, protokół.

**REZULTATY:**

Poprawa dostępności pomieszczenia sanitarnego poprzez jego dostosowanie dla potrzeb osób niepełnosprawnych (uczniów i rodziców z dysfunkcjami).

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

IV.2023 – VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Wykonanie projektu remontu WC.  
Remont instalacji i pomieszczenia WC.  
Zakup i montaż osprzętu sanitarnego i elektrycznego.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Wykonane działania inwestycyjne będą na trwałe związane z budynkiem szkoły, który nie zmieni swojego przeznaczenia ani własności w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.



## II. OBSZAR TECHNICZNY

### STANDARD: 2.1. STANDARD DOSTĘPNOŚCI WYPOSAŻENIA SAL LEKCYJNYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Szkoła planuje zakup 26 regulowanych pojedynczych stolików i 26 pojedynczych krzeseł do sali przyrodniczo-geograficznej, zakup tablicy interaktywnej na prowadnicach wraz z projektorem, wymianę rolet wewnętrznych, wykonanie sufitu przedstawiającego orbitę ziemską, zakup mebli dostosowanych do wymagań poziomu podstawowego, zakup 4 mikroskopów.

Szkoła planuje również zakup do sali komputerowej 24 regulowanych pojedynczych stolików i 24 pojedynczych krzeseł, 10 komputerów z dostosowaną klawiaturą, zakup tablicy interaktywnej na prowadnicach wraz z projektorem. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie będą dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów. Stosowane będą rozwiązania zapewniające dostosowanie formy i treści przekazywanych w czasie procesu dydaktycznego do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.

Szkoła planuje zakup pomocy dydaktycznych - gier edukacyjnych z różnych przedmiotów - 20 szt.

**W przyszłości:** modernizacja wyposażenia pozostałych sal dydaktycznych uwzględniająca wymagania zgodne z MDS

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła posiada krzesła i stoły w różnych rozmiarach. W oparciu o prowadzone pomiary oraz obserwacje nauczycieli meble są dostosowywane do wzrostu uczniów. Szafki, półki i inne miejsca przechowywania m.in pomocy dydaktyczny są także umieszczone na poziomie od 40 do 110 cm nad poziomem posadzki. W salach nie ma wykładzin dywanowych. Parkiet oraz wykładziny podłogowe w stonowanej kolorystyce. W szkole **nie ma** stanowisk pracy - stołów posiadający możliwość regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, w rozmiarze określonym w Modelu. Zapewniona jest w szkole dostępność wyposażenia i pomocy (w tym środków nietrwających) do realizacji procesu dydaktycznego, zakładającego zastosowanie zróżnicowanych rozwiązań wspierających specjalne potrzeby edukacyjne uczniów. Posiadane zasoby wymagają uzupełnienia, w szczególności o sprzęt oraz pomoce

usprawniające indywidualizację oraz zapewniające modyfikację przekazywanych treści. Potrzeba także uzupełniania dostępnego w szkole sprzętu oraz pomocy specjalistycznych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Zakup 26 regulowanych stolików i 26 krzeseł do sali przyrodniczo-geograficznej, zakup tablicy interaktywnej na prowadnicach wraz z projektorem, wymiana rolet wewnętrznych, wykonanie sufitu przedstawiającego orbitę ziemską, zakup mebli dostosowanych do wymagań poziomu podstawowego, zakup 4 mikroskopów. Zakup do sali komputerowej 24 regulowanych stolików i 24 krzeseł, 10 komputerów z dostosowaną klawiaturą, zakup tablicy interaktywnej na prowadnicach wraz z projektorem - źródła weryfikacji: FV, protokół.

**REZULTATY:**

Sale lekcyjne spełniające wymagania określone na poziomie podstawowym.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

VII.2022-IX.2022

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

1. Stolik z regulacją wysokości.
2. Krzesło z regulacją wysokości.
3. Tablica interaktywna na prowadnicach wraz z projektorem.
4. Rolety zewnętrzne.
5. Zakup makiety sufitowej przedstawiającej orbitę ziemską.
6. Zakup mebli.
7. Zakup mikroskopów.
8. Zakup komputerów.
9. Gry edukacyjne.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Zakupione wyposażenie stanowić będzie własność beneficjenta, który nie zmienia charakteru prowadzonej działalności, ani sposobu jego przeznaczenia w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

## STANDARD: 2.2. Standard dostępności CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Wykonanie numeracji i opisów pomieszczeń (sal lekcyjnych, sal rewalidacyjnych, gabinetów, biblioteki, świetlicy szkolnej, sali sportowej) za pomocą druku wypukłego i/lub w alfabecie Braille'a. Oznaczenie opisane będą w sposób kontrastowy, czcionką bezszeryfową o rozmiarze co najmniej 36. Oznaczenia umieszczone będą bezpośrednio na drzwiach na wysokości minimum 120 cm (dół tabliczki), w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.

**W przyszłości** : remont korytarzy, zapewnienie wymagań zgodnych z modelem MDS

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole sale oznaczone są w sposób spójny. Na terenie całego budynku aktualnie nie są stosowane rozwiązania o charakterze informacyjnym zgodnie z wymogami określonymi w Modelu. Na terenie całego budynku aktualnie nie są stosowane rozwiązania o charakterze informacyjnym zgodne z wymaganiami określonymi w Modelu. Z uwagi na brak zidentyfikowanych potrzeb w szkole nie ma aktualnie przyjętego systemu komunikacji wspomagającej i alternatywnej (ACC).

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

### WSKAŹNIKI:

Wykonanie oznakowania pomieszczeń – 50 szt. Źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, FV.

### REZULTATY:

Podniesienie dostępności ciągów komunikacyjnych poprzez utrzymanie jednolitych i spójnych rozwiązań informacyjnych.

### CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:

I.2022-III.2022

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Wykonanie numeracji i opisów pomieszczeń.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Oznakowanie pomieszczeń wykonane zostanie w sposób zapewniający trwałość w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

### **STANDARD: 2.3. STANDARD DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ ŚWIETLICOWYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zakup 2 stolików i 2 krzeseł z możliwością regulacji wysokości i kąta nachylenia według modelu MDS. Zakup wyposażenia do prowadzenia zajęć świetlicowych : głuchy telefon, zestaw do zabaw, zegar uczniowski, licznik do arytmetyki, maty podłogowe dłonie-stopy, magiczne chustki, 6-elementowe historyjki obrazkowe, klocki konstrukcyjne, klocki konstrukcyjne BAMP duże słomki, literki alfabet, mapa Polski-puzzle, puzzle ze zwierzętami, płytki grafomotoryczne do nauki pisania, sowa gra w słowa, super matematyk Maxi, Szyfrowani, Wyścig ortopedyczny, zestaw farb, kredek i flamastrów do prowadzenia kółka plastycznego.

**W przyszłości:** dążenie poprawy akustyki w świetlicy szkolnej.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Zajęcia świetlicowe w zależności od potrzeb i możliwości mogą być organizowane są także w innych pomieszczeniach. Szkoła posiada krzesła i stoły w różnych rozmiarach. Szafki, półki i inne miejsca przechowywania m.in pomocy są także umieszczone na poziomie od 40 do 110 cm nad poziomem posadzki. W świetlicy nie ma stanowiska pracy - stołu posiadającego możliwość regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, w rozmiarze określonym w Modelu. Zapewniona jest w szkole dostępność wyposażenia i pomocy częściowo dostosowana do potrzeb. Posiadane zasoby wymagają jednak uzupełnienia, w szczególności o pomoce usprawniające indywidualizację, także w czasie przebywania uczniów na świetlicy.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Zakup 2 stolików i 2 krzesel z możliwością regulacji wysokości i kąta nachylenia, zakup pomocy dydaktycznych. Źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, FV.

**REZULTATY:**

Podniesienie dostępności wyposażenia świetlicy szkolnej poprzez zakup mebli, wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

II.2022 – III.2022

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

1. Stolik z regulacją wysokości
2. Krzesło z regulacją wysokości
3. Zakup wyposażenia do prowadzenia zajęć świetlicowych

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Zakupione wyposażenie stanowić będzie własność beneficjenta, który nie zmieni charakteru prowadzonej działalności, ani sposobu jego przeznaczenia w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

**STANDARD: 2.4. STANDARD DOSTĘPNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zakup 1 stolika i 1 krzesła z możliwością regulacji wysokości i kąta nachylenia.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W stołówce krzesła i stoliki dostosowane są do warunków antropometrycznych uczniów. Szkoła posiada krzesła i stoły w różnych rozmiarach. Pomieszczenie jest jasne, ściany zostały pomalowane w przyjaznych, naturalnych kolorach, poszczególne stanowiska do spożywania posiłków są oddzielone wysokimi, prostokątnymi donicami z zielonymi na sadzeniach, które wprowadzają atmosferę relaksacji, spokoju i obcowania z naturą.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Zakup 1 stolika i 1 krzesła z możliwością regulacji wysokości i kąta nachylenia. Źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, FV</p> <p><b>REZULTATY:</b> Podniesienie dostępności wyposażenia stołówki.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> II.2022-III.2022</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Zakup 1 stolika i 1 krzesła z możliwością regulacji wysokości i kąta nachylenia.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Zakupione wyposażenie stanowić będzie własność beneficjenta, który nie zmieni charakteru prowadzonej działalności, ani sposobu jego przeznaczenia w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.</p>
<p><b>STANDARD: 2.5. STANDARD DOSTĘPNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakup jednego stolika z regulacją wysokości oraz kąta jego nachylenia.</li> <li>2. Zakup jednego krzesła z regulacją wysokości- 1 szt.</li> <li>3. Zakup e-booków oraz audiobooków – 60 szt.</li> <li>4. Zakup czytników e-booków – 4 szt.</li> <li>5. Zakup słuchawek do korzystania z audiobooków – 6 szt.</li> <li>6. Zakup 2 komputerów.</li> </ol> <p><b>W przyszłości:</b> Planuje się modernizację biblioteki szkolnej, w tym przeniesienie do większego pomieszczenia w celu m.in. wyznaczenia strefy do nauki, dostępu do regałůw, w tym zapewnienie przestrzeni manewrowych, swobodnego poruszania się.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>W bibliotece nie ma stanowiska pracy ucznia (minimum jednego), tj. krzesła z regulacją wysokości oraz stolika posiadającego możliwość regulacji wysokości blatu, w rozmiarze określonym w Modelu. Lektury szkolne oraz wybrane książki nie są dostępne w formacie e-booka/audiobooka.</p>



<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Zakup mebli i pomocy dydaktycznych. Źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, FV</p> <p><b>REZULTATY:</b> Podniesienie dostępności wyposażenia biblioteki szkolnej poprzez zakup mebli i wyposażenia.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> II.2023-III.2023 r.</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stolik z regulacją wysokości</li> <li>2. Krzesło z regulacją wysokości</li> <li>3. E-booki i audiobooki.</li> <li>4. Czytniki ebook.</li> <li>5. Słuchawki.</li> <li>6. Komputery.</li> </ol>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Zakupione wyposażenie stanowić będzie własność beneficjenta, który nie zmieni charakteru prowadzonej działalności , ani sposobu jego przeznaczenia w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.</p>
<p><b>STANDARD: 2.6. STANDARD DOSTĘPNOŚCI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Zakup telefonu i montaż linii telefonicznej w gabinecie profilaktyki zdrowotnej – 1 szt.</p> <p><b>W przyszłości:</b> zakup stolika i krzesła dostosowanego do wymogów modelu MDS, planując modernizację szkoła zadba o dostępność gabinetu, w tym zabezpieczenie powierzchni umożliwiającej zapewnienie odpowiednich przestrzeni manewrowych, szerokości między meblami.</p>

<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>W gabinecie profilaktyki zdrowotnej został wykonany remont generalny wraz zakupem nowego sprzętu. W gabinecie znajduje się podstawowe wyposażenie w tym: kozetka, parawan, zamykane szafki, lodówka. Z uwagi na ograniczoną powierzchnię w gabinecie jest tylko biurko dla personelu nie ma dodatkowych mebli. W związku z tym, że istnieje potrzeba kontaktu z rodzicami i personelem medycznym w razie wypadku potrzebny jest telefon.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Zakup telefonu i montaż linii telefonicznej. Źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, FV</p> <p><b>REZULTATY:</b> Podniesienie dostępności gabinetu profilaktyki zdrowotnej poprzez zakup telefonu i montaż linii telefonicznej.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I.2023-III.2023</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Montaż linii telefonicznej. Telefon do kontaktu z rodzicami</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Zakupiony produkt stanowić będzie własność beneficjenta, który nie zmieni charakteru prowadzonej działalności, ani sposobu jego przeznaczenia w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.</p>
<p><b>STANDARD: 2.7. STANDARD DOSTĘPNOŚCI GABINETÓW SPECJALISTYCZNYCH</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Zakup 2 komputerów wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem i dostosowana klawiatura. Zakup mebli do przechowywania dokumentów i pomocy dydaktycznych – 1 komplety Zakup wyposażenia przestrzeni pracy poza biurkiem -1 komplet</p>

<p>Stolik z możliwością regulowania wysokości i kąta nachylenia blatu wraz z krzesłem- 2 komplety Zakup tablic suchościeralnych – 1 sztuk Zakup wyposażenia do prowadzenia integracji sensorycznej – sensoryczny kącik, siedziska sensoryczne, sensoryczne panele ściennie. W przyszłości : realizacja standardów na poziomie średnim modelu MDS</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>W szkole funkcjonują dwa gabinety, specjaliści korzystają także ze sal lekcyjnych. Kadra ma zapewniony dostęp do wyposażenia pozwalającego prowadzić wsparcie wynikające ze zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych. Zapewniona jest w szkole dostępność wyposażenia i pomocy częściowo dostosowana do aktualnych potrzeb oraz środków nietrwałych służących do realizacji wsparcia. Posiadane zasoby wymagają uzupełnienia, w szczególności o sprzęt oraz pomoce usprawniające indywidualizację oraz zapewniające modyfikację przekazywanych treści.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– wskaźniki</li><li>– rezultaty</li></ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Zakup dwóch regulowanych stolików i 2 krzesel do sali rewalidacji, zakup 2 komputerów -laptopów z dostosowaną klawiaturą- źródła weryfikacji: źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, FV</p> <p><b>REZULTATY:</b> Podniesienie jakości wsparcia specjalistyczne poprzez doposażenie szkoły w meble, urządzenia i pomoce.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> V.2022-VI.2022</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputery wraz z oprogramowaniem.</li><li>2. Zestaw mebli.</li><li>3. Wyposażenie do przestrzeni wyciszenia w siedziska.</li><li>4. Dwa stoliki z regulacją wysokości.</li><li>5. Krzesło z regulacją wysokości.</li><li>6. Tablica suchościeralna.</li><li>7. Wyposażenie do prowadzenia zajęć z integracji sensorycznej.</li></ol>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>

Zakupione wyposażenie stanowić będzie własność beneficjenta, który nie zmieni charakteru prowadzonej działalności, ani sposobu jego przeznaczenia w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

### STANDARD: 2.8. STANDARD DOSTĘPNOŚCI PRZESTRZENI WYCISZENIA

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Dostosowanie sali rewalidacyjnej zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym poprzez możliwość wydzielenia przestrzeni wyciszającej dla uczniów wykonanej z materiałów miękkich, amortyzujących upadek lub uszkodzenie ciała, antypoślizgowych oraz wyposażenie tej sali w elementy służące do wyciszenia, relaksacji i rozładowania nadmiernych emocji dla dzieci niepełnosprawnych (w tym dzieci ze spektrum autyzmu). Zakup materaca, wałków relaksacyjnych, puffy relaksacyjnej, dociskowej.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole nie ma wyznaczonego i wyposażonego zgodnie z minimum określonym w Modelu miejsca wyciszenia ani kącika wyciszenia w sali lekcyjnej. Do placówki uczęszcza około 50 uczniów z opiniami, 10 uczniów z orzeczeniami (1 os. z upośledzeniem lekkim, 1 os. z niedosłuchem, 1 os. z mutyzmem, 3 os. z zespołem Aspergera, 4 os. ze spektrum autyzmu), około 30 uczniów jest niezdiagnozowanych a część jest w trakcie badania. Uczniowie posiadają wskazania do zindywidualizowanej ścieżki kształcenia z wybranych przedmiotów, uczestniczą także w zajęciach rewalidacyjnych, szkoła dysponuje wykwalifikowaną kadrą: specjalistami w zakresie oligofrenopedagogiki, z zakresu edukacji i rewalidacji dzieci ze spektrum autyzmu, logopedii, terapii pedagogicznej, pedagodzy, socjolog. Dzieci są w różnym wieku i uczęszczają do różnych klas, charakteryzują się trudnościami w zakresie komunikacji interpersonalnej i funkcjonowaniu społecznym, jak również nadwrażliwością słuchową, dotykową, zaburzeniami sfery emocjonalnej, nadwrażliwością na światło, zaburzeniami zachowania, nadrucliwością, trudnościami w kontroli emocji, w niektórych sytuacjach nad reaktywnością. Możliwość wyciszenia się i uspokojenia emocji na miękkim podłożu oraz pufie dociskowej, wałkach relaksacyjnych, dociskowych, w sprzyjającym otoczeniu jest nieodzownym elementem działań edukacyjno – wychowawczych o charakterze zindywidualizowanym, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Zamontować miękkie podłoże oraz elementy służące do wyciszenia, relaksacji i rozładowania nadmiernych emocji dla dzieci niepełnosprawnych (w tym dzieci ze spektrum autyzmu) w tym: wałki relaksacyjne, pufy relaksacyjne, dociskowe, materac podłogowy, źródła weryfikacji: dokumentacja fotograficzna, FV

**REZULTATY:**

Podniesienie dostępności przestrzeni wyciszenia poprzez stworzenie miejsc wyciszenia.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

V.2022-VI.2022

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup materaca, wałków relaksacyjnych, pufy relaksacyjnej, dociskowej.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Zakupione wyposażenie stanowić będzie własność beneficjenta, który nie zmieni charakteru prowadzonej działalności, ani sposobu jego przeznaczenia w okresie 5 lat od zakończenia wydatkowania grantu.

**STANDARD 2.9: STANDARD BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWPOŻAROWEGO I EWAKUACJI**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego o informacje uwzględniające specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności oraz sposób reagowania i działania. Szkolenie kadry w zakresie ewakuacji z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**W przyszłości:** zostanie zainstalowany alarm wyposażony w sygnalizację akustyczną i świetlną oraz zakupiony sprzęt do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego zawiera informacje uwzględniające specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności. W szkole organizuje się cyklicznie próbną ewakuację obiektów. Szkoła posiada oznakowanie dróg i wyjść przeciwpożarowych. Szkoła nie posiada systemu sygnalizacji pożarowej

(alarm) wyposażonej w sygnalizację akustyczną oraz świetlną. Szkoła nie dysponuje specjalistycznym sprzętem do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego jest zgodna ze standardem Modelu.

**REZULTATY:**

Poprawa standardu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ewakuacji osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

I.2022-III.2022

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Działania wykonane zostaną przez szkołę we własnym zakresie bez wydatkowania środków w ramach grantu.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Uszczegółowiona instrukcja bezpieczeństwa pożarowego będzie funkcjonowała w szkole co najmniej w okresie trwałości projektu tj. 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu.



### III. OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY

#### PODOBSZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych

#### STANDARD: 3.1. STANDARD ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Planowane jest zwiększenie zaangażowania nauczycieli i specjalistów oraz zasobów rzeczowych (sprzęt, pomoce, narzędzia diagnostyczne, środki nietrwale), aby utrzymać realizowane działania na podobnym poziomie oraz podejmować działania rekomendowane w Modelu Dostępnej Szkoły. Położony zostanie większy nacisk na rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów we współpracy z rodzicami. Opracowanie i wdrożenie wzoru Diagnozy Potencjału Rozwojowego Uczniów (DPRU), Indywidualnego Programu Nauki (IPN), Indywidualnego Toka Nauki (ITN) dla uczniów wybitnie zdolnych.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Rozpoznanie Indywidualnych Potrzeb Edukacyjnych IPE odbywa się w oparciu o analizę złożonej przez rodzica dokumentacji oraz w oparciu o wnioski z obserwacji. Działania podejmowane są zgodnie z wytycznymi określonymi w rozporządzeniach i innych dokumentach prawa oświatowego. Dla uczniów z orzeczeniami opracowuje się: Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) oraz Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET). Rozpoznanie IPE opiera się na informacjach uzyskanych od wszystkich osób pracujących z danym uczniem: wywiad/rozmowa z rodzicem, obserwacje nauczycieli podczas prowadzonych zajęć, informacje od specjalistów prowadzących zajęcia terapeutyczne oraz osób pracujących jako pomoc nauczyciela. Z zaleceniami zapoznaje się kadra podczas m.in. rad pedagogicznych. Zalecenia są wdrażane zgodnie z opracowanym planem. W szkole przyjęte są zasady tworzenia IPET oraz innych dokumentów. W szkole została opracowana PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ, która określa zasady tworzenia WOPFU i IPETu. W rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka uczestniczą wszyscy

nauczyciele uczący ucznia, specjaliści, którzy z nim pracują, rodzice. Szkoła dokonuje analizy dokumentacji uczniów, odbywają się spotkania i rozmowy z rodzicami oraz obserwuje się ucznia we współpracy z innymi nauczycielami, specjalistami, nauczycielem pomocą pedagogiczną.

Dla każdego ucznia z orzeczeniem opracowywany jest Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) przez zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem. W tworzeniu i ewaluacji IPET oprócz rodziców uczestniczą: wychowawcy klas (koordynator pracy zespołu), nauczyciele przedmiotu, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, pedagog. Zespół opracowuje program po dokonaniu Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) i po uwzględnieniu zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną. Zespół 2 razy w roku szkolnym dokonuje Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem zaleceń do pracy z uczniem na kolejnym etapie nauki.

Do IPETu każdy z nauczycieli danego przedmiotu przygotowuje Kryteria oceniania dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia z niepełnosprawnością.

Jeśli z orzeczenia wydanego przez poradnię wynika potrzeba zatrudnienia dodatkowej pomocy, taki zapis pojawia się w IPEcie, ze wskazaniem zadań jakie należą do tej osoby. Nie ma zapisu dotyczącego zastępstwa w przypadku nieobecności tej osoby w pracy, jednakże w przypadku organizowania pod uwagę brani są nauczyciele, specjaliści mający kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie.

Do IPETu każdy z nauczycieli uczących danego ucznia dołącza dostosowania realizowane podczas zajęć z danego przedmiotu.

Nauczyciele prowadząc zajęcia dobierają metody i formy pracy tak by uczniowie w pełni korzystali z prowadzonej lekcji. Dobór uzależniony jest od możliwości psychofizycznych uczniów znajdujących się w danej klasie. Uczniowie otrzymują zadania z danego materiału w zależności od swoich możliwości.

Dla uczniów z opiniami oraz bez dokumentacji organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodna z zaobserwowanymi potrzebami ucznia i w oparciu o posiadaną dokumentację. Dla uczniów wykazujących uzdolnienia szkoła sporządza Indywidualny Program Nauki (IPN) i Indywidualny Tok Nauki (ITN). Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych odbywa się również w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom.

#### **Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:**

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

W szkole opracowane zostały wzory WOPFU, IPET, Diagnozy Potencjału Rozwojowego Uczniów (DPRU), Indywidualnego Programu Nauki (IPN), Indywidualnego Toku Nauki (ITN) dla uczniów wybitnie zdolnych. – źródła weryfikacji: wzory dokumentów.

**REZULTATY:**

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w MDS.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

I.2022 - VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów odbywać się będzie wg standardów MDS.

**STANDARD: 3.2. STANDARD REALIZACJI UKIERUNKOWANEGO WSPARCIA**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

W projekcie zostaną zabezpieczone zasoby organizacyjne- osobowe i rzeczowe (sprzęt, pomoce dydaktyczne), pozwalające utrzymać realizowane działania na podobnym poziomie oraz podejmować te rekomendowane w standardzie.

Planuje się zwiększać efektywność i skuteczność udzielanego wsparcia w odniesieniu do wszystkich uczniów m.in. poprzez przeprowadzenie warsztatów z technik uczenia się dedykowane całym zespołom klasowym. Zwiększenie zasobów szkoły o pomoce dydaktyczne, sprzęt i programy multimedialne.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Ukierunkowane wsparcie jest realizowane na podstawie m.in. IPET oraz rekomendacji wynikających z przeprowadzonych obserwacji. Racjonalne dostosowania i modyfikacje przygotowywane są dla konkretnego ucznia, w zależności od sytuacji mogą także służyć innym. W stosunku do konkretnych uczniów indywidualizuje się wymagania, dobiera metody i formy pracy, ale również organizuje otoczenie i np. rozkład zajęć. W pracy dydaktycznej i wychowawczej pracownicy szkoły podejmują działania mające na celu dostosowanie instrumentów wsparcia do potrzeb uczniów. Nauczyciele realizując programy nauczania dążą do stosowania uniwersalnych instrumentów wsparcia. Planując pracę z uczniami wykorzystuje się wszelkie informacje zawarte w dokumentach np.: opinii, orzeczeniu. Działania skierowane na ucznia mają charakter zintegrowany – nauczyciel działa we współpracy ze specjalistami pracującymi z uczniem. Wspólnie ustalają priorytetowe cele w edukacji ucznia i dążą do ich realizacji dostępnymi metodami. Działania skierowane na ucznia mają charakter zintegrowany – nauczyciel działa we współpracy ze specjalistami pracującymi z uczniem. Wspólnie ustalają priorytetowe cele w edukacji ucznia i dążą do ich realizacji dostępnymi metodami. Racjonalne dostosowania i modyfikacje przygotowywane są dla konkretnego ucznia. Wsparcie jakie otrzymuje uczeń realizowane jest na podstawie dokumentów: Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, Karty Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, Indywidualnego Programu Nauczania, WOPFU. Wsparcie ucznia realizowane jest również podczas trwania nauki zdalnej. Zajęcia przydzielone dla ucznia ze względu na jego potrzeby i możliwości psychofizyczne realizowane są w sposób zdalny z dostosowaniem metod i form pracy do nauki zdalnej i możliwości ucznia.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Realizacja ukierunkowanego wsparcia odbywa się według standardu. Działania na podstawie opracowanych dokumentów z dostosowaniem: WOPFU, IPET, Indywidualnego Programu Nauki (IPN), Indywidualnego Toku Nauki (ITN), opinii oraz dla uczniów wybitnie zdolnych oraz udział Uczniów w zajęciach dodatkowych, źródła weryfikacji: listy obecności na zajęciach.

**REZULTATY:**

Rozpoznawanie potrzeby ukierunkowanego wsparcia na podstawie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów odbywa, zgodnie w zasadami opisanymi w MDS.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

IV.2022 - VI.2022

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Programy komputerowy i klasyczne pomoce terapeutyczne m. in. :  
KOLD – Karty oceny logopedycznej dziecka  
Kom KOD KOLD – Licencja roczna

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Szkoła będzie zabezpieczać zasoby niezbędne do zapewnienia ukierunkowanego wsparcia, zgodnie z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi uczniów.

### STANDARD: 3.3. STANDARD ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW, PROWADZENIA OCENY FUNKCJONALNEJ I KONSULTACJI SZKOLNYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Planuje się zabezpieczyć zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe, pozwalające wdrożyć działania podnoszące skuteczność rozpoznawania potrzeb edukacyjnych uczniów, także tych nieposiadających orzeczeń oraz opinii. Opracowanie i wdrożenie procedury na podstawie MDS. Opracowanie i wdrożenie wzoru Diagnozy Potencjału Rozwojowego Uczniów (DPRU), Indywidualnego Programu Nauki (IPN), Indywidualnego Toku Nauki (ITN) dla uczniów wybitnie zdolnych.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole prowadzone są konsultacje, jednocześnie nie ma odrębnej procedury, nie opracowuje się też protokołu z konsultacji szkolnych. Odbywają się spotkania zespołów nauczycieli uczących w danej klasie, w czasie których zgłaszane są rozpoznane potrzeby uczniów. Zespół nauczycieli kieruje się wytycznymi rozporządzeń funkcjonujących w systemie oświatowym.

Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozpoczyna się od obserwacji ucznia podczas zajęć lekcyjnych dokonywana przez nauczyciela/wychowawcę. Równocześnie prowadzony jest wywiad przez pedagoga lub wychowawcę z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia. Kolejnym krokiem jest skierowanie ucznia za zgodą rodziców/prawnych opiekunów na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu przeprowadzenia specjalistycznej diagnozy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Po otrzymaniu opinii bądź orzeczenia nauczyciele dostosowują metody i formy pracy do zaleceń w nich zawartych. Kolejno po złożeniu przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentacji w sekretariacie szkoły, dokumentacja jest przekazywana do pedagoga szkolnego i wychowawcy. W przypadku opinii zostaje sporządzona Karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia (wychowawca we współpracy z pedagogiem), z którą zostają zapoznani wszyscy nauczyciele uczący dane dziecko. Zostają wdrożone zalecenia dotyczące indywidualizacji procesu nauczania dla tego ucznia. Natomiast po złożeniu przez rodziców orzeczenia zespół, którego koordynatorem jest wychowawca danego ucznia opracowuje IPET (Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny), którego zapisy są wprowadzane i realizowane na każdym przedmiocie.



Rozpoznanie IPE opiera się na informacjach uzyskanych od wszystkich osób pracujących z danym uczniem: wywiad-rozmowa z rodzicem, obserwacje nauczycieli podczas prowadzonych zajęć, informacje od specjalistów prowadzących zajęcia terapeutyczne oraz osób pracujących jako pomoc nauczyciela (jeśli dany uczeń ma taką osobę). W szkole SP16 program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Zespół opracowuje IPET do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna realizowanie kształcenie w naszej szkole lub ma 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje również okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia - po I semestrze i po II semestrze nauki jest opracowywana wielospecjalistyczna ocena z wnioskami do dalszej pracy z uczniem. Dla uczniów wybitnie zdolnych opracowuje się Indywidualny Program Nauki z danego przedmiotu. Działania te opiera się w dużej mierze na opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

W szkole odbywają się konsultacje telefoniczne, online lub na wniosek nauczyciela bądź rodzica. W razie potrzeby w rozmowie uczestniczą też pedagog, inny specjalista pracujący z uczniem. Ze spotkania sporządzany jest protokół.

Podejmowane wobec ucznia działania nauczyciela/specjalisty są poddawane dwa razy do roku ocenie pod względem efektywności (na koniec I semestru i II semestru). W toku nauki skuteczność działań jest monitorowana i jeśli zaistnieje taka potrzeba działania wobec ucznia są modyfikowane. W toku nauki zdalnej nauczyciel również dokonuje analizy indywidualnych potrzeb ucznia poprzez: analizę wytworów ucznia, które przesyła nauczycielowi, obserwację aktywności podczas zajęć zdalnych, poprzez zgłaszane przez ucznia problemy z opanowaniem materiału.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Opracowanie i wdrożenie procedury konsultacji szkolnych na podstawie MDS. Opracowanie i wdrożenie wzoru Diagnozy Potencjału Rozwojowego Uczniów (DPRU), Indywidualnego Programu Nauki (IPN), Indywidualnego Toku Nauki (ITN) dla uczniów wybitnie zdolnych. Źródła weryfikacji: wzory dokumentów.

**REZULTATY:**

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów odbywa się w trybie konsultacji szkolnych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

I.2022-VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Po zakończeniu projektu w dalszym ciągu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów odbywać się będzie wg standardów określonych w MDS i wypracowanych w trakcie realizacji grantu.

**STANDARD: 3.4. STANDARD W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I EWALUACJI WSPARCIA DLA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO LUB POTRZEBIE ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zasoby organu prowadzącego i szkoły umożliwią nauczycielom i specjalistom planowanie, realizowanie i ewaluowanie działań z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów. Zasoby te zwiększą efektywność i skuteczność działań służących identyfikacji potrzeb, m.in. zapewniając

narzędzia, pomoce oraz adekwatną do potrzeb liczbę godzin przeznaczoną na diagnozę, obserwację oraz zaplanowanie rozwiązań wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb uczniów.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Rozpoznanie Indywidualnych Potrzeb Edukacyjnych IPE odbywa się w oparciu o analizę złożonej przez rodzica dokumentacji oraz w oparciu o wnioski z obserwacji. Działania podejmowane są zgodnie z wytycznymi określonymi w rozporządzeniach i innych dokumentach prawa oświatowego. Dla uczniów z orzeczeniami opracowuje się: Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) oraz Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutycznego (IPET). Rozpoznanie IPE opiera się na informacjach uzyskanych od wszystkich osób pracujących z danym uczniem: wywiad/rozmowa z rodzicem, obserwacje nauczycieli podczas prowadzonych zajęć, informacje od specjalistów prowadzących zajęcia terapeutyczne oraz osób pracujących jako pomoc nauczyciela. Z zaleceniami zapoznaje się kadra podczas m.in. rad pedagogicznych. Zalecenia są wdrażane zgodnie z opracowanym planem. W szkole została opracowana PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ, która określa zasady tworzenia WOPFU i IPETu. W pracach zespołu opracowującego IPET uczestniczą: wychowawca, wszyscy nauczyciele uczący danego ucznia, specjaliści pracujący z uczniem. Na spotkania zapraszani są również rodzice, a w razie potrzeb pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej. Do IPETu każdy z nauczycieli danego przedmiotu przygotowuje Kryteria oceniania dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia z niepełnosprawnością, IPET zawiera także listę wyposażenia niezbędnego do realizacji wsparcia. Jeśli z orzeczenia wydanego przez poradnię wynika potrzeba zatrudnienia dodatkowej pomocy, taki zapis pojawia się w IPEcie, ze wskazaniem zadań jakie należą do tej osoby. Nie ma zapisu dotyczącego zastępstwa w przypadku nieobecności tej osoby w pracy, jednakże w przypadku organizowania pod uwagę brani są nauczyciele, specjaliści mający kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie. Do IPETu każdy z nauczycieli uczących danego ucznia dołącza dostosowania realizowane podczas zajęć z danego przedmiotu.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Realizacja ukierunkowanego wsparcia odbywa się według standardu.

**REZULTATY:**

Przygotowanie i ewaluacja wsparcia dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wraz z opracowaną dokumentacją.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

I.2022 – VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Po zakończeniu projektu w dalszym ciągu wsparcie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odbywać się będzie wg standardów określonych w MDS i wypracowanych w trakcie realizacji grantu.

**STANDARD: 3.5. STANDARD PROWADZENIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Planuje się zabezpieczyć zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardach. Uczniowie wymagający wsparcia będą mieli do dyspozycji dostęp do indywidualnych pomocy, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz wyposażenia uwzględniającego ich indywidualne potrzeby

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole prowadzone są zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo- wychowawcze z należytą starannością i zgodnie z przydziałem godzin dydaktycznych i opisem kształcenia zawartym w metodyce danego przedmiotu. Zajęcia w szkole realizowane w ramach podstawy programowej, uwzględniają zasadę indywidualizacji pracy z uczniem. W trakcie zajęć kadra podejmuje działania mające na celu dostosowania metod i form pracy oraz wymagań edukacyjnych. W celu zdiagnozowania należycie prowadzonych zajęć używa się: arkusza obserwacji zajęć oraz przeprowadza się rozmowy po obserwacyjne. Nauczyciele przedmiotów weryfikują wiedzę uczniów przy użyciu dostępnych narzędzi w postaci: sześcicyfrowa skala ocen, diagnozy, sprawdziany, testy, kartkówki, wypracowania klasowe, zadania domowe, odpowiedzi krótkie/odpowiedzi długie, projekty, konkursy szkolne, pozaszkolne, wojewódzkie, kuratorskie, międzynarodowe. Prowadzenie zajęć edukacyjnych odbywa się za pomocą metod aktywizujących w nauczaniu oraz metod standardowych. W ramach prowadzenia zajęć edukacyjnych nauczyciel jest zobowiązany starannie prowadzić dokumentację oraz systematycznie informować ucznia i rodzica/opiekuna prawnego o postępach edukacyjnych ucznia. Rzetelne prowadzenie zajęć ma na celu dostarczyć uczniowi odpowiedniej wiedzy i rozwinąć u ucznia kompetencje kluczowe niezbędne w codziennym funkcjonowaniu.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Zajęcia edukacyjne prowadzone są zgodnie ze standardem MDS.

**REZULTATY**

Zajęcia edukacyjne w ramach podstawy programowej prowadzone są z uwzględnieniem zasady indywidualnej pracy z każdym uczniem.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

I.2022-VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Po zakończeniu projektu w dalszym ciągu zajęcia odbywać się będą wg standardów określonych w MDS i wypracowanych w trakcie realizacji grantu.

### STANDARD: 3.6. STANDARD INDYWIDUALIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Planowane zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe pozwolą na zwiększenie jakości i skuteczności podejmowanych aktywności, służących indywidualizacji procesu kształcenia, m.in. w zakresie stosowania metod pracy wynikających ze specyfiki zespołu klasowego, uczenia samodzielności, planowania i monitorowania osiągnięć edukacyjnych i terapeutycznych.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Indywidualizacja procesu kształcenia realizowana jest przez nauczycieli każdego przedmiotu a także podczas innych zajęć w szkole (zajęcia pozalekcyjne). Indywidualizacja polega m.in. na dostosowaniu wymagań edukacyjnych, różnicowaniu poziomu trudności zadań i prac domowych, powtarzaniu z uczniami słabo opanowanych partii materiału, stosowaniu pytań naprowadzających, pomocniczych, respektowaniu odpowiedniego dla ucznia tempa pracy, wydłużeniu czasu na opanowanie danego fragmentu wiedzy, umożliwieniu indywidualnych spotkań ucznia z nauczycielem poprzez podanie do wiadomości uczniów stałych terminów konsultacji, wzbogaceniu lekcji o środki dydaktyczne, które wspomagać będą przyswajanie wiedzy przez ucznia - w zależności od potrzeb. Aby proces kształcenia był jak najlepiej dostosowany do potrzeb ucznia wykorzystuje się zalecenia i wskazówki zawarte w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej danego ucznia. W przypadku organizowania przez nauczyciela na lekcji pracy w grupach aby uniknąć dyskryminacji nauczyciel przygotowuje losy z numerkami grup lub dokonuje samodzielnie podziału. W WSO dla klas I-VIII stosowane są zasady oceniania opisującego, kształtującego i motywującego. W toku nauczania zdalnego zasada indywidualizacji stosowana jest w toku nauki przez nauczycieli.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

#### **WSKAŹNIKI:**

Utrzymanie standardu indywidualizacji procesu kształcenia zgodnie z MDS.



<p><b>REZULTATY:</b> Indywidualizacja procesu kształcenia realizowana jest na każdym przedmiocie.</p>
<p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I.2022 - VIII.2023</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do zapewnienia indywidualizacji w procesie kształcenia, zgodnie z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi uczniów.</p>
<p><b>STANDARD: 3.7. STANDARD W ZAKRESIE WSPARCIA DODATKOWEJ OSOBY DOROSŁEJ: NAUCZYCIELA WSPÓŁORGANIZUJĄCEGO PROCES KSZTAŁCENIA UCZNIÓW, SPECJALISTY, POMOCY NAUCZYCIELA</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Zabezpieczone zostaną zasoby organizacyjne i osobowe, pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie wsparcia osoby dorosłej. Zasoby te pozwolą również na zabezpieczenie wsparcia uwzględniającego zarówno potrzeby ucznia jak i zespołu klasowego oraz innych pracowników szkoły.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Zgodnie z zaleceniami poradni zawartymi w orzeczeniu uczniowie z autyzmem, w tym zespołem Aspergera mają wsparcie w postaci dodatkowo zatrudnionej osoby – pomocy nauczyciela. W naszej szkole zatrudnionych jest 5 osób na stanowisku pomoc nauczyciela. Pomoc nauczyciela udziela</p>

wsparcia zarówno podczas trwających lekcji jak również podczas przerw. Aktualnie w szkole zatrudnieni są m.in.: pedagog, specjalista od spektrum autyzmu, nauczyciele posiadają również kwalifikacje: logopedy, oligofrenopedagoga, specjaliści ds. autyzmu, resocjalizacji. Wszyscy nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami. Nauczyciele współorganizującego proces kształcenia uczniów udzielają wsparcia również w toku komunikacji zdalnej.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

W szkole zatrudnieni są nauczyciele współorganizujący proces nauczania/pomoc nauczyciela adekwatnie do aktualnych potrzeb. Źródła weryfikacji: dokumentacja potwierdzająca wykształcenie.

**REZULTATY:**

Utrzymanie standardu podejmowanych działań w zakresie wsparcia dodatkowej osoby dorosłej zgodnie z MDS

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

I.2022-VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do zapewnienia wsparcia dodatkowej osoby dorosłej: nauczyciela współorganizującego proces kształcenia uczniów, specjalisty, pomocy nauczyciela.

### STANDARD: 3.8. STANDARD PROWADZENIA REWALIDACJI ORAZ ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH I RESOCJALIZACYJNYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zasoby organizacyjne, osobowe i rzeczowe zostaną zabezpieczone w ten sposób, aby utrzymać realizowane działania oraz podejmować te, które są rekomendowane w Modelu w zakresie realizacji zajęć rewalidacyjnych oraz działań realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zasoby te pozwolą na zabezpieczenie wsparcia uwzględniającego zarówno potrzeby ucznia jak i zespołu klasowego oraz innych pracowników szkoły.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Forma realizowanych zajęć rewalidacyjnych dostosowana jest do potrzeb i możliwości uczniów. Zajęcia rewalidacyjne w szkole realizowane są w formie indywidualnej. Organ prowadzący zapewnia środki finansowe na organizację zajęć rewalidacyjnych w ramach specjalnej organizacji nauki według zapotrzebowania na ich organizację. Uczeń, u którego zdiagnozowano potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może skorzystać z niej w szkole bezpłatnie. Działania wspierające ucznia polegają również na podejmowaniu działań kierowanych do uczniów pozostających w zespole klasowym. Osoby prowadzące rewalidację mają kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia z jakim pracują. W szkole zatrudniony jest np. surdopedagog do uczennicy z niedosłuchem. Zapotrzebowanie na tego rodzaju zajęcia zgłasza Dyrektor szkoły. Podczas zajęć wykorzystywane są różne pomoce dydaktyczne plansze, gry edukacyjne, programy. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w sytuacji tego wymagającej i zajęcia rewalidacyjne w szkole realizowane są również w toku nauki zdalnej.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

#### WSKAŹNIKI:

Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego objęci są zajęciami rewalidacyjnymi. Program zajęć rewalidacyjnych opracowany przez specjalistę pracującego z danym uczniem niepełnosprawnym.

źródła weryfikacji: wydruk z systemu Vulcan

<p><b>REZULTATY:</b> Zajęcia rewalidacyjne organizowane są z uwzględnieniem zaleceń wynikających z orzeczeń i WOPFU.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I.2022-VIII.2023 Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych zgodnie z zaleceniami orzeczenia.</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych zgodnie z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami uczniów i wymogami prawa oświatowego.</p>
<p><b>STANDARD: 3.9. STANDARD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Zasoby organu prowadzącego oraz szkoły umożliwią realizację zajęć oraz w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wykorzystaniem uniwersalnych instrumentów wsparcia, zgodnie z opisanymi w Modelu wymaganiami i rekomendacjami.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole jest dobrowolna i bezpłatna. Pieniądze na jej organizację pochodzą z Organu prowadzącego. Pomoc pp prowadzona jest podczas zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć opiekuńczych, imprez organizowanych przez szkołę, zajęć specjalistycznych, zajęć pozalekcyjnych. Nauczyciel czy specjalista prowadzący zajęcia z uczniem przygotowuje program pracy z danym uczniem bądź grupą, prowadzi dokumentację i dokonuje ewaluacji prowadzonych działań. W trakcie zajęć w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej</p>

nauczyciele wykorzystują różnorodne formy zaangażowania ucznia, sięgają po metody pracy najlepiej dostosowane do indywidualnych stylów uczenia się dzieci, umożliwiające ich twórczą ekspresję w różnorodny sposób, np.: gry dydaktyczne, plansze, filmy edukacyjne, ćwiczenia multimedialne. Pomoc pp realizowana jest również podczas komunikacji zdalnej.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Wszyscy uczniowie wymagający pomocy psychologiczno – pedagogicznej objęci są dedykowanymi zajęciami

źródła weryfikacji: dokumenty pedagoga szkolnego

**REZULTATY:**

Uczniowie, u których rozpoznano potrzebę objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną otrzymują wsparcie adekwatne do swoich potrzeb i możliwości zgodnie z MDS.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

I.2022-VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami uczniów i wymogami prawa oświatowego.

**STANDARD: 3.10. STANDARD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA RODZICÓW**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Opracowanie Planu Wsparcia dla Rodziców z terminarzem. Prowadzenie grupy wsparcia dla rodziców uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Zwiększenie działań informacyjnych skierowanych do rodziców nt. możliwości korzystania z wsparcia oferowanego przez specjalistów.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie bezpłatnych porad i konsultacji na podstawie potrzeb zgłaszanych przez rodziców oraz opiekunów prawnych, jak i potrzeb zdiagnozowanych przez nauczycieli i specjalistów. Informacje o możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dostępne dla rodziców. Informacje dotyczące możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej przekazywane są na zebraniach z rodzicami lub poprzez dziennik elektroniczny. W szkole organizowane są dyżury. Nauczyciele są także w kontakcie z rodzicami, kontakt ten jest dostosowany do zidentyfikowanych potrzeb. Udział w spotkaniach, rozmowy, konsultacje, szkolenia są dokumentowane. Rodzice mają również możliwość skorzystania z konsultacji organizowanych we współpracy z Poradnią PP. Wszelkie informacje dotyczące oferowanej pomocy rodzice otrzymują poprzez e-dziennik lub informacje te są umieszczane na stronie szkoły. Spotkania organizowane z rodzicami są odnotowywane w e-dzienniku przez nauczyciela, który prowadzi dane spotkanie. Informacje o możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dostępne dla rodziców. Pomoc PP organizowana jest również w sytuacji komunikacji zdalnej.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla rodziców jest zgodna z MDS.

Źródło weryfikacji : Zapisy w e-dzienniku, dokumentacji szkoły dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej rodzicom np. informacje o konsultacjach, poradach.

**REZULTATY:**

Rodzice otrzymują pomoc psychologiczno – pedagogiczną adekwatną do potrzeb. Opracowany Plan Wsparcia dla Rodziców. Usprawnienie współpracy między szkołą i rodzicami.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA**

I.2022-VIII.2023

<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom, zgodnie z potrzebami.
<b>STANDARD: 3.11. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH INDYWIDUALNIE/W MAŁEJ GRUPIE UCZNIÓW I ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (09w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zasoby organu prowadzącego oraz szkoły umożliwią realizację zajęć indywidualnych lub w małej grupie oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, zgodnie z opisanymi w Modelu wymaganiami i rekomendacjami. W planowaniu są uwzględnione zasoby umożliwiające realizację zajęć również w toku komunikacji zdalnej.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Aktualnie nie ma uczniów realizujących taki tryb nauki. Dla uczniów posiadających opinię o zindywidualizowanej ścieżce, zgodnie z obowiązującymi zasadami, zajęcia są wdrażane na podstawie zaleceń zawartych w tejże opinii. Szkoła zapewnia specjalistyczne wsparcie i opiekę, jaka wynika z opinii oraz orzeczeń. Organ prowadzący finansuje tego typu zajęcia i przydziela liczbę godzin nauczycielowi. Rodzice są informowani o przyznanych godzinach, harmonogramie realizacji tych zajęć oraz osobie, której te zajęcia zostały przydzielone do prowadzenia. Zajęcia są prowadzone w pomieszczeniu sprzyjającym szczególnym potrzebom ucznia, w formie bezpośredniego kontaktu uczeń – nauczyciel, nauczyciel – uczeń, bez bodźców dekoncentrujących uwagę ucznia, z użyciem metod pozytywnej motywacji, podkreślania mocnych stron ucznia, stosowaniem wzmocnień pozytywnych. Rodzice/opiekunowie nie są zaangażowani w przebieg tych zajęć, jeśli zajdzie potrzeba zajęcia mają formę zdalną. Do szkoły nie uczęszczają uczniowie korzystający z formy pomocy jaką jest zindywidualizowana ścieżka edukacyjna.



**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Wszyscy uczniowie posiadający wskazania do zajęć indywidualnych/w małej grupie oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia objęci są dedykowanymi zajęciami - źródła weryfikacji: zestawienie pedagoga szkolnego. Źródła weryfikacji: dzienniki zajęć.

**REZULTATY:**

Realizacja wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie, realizacja zajęć rewalidacyjnych zgodnie z wytycznymi zawartymi w opinii/ orzeczeniu, dokonanie ewaluacji IPET.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

I.2022-VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć realizowanych w ramach indywidualnej ścieżki kształcenia, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów, opiniami PPP i wymogami prawa oświatowego.

**STANDARD: 3.12. STANDARD W ZAKRESIE STOSOWANIA ALTERNATYWNYCH I WSPOMAGAJĄCYCH METOD I FORM KOMUNIKACJI ORAZ WSPARCIA WIZUALNEGO**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.

Szkoła planuje zabezpieczyć zasoby organizacyjne, osobowe i rzeczowe pozwalające w odpowiedzi na zidentyfikowane potrzeby wdrożyć i stosować alternatywne i wspomagające metody i formy komunikacji oraz wsparcia wizualnego. Informacja o gotowości wdrożenia rozwiązań wspierających komunikację będzie rozpowszechniona i znana w społeczności lokalnej by ułatwić rodzicom wybór placówki. Szkoła planuje wykonanie pomocy dydaktycznych wspomagających alternatywne metody komunikacji.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole aktualnie nie ma uczniów, których potrzeby wiązałyby się z wdrożeniem i stosowaniem alternatywnych i wspomagających metod i form komunikacji (ACC). Szkoła przygotowana jest na sytuację, gdy uczniem jej zostanie dziecko wymagające stosowania alternatywnych i wspomagających metod i form komunikacji (AAC). Szkoła niezwłocznie wprowadza rozwiązania w tym zakresie.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nie dotyczy

**REZULTATY:**

Nie dotyczy

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

nie dotyczy

<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Nie dotyczy
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Nie dotyczy

<b>III. OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY</b>
<b>PODOBSZAR: Opieka i wychowanie</b>
<b>STANDARD: 3.13. STANDARD ORGANIZACJI DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNYCH</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Szkoła zabezpieczy zasoby organizacyjne, osobowe i rzeczowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w modelu nastawione na budowanie współpracy rówieśniczej- opisane w programie profilaktyczno- wychowawczym. Zasoby te uwzględnią indywidualne potrzeby, dostosowane warunki, formy, metody i środki i pozwolą na efektywną realizację zajęć.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny, w realizację działań zaangażowani są wszyscy przedstawiciele społeczności szkolnej. Nauczyciele realizują działania nastawione na budowanie współpracy rówieśniczej. Podejmowane są także działania zapobiegające zachowaniom dyskryminacyjnym.

Program wychowawczo - profilaktyczny jest modyfikowany z początkiem roku szkolnego. Zmiany wynikają z prowadzonej ewaluacji. W modyfikacji programu biorą udział m.in. nauczyciele, rodzice i samorząd uczniowski. W programie wychowawczo - profilaktycznym nie ma wydzielonego obszaru dotyczącego budowania relacji rówieśniczych. Program wychowawczo - profilaktyczny jednocześnie zawiera szereg działań, które służą budowaniu współpracy rówieśniczej. Szkoła posiada procedury reagowania na sytuacje konfliktowe, agresywne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim uwzględniającego potrzeby uczniów. Źródła weryfikacji: Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 16 w Rzeszowie

**REZULTATY:**

Działania wychowawczo-profilaktyczne odpowiadają na zdiagnozowane trudności wychowawcze i potrzeby rozwojowe uczniów. Efektywna realizacja zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, dostosowaniem warunków, form, metod i środków.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

I.2022-VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Szkoła będzie zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia działań wychowawczo – profilaktycznych, wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych uczniów.

### STANDARD: 3.14. STANDARD BUDOWANIA RELACJI RÓWIEŚNICZYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych pozwala utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu, nastawione na budowanie współpracy rówieśniczej, opisane w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły. Nadal realizowane będą działania zapobiegające zrachowaniom dyskryminacyjnym, działania skierowane zarówno do osób dyskryminowanych, jak i osób dyskryminujących. W programie wychowawczo - profilaktycznym zostanie wydzielony obszar dotyczący budowania relacji rówieśniczych.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W programie wychowawczo - profilaktycznym nie ma wydzielonego obszaru dotyczącego budowania relacji rówieśniczych. Nie mniej jednak Program wychowawczo - profilaktyczny zawiera szereg działań, które służą budowaniu współpracy rówieśniczej, np. mediacje rówieśnicze, Szkolne Koło PCK, pomoc rówieśnicza w nauce, akcje charytatywne. Szkoła posiada procedury reagowania na sytuacje konfliktowe, agresywne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów. Nauczyciele i wychowawcy prowadzą zajęcia i organizują szereg działań, które służą budowaniu relacji rówieśniczych, np. wspólne wycieczki i wyjazdy, imprezy klasowe, spotkania z ciekawymi ludźmi. W szkole realizowany jest szereg działań służących budowaniu właściwych relacji, opartych na akceptacji i empatii.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Program wychowawczo-profilaktyczny, w którym uwzględnione są działania nastawione na budowanie relacji rówieśniczych, źródła weryfikacji: opracowany program zawierający cele i plan działań w zakresie budowania relacji rówieśniczych. Źródła weryfikacji: Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 16 w Rzeszowie

<p><b>REZULTATY:</b> Działania wychowawczo – profilaktyczne szkoły uwzględniają budowanie relacji rówieśniczych.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> IX.2022 - VIII.2023</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia działań wychowawczo- profilaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem budowania relacji rówieśniczych.</p>
<p><b>STANDARD: 3.15. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Planowane jest zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych, rzeczowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie organizacji zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Szkoła monitoruje potrzeby w zakresie zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych. W oparciu o zidentyfikowane potrzeby organizowane są zajęcia opiekuńcze w dni wolne od zajęć dydaktycznych. Świetlica jest zawsze czynna w te dni, bez względu na ilość uczestniczących dzieci. Rodzice zgłaszają telefonicznie udział dziecka w zajęciach. Program zajęć uwzględnia indywidualne możliwości uczniów, ich zainteresowania W zajęciach mogą wziąć wszyscy uczniowie. Aktywność zawodowa rodziców/opiekunów prawnych, nie jest warunkiem koniecznym do zapisania ucznia na zajęcia opiekuńcze. Program zajęć</p>

jest realizowany z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb wszystkich uczestniczących uczniów. Organizacja zajęć jest dostosowana do potrzeb uczniów. W trakcie zajęć opiekę sprawuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna w salach świetlicowych.

We wcześniejszych latach szkolnych (kiedy warunki epidemiologiczne na to pozwalały) podczas ferii zimowych organizowane były "zimowiska" dla uczniów naszej szkoły. W godzinach przedpołudniowych dzieci miały zapewnione ciekawe zajęcia (np.: wyjście do kina, na rolki, wyjazd na lodowisko), oraz ciepły posiłek.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

W zajęciach opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych biorą udział wszyscy zadeklarowani uczniowie  
źródła weryfikacji: dziennik zajęć świetlicowych

**REZULTATY:**

Organizowane są zajęcia opiekuńcze podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

I.2022-VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych, wynikające z monitoringu potrzeb w tym obszarze.



### STANDARD: 3.16. STANDARD ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Organizacja zajęć świetlicowych i zapewnienie wsparcia dziecka w świetlicy dostosowane do jego potrzeb i możliwości, m.in. poprzez zapewnienie opieki dodatkowego nauczyciela, specjalisty, pomocy nauczyciela. Ponadto nauczyciele świetlicy włączają się w prace Zespołów Wspierających, odpowiedzialnych za tworzenie WOPFU oraz IPET. Zasób pomocy dydaktycznych zostanie uzupełniony o takie, z których mogą skorzystać uczniowie z różnymi potrzebami edukacyjnymi. Program zajęć świetlicowych będzie uwzględniał indywidualne potrzeby edukacyjne dziecka dotyczące wsparcia w realizacji nauki czy też rozwoju zainteresowań ucznia.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole, oprócz zajęć wychowawczo-dydaktycznych, realizowane są zajęcia świetlicowe. W regulaminie pracy świetlicy nie ma zapisów, że warunkiem przyjęcia jest praca zawodowa rodziców. Liczebność grup wychowawczych jest zgodna z przepisami prawa. Zajęcia organizowane są w grupach liczących do 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela. Zajęcia świetlicowe są organizowane w godzinach od 6.30 do 16.30, co wynika z zapotrzebowania rodziców.

Wsparcie dziecka w świetlicy dostosowane jest do jego potrzeb i możliwości, w szczególności w zakresie:

- zabezpieczenia miejsca opieki, w tym sali dostosowanej pod względem wyposażenia,
- zapewnienia pomocy dydaktycznych, z których mogą skorzystać uczniowie z różnymi potrzebami edukacyjnymi,
- dostosowania programu zajęć świetlicowych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka, dotyczących wsparcia w realizacji nauki czy też rozwoju zainteresowań ucznia,
- wyboru metod, form i środków w toku tego typu zajęć, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych uczestniczących w nich uczniów,
- organizacji czasu pracy ucznia w toku zajęć grup wychowawczych,
- organizacji miejsca pozwalającego na relaksację, wyciszenie, odpoczynek ucznia zgodnie z jego/jej indywidualnymi potrzebami.

Nauczyciele świetlicy angażowali się także podczas nauki hybrydowej sprawując opiekę nad uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Zajęcia świetlicowe odbywają się zgodnie z przepisami prawa oświatowego  
źródła weryfikacji: dziennik zajęć świetlicowych, plan pracy świetlicy

**REZULTATY:**

Poprawa dostępności świetlicy szkolnej, zgodnie wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** IX.2022 - VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków gdyż pomoce dydaktyczne zostaną zakupione w ramach działań w obszarze technicznym.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe, kadrowe i rzeczowe, niezbędne do prowadzenia zajęć świetlicowych.

**STANDARD: 3.17. STANDARD OPIEKI PODCZAS PRZERW**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zostaną zabezpieczone zasoby organizacyjne i osobowe, które pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie sprawowania opieki w trakcie przerw.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W planie ujęte są przerwy obiadowe. Harmonogram korzystania ze stołówki szkolnej w miarę możliwości jest dostosowany do uczniów uwzględnieniem czasu, jaki jest niezbędny do spożycia posiłków. Opiekę nad dziećmi w czasie przerw sprawują nauczyciele dyżurni (nauczyciele świetlicy) posiadają wiedzę na temat indywidualnych potrzeb uczniów, wynikających np. z niepełnosprawności.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem - źródła weryfikacji: plan dyżurów, harmonogram pracy świetlicy.

**REZULTATY:**

Organizacja przerw i zakres opieki nad uczniami dostosowane są do potrzeb uczniów.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** I.2022-VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do sprawowania opieki w trakcie przerw. Wprowadzone rozwiązania nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.

**STANDARD: 3.18. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ DODATKOWYCH, ROZWIJAJĄCYCH ZAINTERESOWANIA**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Planuje się zabezpieczyć zasoby organizacyjne, rzeczowe, osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie organizacji zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania. Zajęcia nadal będą prowadzone z uwzględnieniem dostosowania form i metod pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnością. Planuje się, aby dostosowania dotyczące udziału ucznia z orzeczeniem w zajęciach dodatkowych były ujmowane w IPET.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła, poprzez zaangażowanie wychowawców i nauczycieli prowadzi monitoring potrzeb w zakresie organizacji zajęć dodatkowych. W zależności od możliwości i z uwzględnieniem potrzeb organizowane są zajęcia dodatkowe oraz rozwijające zainteresowania uczniów. Dodatkowe zajęcia edukacyjne uwzględniają dostosowanie form i metod pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Placówka tworzy grafik zajęć uwzględniając zapotrzebowanie uczniów i rodziców na te zajęcia. Odbývają się one wg założonych celów i programu, z uwzględnieniem doboru specjalistycznych metod, form i środków, dostosowanych do indywidualnych potrzeb wszystkich uczniów. Zajęcia dodatkowe i rozwijające zainteresowania uczniów odbywały się również w trakcie trwania edukacji zdalnej. Prowadzący uwzględniali metody i techniki komunikacji, które dostępne były wszystkim uczniom, którzy chcieli w nich uczestniczyć. Uczniowie, w porozumieniu i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, sami wybierają zajęcia nieobowiązkowe. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, uwzględniają dostosowanie form i metod pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnością. Szkoła współpracuje z osobami i instytucjami, które prowadzą lub współorganizują zajęcia rozwijające zainteresowania oraz uzdolnienia, np. zajęcia z piłki nożnej, teatralne. Zajęcia dodatkowe odbywają się również w ramach licznych projektów, które szkoła realizuje: Akademia Przyszłości, Program Promocji Zdrowia i inne.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Poprawa dostępności zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym. Źródło: dzienniki zajęć dodatkowych nauczyciela.

**REZULTATY:**

Poprawa organizacji zajęć dodatkowych i rozwijających zainteresowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** I.2022-VIII.2023

<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Realizacja standardu nie pociąga za sobą poniesienia wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe, kadrowe i rzeczowe, niezbędne do prowadzenia zajęć dodatkowych i rozwijających zainteresowania.
<b>STANDARD: 3.19. STANDARD PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ Z UWZGLĘDNIENIEM DIET SPECJALISTYCZNYCH</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Planuje się zabezpieczyć zasoby organizacyjne, rzeczowe, osobowe pozwalające identyfikować oraz odpowiadać na specjalne potrzeby żywieniowe, wynikające ze stanu zdrowia oraz nietolerancji potwierdzone zaświadczeniem lekarskim. Planuje się także zabezpieczyć zasoby organizacyjne, rzeczowe, osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie pracy stołówki szkolnej. W IPET zostaną umieszczone informacje na temat tego, kto ma sprawować opiekę nad uczniem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w trakcie spożywania posiłku.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Szkoła zapewnia uczniom higieniczne i bezpieczne warunki spożywania posiłków. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej spełniają ogólne wymagania dotyczące składu i sposobu przygotowania posiłków dla uczniów, zgodnie z przepisami w tym zakresie. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w stołówce sprawują nauczyciele dyżurni. Zapewnia się dodatkowe wsparcie pracowników obsługi (pomocy nauczycieli) tym dzieciom, które tego wymagają. Obiady finansowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej, są takie same pod względem składu i gramatury, jak te, opłacane przez rodziców/opiekunów prawnych.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
– wskaźniki

– rezultaty
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Zapisy w IPET odnośnie opieki nad uczniem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w trakcie spożywania posiłku – źródło weryfikacji: przykładowy IPET.</p> <p><b>REZULTATY:</b> Poprawa pracy stołówki szkolnej zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I.2022-VIII.2023</p>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby rzeczowe, finansowe i kadrowe, niezbędne do organizacji pracy stołówki z uwzględnieniem diet specjalistycznych.
<b>STANDARD: 3.20. STANDARD ORGANIZACJI DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI ZDROWIA ORAZ ORGANIZACJI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zasoby organizacyjne, rzeczowe i osobowe zostaną zabezpieczone w takim zakresie, aby pozwoliły zapewnić opiekę profilaktyczną sprawowaną przez pielęgniarkę (higienistkę) oraz profilaktyczne świadczenia stomatologiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu. Przygotowane zostaną procedury, które sformalizują działania w wypadku stanu nagłego zagrożenia zdrowia lub życia ucznia/uczniów. Planowane jest podpisanie umowy ze stomatologiem.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W celu zapewnienia opieki medycznej i zapewnienia profilaktyki zdrowotnej dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zatrudnia pielęgniarkę-higienistkę szkolną, realizującą opiekę zdrowotną nad uczniami. Pomoc uczniom w zakresie podawania leków oraz wykonywania innych koniecznych czynności związanych z ich indywidualnymi potrzebami, w tym w zakresie wykonywania procedur medycznych, organizowana jest na wniosek i za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych. Pomocy tej mogą udzielać: higienistka szkolna, jak również w przypadku uczniów przewlekle chorych i z niepełnosprawnościami, nauczyciele i inni pracownicy, jeśli wyrażą na to pisemną zgodę. Uwzględnia się realizację wsparcia ucznia w innym miejscu niż gabinet profilaktyki zdrowotnej w szkole, jeżeli wynika to z potrzeb dziecka. Wszyscy nauczyciele pracujący w szkole zostali skierowani na dodatkowe szkolenia specjalistyczne związane z udzielaniem pomocy w ramach profilaktyki zdrowotnej. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o każdym zdarzeniu dotyczącym zdrowia dziecka.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Uczniowie mają dostęp do opieki pielęgniarki - źródła weryfikacji: umowa.

**REZULTATY:**

Szkoła zapewnia opiekę profilaktyczną pielęgniarki.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** II.2023-VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków z grantu.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Profilaktyczna opieka zdrowotna nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć jej dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.



### STANDARD: 3.21. STANDARD ORGANIZACJI WYCIECZEK I WYJŚĆ SZKOLNYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zostaną zabezpieczone zasoby organizacyjne, osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie organizacji wycieczek i wyjść szkolnych.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole zapewnia się realizację programu wyjścia i wycieczki, w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i umiejętności wszystkich uczniów, w tym ze specjalnymi potrzebami. Zgodnie z zapisami statutu wycieczka szkolna jest elementem działalności szkoły i każdy uczeń ma prawo wziąć w niej udział. W wycieczkach i wyjściach biorą udział nauczyciele, specjaliści, nauczyciele współorganizujący proces kształcenia, pomoce nauczyciela -w przypadku, kiedy są oni niezbędni i wynika to z potrzeb uczniów. W przypadku korzystania z pomocy przewodnika w trakcie trwania wycieczki szkolnej, dostosowuje się formy komunikacji, uwzględniając potrzeby wszystkich uczniów, jak i przygotowania planu, z uwzględnieniem dostosowania tablic/komunikatów informacyjnych. Środek transportu umożliwia przemieszczanie się wszystkich uczniów. W planowaniu wycieczek i wyjść, bierze się pod uwagę objęcie uczniów ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty wyjść i wycieczek skalkulowane są tak, aby nie angażowały nadmiernych środków finansowych rodziców/opiekunów prawnych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Utrzymanie dostępności organizacji wycieczek i wyjść szkolnych, zgodnie wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym. Źródła weryfikacji: dzienniki lekcyjne i karty wycieczki.

**REZULTATY:**

Utrzymanie standardu organizacji wycieczek i wyjść szkolnych, zgodnie wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

I.2022-VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą poniesienia wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organizacja wycieczek i wyjść szkolnych nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć jej dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.

**IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY**

**PODOBZAR: Organizacja i procedury**

**STANDARD: 4.1. STANDARD DZIAŁALNOŚCI LIDERA DOSTĘPNOŚCI**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Podjęte zostaną działania, aby zabezpieczone zostały zasoby organizacyjne i osobowe, pozwalające utrzymać realizowane działania lidera dostępności na podobnym poziomie oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie działalności lidera dostępności.

<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
<p>W szkole na lidera dostępności wyznaczono Pedagogę szkolnego, na lidera do spraw technicznych budynku szkoły - Konserwatora natomiast liderem do spraw kontaktu zewnętrznego został Sekretarz szkoły. Lider dostępności zajmuje się m.in. prowadzeniem badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, diagnozuje sytuację wychowawczą w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów, udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb. Do najważniejszych należy: dbałość o zapewnienie optymalnych warunków dzieciom z orzeczeniami i opiniami psychologiczno-pedagogicznymi, minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów, wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Lider wraz z zespołem do spraw dostępności, informuje o potrzebie organizacji zajęć zgodnie z kwalifikacjami zawartymi w opiniach i orzeczeniach uczniów. Ponadto współpracuje z kadrą pedagogiczną i niepedagogiczną w zakresie inicjowania różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów, inicjowania i prowadzenia działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, opracowywania dokumentów. Współpracuje z rodzicami uczniów poprzez kontakty telefoniczne, kontakty w e-dzienniku, Teams, konsultacje w gabinecie.</p>
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Lider dostępności powołany i działający na rzecz poprawy dostępności w szkole. Źródło weryfikacji: oświadczenie, zakres obowiązków lidera dostępności.</p> <p><b>REZULTATY:</b> Poprawa dostępności placówki poprzez koordynację podejmowanych działań.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I.2022-VIII.2023</p>
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Szkoła będzie zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do utrzymania standardu na poziomie podstawowym.

#### **STANDARD: 4.2. STANDARD OPRACOWANIA I WDROŻENIA INDYWIDUALNEGO PLANU POPRAWY DOSTĘPNOŚCI SZKOŁY**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

W szkole opracowany został IPPD w oparciu o zalecenia z przeprowadzonego monitoringu oraz zidentyfikowane potrzeby, a także obowiązujące regulacje prawne (w szczególności wynikające z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami). Zakres dokumentu jest zgodny z wymaganiami określonymi w standardzie. Zakres dokumentu będzie zgodny z wymaganiami określonymi w standardzie. Wieloletni plan będzie sukcesywnie wdrażany w szkole, systematycznie monitorowany oraz aktualizowany.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole nie wdrożono Indywidualnego Planu Poprawy Dostępności. Szkoła rozpocznie wdrażanie opracowanego Indywidualnego Planu Poprawy Dostępności (IPPD) wraz z otrzymaniem grantu.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

W szkole zostanie opracowany i wdrożony Indywidualny Plan Poprawy Dostępności. Źródło: dokument IPPD.

**REZULTATY:**

Poprawa dostępności placówki dla osób z szczególnymi potrzebami poprzez planowanie i monitoring realizowanych działań.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** I.2022 - VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do realizacji standardu w zakresie opracowania i wdrożenia IPPD. Szkoła na bieżąco będzie monitorować i aktualizować Plan.

**STANDARD: 4.3. STANDARD WSPÓŁPRACY Z ORGANEM PROWADZĄCYM**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Szkoła, wspólnie z organem prowadzącym, bazując na wymaganiach określonych w standardzie, opracuje oraz wdroży porozumienie i zasady współpracy, usprawniające zabezpieczenie zasobów niezbędnych do realizacji edukacji z uwzględnieniem potrzeb uczniów aktualnie uczęszczających do szkoły.

W efekcie wprowadzonych działań zawarte zostanie porozumienie z organem prowadzącym, które określi zasady przekazywania środków finansowych szkole. Organ prowadzący będzie dążył do zaspokojenia potrzeb szkoły wynikających z indywidualnych potrzeb uczniów. Szkoła w kolejnych latach, także po zakończeniu finansowania w ramach grantu, w oparciu o posiadane zasoby będzie dążyć do utrzymania efektywnych rozwiązań, a także dalszego podnoszenia dostępności. Przeprowadzona na etapie tworzenia IPPD analiza potrzeb i zasobów to działania powiązane z wymaganiami określonym w tym standardzie. Ich rzetelna realizacji wpłynie pozytywnie na określenie współpracy między szkołą, a organem prowadzącym w celu efektywnego i celowego wydatkowania środków finansowych.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Nie opracowano ani nie wdrożono zasad współpracy w oparciu o odrębne porozumienie zawarte z organem prowadzącym w zakresie przekazywania środków finansowych, przekazywanych szkole z tytułu dodatkowych wag subwencyjnych, wyliczanych na podstawie obowiązującego rozporządzenia.

<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Porozumienie określające współpracę szkoły z organem prowadzącym. Źródła weryfikacji: procedura/porozumienie z organem prowadzącym.</p> <p><b>REZULTATY:</b> Szkoła współpracuje z organem prowadzącym w celu realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach.</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I.2022-VIII.2023</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do realizacji standardu w zakresie wzajemnej współpracy w celu podniesienia dostępności. Organ prowadzący oraz szkoła będą podtrzymywać rozwiązania zapewniające przekazanie środków finansowych, jakie są przeznaczone na realizację specjalnej organizacji nauki i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, z uwzględnieniem bieżących potrzeb.</p>
<p><b>STANDARD: 4.4. STANDARD TWORZENIA/MODYFIKACJI WENĘTRZNYCH DOKUMENTÓW SZKOLNYCH (PROCEDUR) NA POTRZEBY POPRAWY DOSTĘPNOŚCI</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Planuje się utrzymanie pracy zespołu, monitorowanie potrzeb w zakresie zapewnienia dostępności dla wszystkich przedstawicieli społeczności szkolnej oraz analizę oraz modyfikowanie wewnętrznych dokumentów szkolnych na potrzeby poprawy dostępności. Planowane rozwiązania były koordynowane przez lidera dostępności oraz wypracowane i konsultowane z zespołem ds. dostępności. Wprowadzone zostaną rozwiązania proceduralne powiązane z</p>

upowszechnieniem idei uniwersalnego projektowania oraz zakresem wprowadzanych rozwiązań oraz z podnoszeniem wiedzy, umiejętności i świadomości kadry w aspekcie zapewnienia dostępności osobom o szczególnych potrzebach z poszanowaniem ich godności i niezależności.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole aktualnie funkcjonuje zespół, którego celem jest poprawa dostępności m.in. poprzez identyfikację mocnych i słabych stron szkoły w zakresie dostępności. W pracę zespołu zaangażowany jest: pedagog szkolny, wicedyrektor szkoły, nauczyciele posiadający kwalifikacje (specjalistów) do zajęć z uczniami potrzebującymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Wewnętrzne dokumenty szkolne są modyfikowane na potrzeby poprawy dostępności.

W szkole funkcjonuje zespół ds. tworzenia/modyfikacji dokumentów szkolnych

źródła weryfikacji: zarządzenie dyrektora szkoły / oświadczenie

**REZULTATY:**

Poprawa dostępności placówki dla osób z szczególnymi potrzebami poprzez planowanie i monitoring realizowanych działań, w tym wdrażanie rozwiązań organizacyjnych w oparciu o posiadane zasoby.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

I.2022-VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.



<b>Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</b>
Szkoła będzie zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do utrzymania standardu na poziomie podstawowym.
<b>STANDARD: 4.5. STANDARD ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI W MIEJSCU NIEDOSTĘPNYM</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.  W szkole przeprowadzona zostanie analiza wewnętrznych dokumentów szkolnych pod kątem zapewnienia dostępności osobom o szczególnych potrzebach przez zespół ds. dostępności.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W szkole funkcjonuje zespół, którego celem jest poprawa dostępności
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
<b>WSKAŹNIKI:</b> Nie dotyczy <b>REZULTATY:</b> Nie dotyczy <b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> Nie dotyczy

<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Nie dotyczy
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Nie dotyczy
<b>STANDARD: 4.6. STANDARD DZIAŁANIA WSZYSTKICH NAUCZYCIELI</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zasoby organu prowadzącego i szkoły umożliwią nauczycielom i specjalistom na planowanie, realizowanie i ewaluowanie działań z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, m.in. poprzez stosowanie zasad projektowania uniwersalnego w edukacji. Praca planowana i organizowana będzie we współpracy z rodzicami i specjalistami, aby ujednolicić oddziaływania dydaktyczne i wychowawcze. W zakresie współpracy szczególny nacisk zostanie położony na współpracę nauczycieli przedmiotowych i wspomagających. Określone zostaną zasady współpracy, nauczyciele przejdą stosowne szkolenia.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Nauczyciele przedmiotowi realizują podstawę programową kształcenia ogólnego, udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przygotowują dostosowanie metod i form pracy, zarówno z grupą zróżnicowaną pod względem potrzeb edukacyjnych, jak i z poszczególnymi uczniami.

Nauczyciele współorganizujący proces kształcenia, wspierają uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz tych, którzy wymagają dodatkowego wsparcia, a także nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne - przy dokonywaniu wyboru lub dostosowaniu programu nauczania, metod i form pracy, materiałów do zajęć.

Nauczyciele i specjaliści prowadzą zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjne oraz działania wynikające z programu profilaktyczno- wychowawczego szkoły.

Działania nauczycieli i specjalistów są planowane, realizowane i ewaluowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, konieczności indywidualizacji procesu kształcenia oraz stosowania zasad projektowania uniwersalnego w edukacji.

Nauczyciele współpracują z rodzicami, specjalistami, pomocą nauczyciela i innymi pracownikami w celu realizacji synergicznych oddziaływań wobec ucznia i przenoszenia elementów do pracy z toku innych zajęć, w których uczeń bierze udział.

Nauczyciele i specjaliści scalają realizację działań we wspólne kategorie, stosując zasady uniwersalnego projektowania w przypadku występowania tożsamych potrzeb uczniów.

W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zarówno w trakcie prowadzenia zajęć edukacyjnych, jak i np. dydaktyczno-wyrównawczych) nauczyciele i specjaliści, zapewniają wsparcie w bieżącej pracy ucznia oraz realizują cele wskazane odpowiednio w IPET

Nauczyciele i specjaliści indywidualizują proces kształcenia w sposób pozwalający na zachowanie dyskrecji i odbiegający etykietowania poszczególnych uczniów na tle grupy/klasz/szkoły, unikając jednocześnie wyręczania uczniów w podejmowanych aktywnościach.

Nauczyciele i specjaliści pomagają w planowaniu wykonywania zadań edukacyjnych, wspierają uczniów w przezwyciężaniu trudności, motywują do podejmowania wyzwań edukacyjnych we współpracy z rówieśnikami.

Nauczyciele i specjaliści wspólnie odpowiadają za realizację celów i współpracują w ramach prowadzonych działań. Współpraca ta odbywa się również w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Nauczyciele współpracują wg przyjętych zasad. źródła weryfikacji: zasady współpracy nauczycieli przedmiotowych i wspomagających</p> <p><b>REZULTATY:</b> Realizacja specjalnych potrzeb edukacyjnych odbywa się we współpracy wszystkich nauczycieli, zgodnie z rekomendacjami modelu</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I.2022-VIII.2023</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Dyrekcja szkoły zabezpieczy zasoby niezbędne do realizacji standardu w zakresie wypracowania zasad współpracy wszystkich nauczycieli. Procedury podlegać będą ewaluacji, wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS.</p>
<p><b>STANDARD: 4.7. STANDARD DZIAŁANIA POMOCY NAUCZYCIELA</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>W szkole zostaną wdrażane rozwiązania zwiększające skuteczność wsparcia uczniów przez osoby zatrudnione jako pomoc nauczyciela z uwzględnieniem wymagań określonych w standardzie. Pomoc nauczyciele uczestniczyć będzie w opracowaniu WOPFU oraz IPET-u, w większym stopniu zostanie zaangażowana w planowanie, realizację ewaluację działań nauczycieli i specjalistów.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>

Zgodnie z zaleceniami poradni zawartymi w orzeczeniu uczniowie z autyzmem, w tym zespołem Aspergera mają wsparcie w postaci dodatkowo zatrudnionej osoby – pomocy nauczyciela. W naszej szkole zatrudnionych jest 5 osób na stanowisku pomocy nauczyciela. Zakres działań pomocy nauczyciela jest określony w IPET a także w WOPFU. Czas wsparcia udzielanego uczniowi uzależniony jest od rodzaju zajęć w jakich uczeń uczestniczy i możliwości psychofizycznych ucznia. W przypadku braku pomocy nauczyciela, wsparcie udziela pedagog bądź inny specjalista. Szkoła poszukując pomocy nauczyciela dąży, aby osoby zatrudniane miały kwalifikacje w tym zakresie. Wsparcie dodatkowej osoby dorosłej, w sytuacji tego wymagającej, realizowane jest również w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom. Rodzaj podejmowanych działań oraz ich wymiar czasowy wynika z potrzeb uczniów oraz jest określony w IPET lub protokole konsultacji szkolnych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Zatrudnienie pomocy nauczyciela, której rodzaj działań oraz ich wymiar czasowy wynika z potrzeb uczniów oraz jest określony w IPET. Pomoc nauczyciela pracuje wg obowiązującego zakresu obowiązków i przyjętych zasad - źródła weryfikacji: zasady współpracy nauczycieli i pomocy nauczyciela / oświadczenie o współpracy.

**REZULTATY:**

Wsparcie i działalność pomocy nauczyciela dla uczniów ze szczególnymi potrzebami, weryfikacja zakresu i rodzaju działań w dokumentacji szkolnej.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

I.2022-VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Szkoła będzie zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do utrzymania standardu na poziomie podstawowym

#### STANDARD: 4.8. STANDARD PRZYDZIELANIA WSPARCIA WYNIKAJĄCEGO Z INDYWIDUALNEGO PLANU EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEGO

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Szkoła zabezpieczy zasoby osobowe (zwiększenie zaangażowanie specjalistów: np. psycholog, logopeda, pedagog specjalny) oraz rzeczowe (sprzęt, pomoce, narzędzia diagnostyczne, środki nietrwałe), pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu. Zgodnie z określonymi w modelu rekomendacjami zostanie wdrożona procedura określająca zasady opracowywania WOPFU i IPET dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o dołączony do Modelu wzór.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła posiada procedurę przydzielania wsparcia wynikającego z IPET, który opracowuje zespół powołany przez dyrektora szkoły -pedagog, wychowawca, nauczyciele pracujący z uczniem oraz specjaliści udzielający pomocy dziecku. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy danego ucznia, który analizuje sytuacje psychologiczno-pedagogiczną uczniów, sytuację rodzinną. Terminy spotkań zespołu są uwzględnione w harmonogramie pracy szkoły (zespół zbiera się nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym), rodzice/opiekunowie prawni uczestniczą w opracowaniu WOPFU i IPET i otrzymują kopie opracowanych dokumentów. IPET modyfikowany jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Nauczyciele i specjaliści opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny do 30 dni od dnia złożenia orzeczenia w szkole, opracowują wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania dziecka, ustalają formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia. Szkoła nie posiada sformalizowanych procedur dotyczących przydzielania wsparcia wynikającego z IPET-u. Przyjęte są jednak w szkole rozwiązania, które stosowane są w stosunku do wszystkich uczniów. O tych zasadach informowani są rodzice w momencie składania w szkole orzeczenia. Funkcjonujące rozwiązania nie zawierają wszystkich wymagań określonych w standardzie.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

#### WSKAŹNIKI:

Opracowanie WOPFU i IPET-u odbywa się wg przyjętych zasad

Przydzielanie wsparcia wynikającego z IPET odbywa się wg przyjętych procedur

Źródła weryfikacji: procedura.

<p><b>REZULTATY:</b> Przydzielanie wsparcia uczniom z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się wg przyjętych w szkole zasad.</p>
<p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> I.2022-VIII.2023</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Szkoła będzie zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do utrzymania standardu na poziomie podstawowym</p>
<p><b>STANDARD: 4.9. STANDARD ZATRUDNIENIA SPECJALISTÓW</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>W ramach projektu w szkole zatrudniony zostanie psycholog na ½ etatu. Zatrudnienie psychologa ma na celu podniesienia jakości i efektywności wsparcia udzielanego uczniom i rodzicom. W razie konieczności zatrudnienie zostaną inni specjaliści, jeżeli takie wskazania zawarte będą w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i WOPFU. Każdorazowo przy zatrudnianiu specjalistów będą brane pod uwagę wnioski z analizy danych o stanie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, ich potrzeb i deficytów rozwojowych i edukacyjnych. Analizując potrzebę zwiększania etatów specjalistów zatrudnionych w szkole organ prowadzący oraz dyrekcja będą brać pod uwagę realizację i organizację placówki zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu. Zwiększenie zaangażowania i obowiązków kadry związane z identyfikacją potrzeb, stosowanie uniwersalnego projektowania, indywidualizacja czy współpraca z rodzicami, będą przesłankami do zwiększenia etatów specjalistów w szkole.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>W szkole zatrudnieni są następujący specjaliści: pedagog, surdopedagog, nauczyciel ze specjalizacją: psychoprofilaktyka-społeczna, nauczyciel ze specjalizacją: logopeda, nauczyciel ze specjalizacją: oligofrenopedagog, nauczyciel ze specjalizacją: resocjalizacja, edukacja i rewalidacja osób ze spektrum autyzmu i z zespołem Aspergera, socjolog. W szkole prowadzona jest analiza potrzeb w zakresie wsparcia specjalistów, w przypadku zapotrzebowania na danego specjalistę dodawane jest ogłoszenie o wolnym stanowisku na stronę Kuratorium Oświaty w Rzeszowie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie. W szkole nauczyciele</p>



biorą udział w doskonaleniu zawodowym, wewnętrznych formach doskonalenia w ramach rad pedagogicznych, studiach podyplomowych, kształceniu online, szkoleniach i webinarach.

Nauczyciele i specjaliści wspólnie odpowiadają za realizację celów i współpracują w ramach prowadzonych działań, realizując podstawę programową kształcenia ogólnego. Ponadto w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewnione jest wsparcie w bieżącej pracy ucznia oraz realizowane są cele wskazane w m.in. w IPET.

W szkole nie ma psychologa. Ze względu na zwiększenie problemów dzieci na tle emocjonalnym, izolacji ze względu na nauczanie zdalne istnieje konieczność zatrudnienia na ½ etatu psychologa.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Organizacja zatrudnienia specjalistów posiadających pełne kwalifikacje do pracy z uczniami ze szczególnymi potrzebami. Zatrudnienie psychologa na ½ etatu - źródła weryfikacji: umowa o pracę.

**REZULTATY:**

Zatrudnienie specjalistów odpowiada potrzebom szkoły.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** I.2023 - VI.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zatrudnienie psychologa na ½ etatu .

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Szkoła zabezpieczy zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.

#### STANDARD: 4.10. STANDARD ZATRUDNIENIA PERSONELU MEDYCZNEGO W SZKOLE

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zasoby organizacyjne, rzeczowe i osobowe zostaną zabezpieczone w takim zakresie, aby pozwoliły zapewnić opiekę profilaktyczną sprawowaną przez higienistkę zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu. Podpisana zostanie umowa z gabinetem stomatologicznym, aby uczniowie mieli dostęp do profilaktycznych świadczeń stomatologicznych. Przygotowane zostaną również procedury, które sformalizują działania w wypadku stanu nagłego zagrożenia zdrowia lub życia ucznia/uczniów.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Uczniowie objęci są opieką higienistki szkolnej, która posiada pełne kwalifikacje do wykonywania zadań w szkole (32 godz. w tygodniu). W szkole nie ma gabinetu stomatologicznego, szkoła nie ma również podpisanej umowy z żadnym gabinetem w celu świadczenia bezpłatnych usług profilaktycznych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Uczniowie mają dostęp do opieki stomatologicznej.

źródła weryfikacji: umowy

**REZULTATY:**

Szkoła zapewnia opiekę stomatologiczną.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** II.2023-VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Szkoła zabezpieczy zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.
<b>STANDARD: 4.11. STANDARD WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Szkoła współpracuje z rodzicami/ opiekunami prawnymi przez wprowadzenie jednolitego systemu współpracy. Jednolity system współpracy pomaga w monitorowaniu przyjętych zasad współpracy. Celem współpracy z rodzicami jest: wszechstronny rozwój dziecka, współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka, przekazywanie odpowiednich wartości, przekonań i wzorców zachowań i ścisła współpraca szkoły z rodzicami/ opiekunami prawnymi w rozwiązywaniu szeroko rozumianych problemów wychowawczych. Celem współpracy szkoły z rodzicami/ opiekunami prawnymi jest uświadomienie rodzicom, że wszechstronny rozwój dziecka zależy wspólnie realizowanych zadań, właściwie prowadzonej współpracy szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi i rodziców/ opiekunów prawnych ze szkołą.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Szkoła współpracując z rodzicami/ opiekunami prawnymi stoi na straży wychowania ku wartościom oraz ma na celu wspomóc rodzica/ opiekuna prawnego w przekazywaniu wartości, wzorów i zachowań, dzięki którym zminimalizuje się problem wychowawczy. Rodzice uczestniczą w zebraniach zespołów, dokonują oceny efektywności udzielanego wsparcia, wspólnie planują pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<b>WSKAŹNIKI:</b> Cykliczne spotkania z rodzicami źródła weryfikacji: protokół ze spotkań, harmonogram spotkań

**REZULTATY:**

Szkoła współpracuje z rodzicami w przekazywaniu wartości, norm społecznych, minimalizacji problemów wychowawczych oraz w zakresie poprawy dostępności.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** I.2022 - VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Szkoła zabezpieczy zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.

**IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY**

**PODOBSZAR: Kwalifikacje i kompetencje**

**4.12. STANDARD PODNOSZENIA ŚWIADOMOŚCI KADRY W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI I EDUKACJI DLA WSZYSTKICH,**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Przeprowadzenie analizy obowiązujących rozwiązań pod kątem wymagań określonych w modelu. Stwarzanie możliwości systematycznego podnoszenia kompetencji i kwalifikacji przez kadre w zakresie zwiększania dostępności i pracy z uczniami z różnorodnymi potrzebami (m.in. stosowania racjonalnych usprawnień, uniwersalnego projektowania, zwiększania dostępności w edukacji). Dostosowanie oferty do już posiadanych kompetencji i wynikających z zdiagnozowanych potrzeb.

<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Podnoszenie świadomości w zakresie dostępności (dostosowywania przestrzeni i usług edukacyjnych do indywidualnych potrzeb) i edukacji dla wszystkich w szkole odbywa się m.in. poprzez: szkolenia wewnętrzne, zewnętrzne, samokształcenie. W szkole prowadzone są systematyczne i planowe działania w obszarze zwiększania świadomości nt. zapewnienia dostępności dla osób o szczególnych potrzebach oraz wdrażania idei edukacji dla wszystkich. Analiza potrzeb odbywa się w oparciu o ustalenia w ramach nadzoru pedagogicznego szkoły, wyniki prowadzonej w szkole ewaluacji wewnętrznej. Analiza opiera się również na wieloletnim planie rozwoju szkoły, planie pracy szkoły, kierunkach polityki oświatowej państwa, strategii rozwoju oświaty w gminie. Szkoła nie dokonuje odrębnej, okresowej analizy i identyfikacji potrzeb w odniesieniu do zapotrzebowania na konkretne kompetencje i kwalifikacje, które dotyczą pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Pracownicy mają możliwość uzyskać dofinansowanie w celu podniesienia kwalifikacji. Szkoła przeprowadzała spotkania dla kadry szkoły, które miały na celu podnoszenie świadomości w zakresie dostępności dostosowywania przestrzeni i usług edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i edukacji. Szkoła posiada narzędzia do analizy potrzeb szkoleniowych kadry w zakresie związanym z dostępnością i zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.</p>
<p><b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>Wskaźniki:</b> 80% kadry uczestniczyło w spotkaniach dotyczących zwiększania dostępności w szkole (ok. 4 spotkań)- źródła weryfikacji: listy obecności na spotkaniach.</p> <p><b>Rezultaty:</b> Szkoła podejmuje działania umożliwiające budowanie świadomości w zakresie dostępności i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej</p> <p><b>Termin:</b> I.2022-VIII.2023 oraz po zakończeniu realizacji projektu</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Realizacja standardu nie pociąga za sobą wydatków.</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS. Podejmowane działania i wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS. Szkolenia finansowane będą ze środków zabezpieczonych na doskonalenie i doksztalcanie nauczycieli.</p>

#### 4.13. STANDARD IDENTYFIKACJI I ANALIZY POTRZEB SZKOLENIOWYCH W OBSZARZE ZWIĄZANYM ZE ZWIĘKSZANIEM DOSTĘPNOŚCI,

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Szkoła zabezpieczy zasoby organizacyjne, finansowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardach. Lider dostępności będzie odpowiedzialny za zaplanowanie i realizację spotkań zwiększających świadomość, a tematy będą uwzględniały zidentyfikowane np. na etapie opracowania IPPD potrzeby kadry oraz występujące bariery. Planowana jest organizacja spotkań z przedstawicielami innych szkół działających na terenie gminy w celu wymiany doświadczeń i prowadzenia dyskusji na temat kierunku zmian możliwych do realizacji w społeczności lokalnej.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Analiza potrzeb odbywa się w oparciu o ustalenia w ramach nadzoru pedagogicznego szkoły, wyniki prowadzonej w szkole ewaluacji wewnętrznej, badania ankietowe np. kuratorium oświaty. Analiza opiera się również na wieloletnim planie rozwoju szkoły, planie pracy szkoły, kierunkach polityki oświatowej państwa, strategii rozwoju oświaty w gminie.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

– wskaźniki  
rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Dokonuje się okresowej analizy potrzeb szkoleniowych w zakresie dostępności - źródła weryfikacji: sprawozdanie dyrektora szkoły.

**REZULTATY:**

Potrzeby w zakresie analizy potrzeb szkoleniowych w obszarze dostępności są identyfikowane.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** I.2022-VIII.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych wydatków.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS. Podejmowane działania i wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS.

#### **4.14. STANDARD PODNOSZENIA KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI KADRY.**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Szkoła zabezpieczy zasoby organizacyjne, finansowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane. Planowane jest stwarzanie możliwości systematycznego podnoszenie kompetencji i kwalifikacji przez kadre w zakresie zwiększania dostępności i pracy z uczniami z różnorodnymi potrzebami (m.in. stosowania racjonalnych usprawnień, uniwersalnego projektowania, zwiększania dostępności w edukacji). Oferta będzie dostosowana do już posiadanych kompetencji oraz będzie wynikać z zdiagnozowanych potrzeb. Szczególny nacisk zostanie położony na szkolenia towarzyszące wdrożeniu nowych rozwiązań organizacyjnych, metod i form pracy, narzędzi diagnostycznych i terapeutycznych. Szkolenia dedykowane będą całym radom pedagogicznym oraz pojedynczym nauczycielom.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła nie dokonuje odrębnej, okresowej analizy i identyfikacji potrzeb w odniesieniu do zapotrzebowania na konkretne kompetencje i kwalifikacje, które dotyczą pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Pracownicy mają możliwość uzyskać dofinansowanie w celu podniesienia kwalifikacji.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

wskaźniki  
rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

80% kadry pedagogicznej i niepedagogicznej nabeździe i/lub podniesie kompetencje i kwalifikacje, w zakresie: stosowania racjonalnych usprawnień, uniwersalnego projektowania, zwiększania dostępności w edukacji. Źródła weryfikacji: FV, certyfikaty potwierdzające odbyte szkolenie, listy obecności.

**REZULTATY:**

Kadra szkoły systematycznie podnosi swoje kwalifikacje i kompetencje w zakresie zwiększania dostępności i pracy z uczniami z różnorodnymi potrzebami.



**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** IV.2022 - VI.2022

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Szkolenia rozwijające świadomość w zakresie dostępności edukacji dla wszystkich dzieci.  
Szkolenie w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.  
Szkolenie z zakresu uniwersalnego projektowania w edukacji.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Szkoła zabezpieczy zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.

## STANDARD: 4.15. STANDARD DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ I INFORMACYJNEJ

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zwiększenie dostępności cyfrowej strony internetowej do poziomu określonego w Ustawie z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Art.2 ust.3). Przeprowadzenie audytów w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjnej strony. Zapewnienie dostępności cyfrowej i informacyjnej zgodnie z wymaganiami określonymi w MDS. Szkolenia dla kadry z zakresu dostępności cyfrowej.

### W przyszłości:

Ciągłe podnoszenie wiedzy i umiejętności kadry, w zakresie wymogów i sposobów zapewnienia dostępności cyfrowej i informacyjnej.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Strona internetowa szkoły aktualnie zapewnia dostępność cyfrową w stopniu częściowym z określonym w Ustawie z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Art. 2, ust. 3) z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

- niektóre zdjęcia z wydarzeń nie posiadają pełnych opisów alternatywnych
- mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności
- dokumenty w PDF nie są dokumentami edytowalnymi.

Szkoła korzysta z dziennika elektronicznego. W szkole w ostatnich latach nie było zidentyfikowanych zgłoszeń w zakresie dostosowania dokumentów do konkretnych potrzeb wynikających np. z niepełnosprawności.

**Efekte działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Strona internetowa szkoły spełnia wymogi dostępności na poziomie określonym w Ustawie z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Art. 2, ust. 3)

Kadra szkoły przeszkolona z zakresu dostępności cyfrowej.

źródła weryfikacji: specyfikacja do zamówienia / wyniki audytu

**REZULTATY:**

Szkoła zapewnia dostępność cyfrową i informacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

IV.2022-III.2023

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Szkolenie z zakresu dostępności cyfrowej, dostosowanie strony internetowej

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Szkoła będzie zabezpieczać zasoby niezbędne do działań z zakresu dostępności cyfrowej i internetowej. Szkoła zabezpieczy zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.

**IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY**

**PODOBZAR: Dowóz dzieci do szkoły**

**4.16. STANDARD MONITOROWANIA POTRZEB I INFORMOWANIA O DOWOZACH,**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Dowóz odbywa się na podstawie Zarządzenia Nr VIII/631/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 29 stycznia 2020 r. Zapewnienie dowozu jest dostosowane do możliwości i potrzeb zidentyfikowanych przez Gminę Miasto Rzeszów. Monitorowanie i utrzymanie właściwej opieki podczas transportu – jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie dziesięciu uczniów, jeśli z przejazdu korzysta więcej niż troje dzieci z orzeczeniem. Zorganizowanie szkolenia na temat niepełnosprawności i specjalnych potrzeb dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka. Monitoring potrzeb w zakresie dowozu odbywa się przynajmniej raz do roku. Dyrektorzy szkół przekazują do organu prowadzącego liczbę uczniów objętych dowozem. W każdym dowozie oprócz kierowcy uczestniczy opiekun. Informacja o dowozach i zwrocie kosztów przekazywana jest rodzicom poprzez stronę <https://bip.erzeszow.pl/> a także na pierwszym zorganizowanym w szkole spotkaniu z rodzicami uczniów.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nie dotyczy

**REZULTATY:**

Nie dotyczy

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

Nie dotyczy

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Nie dotyczy

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Nie dotyczy

#### 4.17. STANDARD ORGANIZACJI DOWOZU,

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Gmina Miasto Rzeszów posiada dokumenty i procedury: Zarządzenie Nr VIII/631/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów w czasie przewozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki wraz z wnioskiem o zapewnienie przez Gminę bezpłatnego transportu i opieki niepełnosprawnego dziecka (załącznik nr 1 do zarządzenia), wnioskiem o zwrot kosztów dojazdów niepełnosprawnego dziecka (załącznik nr 3 do zarządzenia), umową o zwrot kosztów przewozu (załącznik nr 2 do zarządzenia). Organizując dowóz Gmina dokłada wszelkich starań aby czas przejazdu uczniów z niepełnosprawnościami na trasie dom-szkoła i szkoła-dom był możliwie jak najkrótszy. Podczas wyboru firmy świadczącej usługi transportowe Gmina uwzględnia wymagania określone w MDS. Dowóz organizowany jest niezwłocznie, także dla zgłoszeń dokonanych w trakcie roku szkolnego. Umowa zawierana jest niezwłocznie. Dziecko jest odbierane od opiekuna dowozu przez wskazanego pracownika. Dzieci przewożone są według harmonogramu ustalonego z rodzicami i przewoźnikiem. W przypadku, gdy dziecko mieszka w miejscu, gdzie nie można dojechać, zabierane jest z wyznaczonego, najbliższego miejsca. Podczas dowozu zarówno jednego dziecka jak i kilkorga dzieci z niepełnosprawnościami dowóz jest realizowany przez co najmniej dwie osoby – kierowcę i opiekuna. Dowóz dzieci z niepełnosprawnościami jest realizowany „od drzwi do drzwi”.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nie dotyczy

**REZULTATY:**

Nie dotyczy

<b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> Nie dotyczy
<b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Nie dotyczy
<b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Nie dotyczy
<b>4.18. STANDARD W ZAKRESIE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I WYPOSAŻENIA POJAZDÓW,</b>
<b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.
<b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
<p>Dowóz dzieci niepełnosprawnych w Gminie Miasto Rzeszów organizowany jest poprzez zapewnienie bezpłatnego transportu po wyłonieniu przewoźnika w drodze przetargu w trybie konkurencyjnym oraz poprzez zapewnienie przez Gminę własnego transportu (autobusy należące do Zespołu Szkół im. UNICEF). Pojazdy którym odbywają się dowozy spełniają następujące warunki techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pasy przy każdym fotelu,</li> <li>- urządzenie umożliwiające wjazd wózków na samochód, szyny do mocowania wózków</li> <li>- apteczka, która zawiera wymagane wyposażenie,</li> <li>- w oknach znajdują się zasłonki, klimatyzacja</li> <li>- oznaczenia informujące o przewozie osób z niepełnosprawnościami,</li> <li>- przestrzeń bagażowa, umożliwiająca przewóz plecaków, złożonego wózka inwalidzkiego, kul.</li> </ul> <p>Wymagania odnośnie wyposażenia i warunków technicznych zawarte są także w specyfikacji do przetargu.</p>
<b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>
<p><b>WSKAŹNIKI:</b> Nie dotyczy</p> <p><b>REZULTATY:</b> Nie dotyczy</p> <p><b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:</b> Nie dotyczy</p>
<p><b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji</p>
<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>Opis trwałości działań/inwestycji</b>, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu</p>
<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>4.19. STANDARD OPIEKI W TRAKCIE DOWOZÓW.</b></p>
<p><b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)</p>
<p>Osiągnięcie standardu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.</p>
<p><b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)</p>
<p>Zapewniona jest opieka dzieci w trakcie dowozów. W każdym dowozie oprócz kierowcy uczestniczy opiekun. Dowóz dzieci do szkół obejmuje także dzieci wymagające indywidualnych potrzeb. Kierowcy i opiekunowie przeszkoleni są w zakresie BHP, zasad dotyczących organizacji dowozów i swoich obowiązków, mają ukończony kurs pierwszej pomocy. Opiekunowie posiadają wiedzę dotyczącą niepełnosprawności i specjalnych potrzeb dzieci, nad którymi sprawują</p>



opiekę. Podczas dowozu zarówno jednego dziecka jak i kilorga dzieci z niepełnosprawnościami dowóz jest realizowany przez co najmniej dwie osoby – kierowcę i opiekuna.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nie dotyczy

**REZULTATY:**

Nie dotyczy

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

Nie dotyczy

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Nie dotyczy

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Nie dotyczy